

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE**

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
TE KURIKULUMA NA KRAJU ŠK. GOD. 2025./2026.**

Ravnatelj:
Radovan Cesarec, mag. cin.

Gornje Jesenje, 30. kolovoza 2026.

OSNOVNI PODACI

Osnovna škola : GORNJE JESENJE

Adresa: Gornje Jesenje 78

Broj i naziv pošte: 49 233 Gornje Jesenje

Broj telefona/faxa: 049/375-012, 375-219

Broj faxa: 049/375-012

Web: <http://www.os-gornje-jesenje.skole.hr>

**E-mail: ured@os-gornje-jesenje.skole.hr
os-gornje-jesenje@kr.t-com.hr**

Općina: JESENJE

Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OSNOVNI PODACI _____ 2

I. UVJETI RADA

(ŠKOLSKO PODRUČJE, MATERIJALNI UVJETI I PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE) _____ 4

II. ORGANIZACIJA RADA

(PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICIMA NA KRAJU ŠK.

GOD., ORGANIZACIJA SMJENA, GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2024./2025.) _____ 8

III. REALIZACIJA PLANA KULTURNE DJELATNOSTI – ŠK.GOD. 2024./2025. _____ 10

IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

U ŠK.GOD. 2024./2025. _____ 12

V. INTERNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM ŠK.GOD. 2024./2025. _____ 13

VI. RAD STRUČNIH ORGANA

(RAD UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA, STRUČNIH

SURADNIKA, TEHNIČKE SLUŽBE, RAVNATELJA, ŠKOLSKOG ODBORA) _____ 14

VII. REALIZACIJA NAST.PLANA I PROGRAMA

(REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA REDOVNE I IZBORNE NASTAVE,

DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE, UČENIKA PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU,

IZVANUČIONIČKE NASTAVE, RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I

IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA) _____ 18

VIII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I RAZVOJNOG PLANA _____ 20

IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U

OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJE JESENJE _____ 22

I. UVJETI RADA:

1. 1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

Veličina školskog područja ostala je nepromijenjena u odnosu na prijašnje godine. Učenici se i dalje prevoze na četiri relacije:

Gornje Jesenje – Brdo Jesenjsko,
Gornje Jesenje – Donje Jesenje,
Gornje Jesenje – Cerje Jesenjsko,
Gornje Jesenje – Lužani.

Prostorni uvjeti škole zadovoljavaju pedagoške standarde, no materijalni troškovi održavanja tog prostora nisu adekvatno osigurani.

1. 2. MATERIJALNI UVJETI MARINELA

Osnovna škola Gornje Jesenje posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Osim primarne djelatnosti odgoja i obrazovanja, škola se bavi i gospodarskim aktivnostima, uključujući prodaju otpadnog papira i zakup poslovnog prostora, čime ostvaruje vlastite prihode. Škola nije obveznik poreza na dobit niti poreza na dodanu vrijednost te vodi proračunsko računovodstvo prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Financijska izvješća sastavljaju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Sredstva za redovno poslovanje škole osigurava Krapinsko-zagorska županija, u skladu sa zakonskim standardom financiranja. U školskoj godini 2025./2026. prihodovano je i utrošeno 94.392,87 eura županijskih sredstava. Ukupan iznos ostvarenih sredstava odnosi se na sredstva Decentralizacije za redovno poslovanje te na sredstva za provedbu raznih projekata, hitnih intervencija, programa i aktivnosti. Neka od tih sredstava uključuju:

- **Projekt Školske sheme**
- **Program građanskog odgoja i e-tehničara**
- **Županijska natjecanja učenika**
- **Projekt Baltazar**
- **Nematerijalna imovina**
- **Hitne sanacije kvarova**

U tekućoj školskoj godini škola je iz općinskih sredstava prihodovala 6.500,00 eura, koja su utrošena na različite svrhe, uključujući troškove pratitelja učenika na izlete, nabavu interaktivnih monitora, seminare te usluge tekućeg i invest. održavanja opreme

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) osiguralo je 310,00 eura za lektiru te 5.181,33 eura za udžbenike tijekom školske godine 2025./2026. 470,86 eura za nabavku dijagnostičkih instrumenata od Naklade Slap u svrhu procjene teškoća učenika u području mentalnog zdravlja te funkcionalnih sposobnosti učenika. MZO također financira školsku prehranu učenika, za što je ostvareno 18.674,53 eura prihoda.

Za projekt Erasmus + Mi smo djeca ove zemlje škola je prihodovala 6.000,00 eura koji je i završen u 2025.godini. Sredstva su utrošena na nabavu interaktivnih monitora.

Od najma školske sportske dvorane škola je ostvarila 3.875,02 eura, koja su također namjenski utrošena. Škola je primila i donacije, uključujući 5.123,60 eura od Županijskog školskog sportskog saveza KZZ te od Crvenog križa.

Sva sredstva su namjenski trošena u skladu s fiskalnom odgovornošću, prema ugovorima i narudžbama s dobavljačima, s ciljem osiguravanja redovnog funkcioniranja škole. Velik dio poslova na održavanju zgrade i okoliša obavlja domar škole, uz podršku tehničkog osoblja zaduženog za čišćenje i održavanje prostora.

Sva sredstva su namjenski trošena u skladu s fiskalnom odgovornošću, prema ugovorima i narudžbama s dobavljačima, s ciljem osiguravanja redovnog funkcioniranja škole. Velik dio poslova na održavanju zgrade i okoliša obavlja domar škole, uz podršku tehničkog osoblja zaduženog za čišćenje i održavanje prostora.

3. UČITELJI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE

PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje	Ostala zaduženja
Davorka Krklec	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	RN	Razrednica 1. raz. Mali poduzetnici
Ana Lenartić Zamjena: Eleonora Fiket (od 19.9.2025.- 30.9.2025.) – zamjena za bolvanje Zamjena: Sandra Tičinović (od 24.11.2025.- 23.11.2025.) – zamjena za bolvanje Zamjena: Katarina Smiljan Šmintić (od 04.03.2026.)– zamjena za bolvanje	Magistra primarnog obrazovanja Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	Razrednica 2. raz.
Biserka Pernjek	Nast. RN.	VŠS	RN	Razrednica 3. raz.
Ivana Gumbas	Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. predm. hrv. jezika	VSS	RN	Razrednica 4. raz. domaćinstvo/krea tivna radionica
Ana Kranjčec	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik	Razrednica 5. raz.

Maja Gregurić	Magistra kineziologije	VSS	TZK	Razrednica 6. raz. Sportska skupina
Erika Tušek Vrhovec	Dipl.ing fizike	VSS	Fizika, informatika	Razrednica 7. raz.
Lidija Vinski-Fruk	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. matematike	VSS	Matematika	Razrednica 8. raz. Matematička skupina
Maja Koren Kozina Zamjena: Lucija Škrlec	Mag.prim.obraz. Sveučilišna prvostupnica engleskoga jezika i književnosti i sveučilošna prvostupnica španjolskoh jecika i književnosti	VSS VŠS	Engleski jezik	
Vesna Požgaj Mihajlović	Dipl. ing.drvene ind.	VSS	Tehnička kultura	
Anita Habjanec	Prof. gl. kul.	VSS	Glazbena kultura	Zbor škole Tamburaška skupina
Danijel Mežnarić	Mag. teologije	VSS	RK Vjeronauk	Vjeronaučna skupina
Marina Puljko Kulfa	Prof.kemije	VSS	Kemija	Kemijska skupina
Martina Kvež	Dipl. ing. agronomije	VSS	Priroda/biologi ja	Crveni križ
Mario Hranj	Prof. hrv.jez. i povijesti	VSS	Hrv.jezik	
Nives Orešić	Prof. geografije	VSS	Geografija	
Martina Zaplatić	Mag. art	VSS	Lik.kul.	Likovna skupina
Alexandra Krklec	Prof.german i pov. umj.	VSS	Njemački jezi	Theaterspiele
Josipa Brgles	Mag. primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	Školski administrator

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Posao koji obavlja
1.	Radovan Cesarec	Mag. cin.	VSS	Ravnatelj
2.	Ana Kranjčec	Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. predm. hrv. jezika.	VSS	Knjižničarka
3.	Marija Šimag	Mag. Pedagogije i indologije	VSS	Pedagoginja

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEH. OSOBLJU

	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Posao koji obavlja
1.	Ines Pintarić	Mag. javne uprave	VSS	Poslovi tajnika
2.	Marinela Belošević	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Branka Bosak - (do 16.2.2026.) odlazak u mirovinu	KV kuharica	SSS	Kuharica
4.	Marijan Šoštarić	Strojar. tehničar	SSS	Domar – ložač
5.	Nadica Habjanec	NKV	NSS	Spremačica
6.	Božica Janžek (do 13.2.2026.) odlazak u mirovinu	NKV	NSS	Spremačica
7.	Andreja Hleb	NKV	NSS	Spremačica
8.	Valentina Oreški (od 26.1.)	KV kuharica	SSS	Kuharica
9.	Ljiljana Ded (od 12.1.2026.)	Pomoćni krojač	NSS	Spremačica
10.	Zoran Kranjčec - od 13.4.2026.	Tehničar za mehatroniku	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Napomena:

Kadrovske napomene:

Stručna sprema: Svi zaposlenici u nastavi koji su zaposleni na neodređeno vrijeme, kao i administrativno i tehničko osoblje, posjeduju propisanu stručnu spremu, što jamči kvalitetu i stručnost u svim segmentima školskog procesa.

Promjene u nastavi:

Učiteljica engleskog jezika **Maja Koren Kozina** nalazi se na rodiljnom dopustu od 1. rujna 2025. godine. Njezine nastavne obveze preuzela je **Lucija Škrlec**.

Tehničko osoblje:

Branka Bosak - (do 16.2.2026.) - odlazak u mirovinu

Božica Janžek - (do 13.2.2026.) - odlazak u mirovinu

Ljiljana Ded (od 12.1.2026.) - zaposlena

Zoran Kranjčec - od 13.4.2026. – zaposlen Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Odlazak i novi zaposlenici (zamjene):

Zamjena: Eleonora Fiket (od 19.9.2025.- 30.9.2025.) – zamjena za bolvanje

Zamjena: Sandra Tičinović (od 24.11.2025.- 23.11.2025.) – zamjena za bolvanje

Zamjena: Katarina Smiljan Šmintić (od 04.03.2026.)– zamjena za bolvanje

II. ORGANIZACIJA RADA:

2. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICIMA

Razred	Broj učenika				Ime i prezime razrednika
	Svega učenika	Razrednih odjela	Djevojčica	S teškoćama	
I.	12	1	4	1	Davorka Krklec
II.	13	1	6	1	Ana Lenartić
III.	8	1	7	0	Biserka Pernjek
IV.	15	1	9	1	Ivana Gumbas
I.-IV.	48	4	26	3	
V.	9	1	6	2	Ana Kranjčec
VI.	8	1	5	0	Maja Gregurić
VII.	5	1	3	1	Erika Tušek Vrhovec
VIII.	11	1	6	4	Lidija Vinski-Fruk
V.-VIII	33	4	20	7	
I.-VIII.	81	8	46	10	

3. ORGANIZACIJA SMJENA

Raspored nastave:

Nastava počinje u **7:40** i završava u **13:40** sati.

Održava se **7 nastavnih sati** dnevno.

Učenici imaju:

1 veliki odmor (20 minuta)

5 malih odmora (po 5 minuta)

Broj učenika:

Ukupno **81 učenik**, svi pohađaju **jutarnju smjenu**.

U školi postoji **dovoljno prostora** za sve učenike i odvijanje nastave.

Učenici putnici:

Ukupno **40 učenika** dolazi iz okolnih mjesta:

Donje Jesenje – 16 učenika

Cerje – 13 učenika

Lužani – 7 učenika

Brdo – 3 učenika

Za prijevoz se koriste **mini bus** i **kombi**.

Školski prijevoz – odvozi:

Prvi odvoz: nakon 5. sata – u **12:00** sati

Drugi odvoz: nakon 7. sata – u **13:40** sati

Dežurstva učitelja i tehničkog osoblja:

Dežurstva se obavljaju:

20 minuta prije nastave na ulazu u školu

Tijekom **velikih odmora** i u **blagovaonici**

Tijekom **malih odmora** unutar školskog objekta

Dežurstva obavlja **3 do 4 učitelja**, uz **tehničko osoblje**.

Dežurni učitelji nadziru **izlazak učenika iz škole** i paze da **svi učenici sigurno uđu u vozila** prije njihova odlaska iz školskog dvorišta.

Pomoć u učenju:

Pedagoginja škole organizira **pomoć u učenju i pisanju zadaća** za učenike koji:

Ne odlaze prvim odvozom kući

Nemaju nastavu

Aktivnosti se provode **od ponedjeljka do petka**.

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar rada OŠ GORNJE JESENJE				2025./2026.	
MJESEC	Nastavni dani	Radni dani	Neradni dani (S/N)	Blagdani (u radne dane)	
9.	17	22	8	0	30
10.	23	23	8	0	31
11.	20	19	11	1	30
12.	17	21	8	2	31
1.	15	20	9	2	31
2.	20	20	8	0	28
3.	20	22	9	0	31
4.	18	21	8	1	30
5.	20	20	10	1	31
6.	9	20	8	2	30
7.	0	23	8	0	31
8.	0	20	10	1	31
	177	251	105	10	365

1. obrazovno razdoblje - 76

2. obrazovno razdoblje - 102

UKUPNO nastavnih dana - 177

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1. studenog (subota) – Svi sveti

18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (četvrtak) – Božić

26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (četvrtak) – Nova godina

6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja

5. travnja (nedjelja) – Uskrs

6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (petak) – Praznik rada

30. svibnja (subota) – Dan državnosti

4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

5. kolovoza (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

Napomena:

Nastava u šk. godini 2025./2026. trajala je 37 nastavnih tjedana i odrađeno je 177 nastavnih dana (od 1. do 8. razreda) u razdoblju od 9. 9. 2025. do 12. 6. 2026.

III. REALIZACIJA PLANA KULTURNE DJELATNOST

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	God. sati	Napomena
rujan	Prvi dan škole – doček učenika 1. r.	8	1	
	Ponašanje u prometu	8	1	
	Rekreativni dan za učenike (Sportski dan – Hrvatski olimpijski dan)	81	6	
	Medni dan	8	1	
	Pozdrav jeseni/ izlet u prirodu	39	10	
	Ponašanje uč. u svim prilikama	81	10	
	Europski dan jezika	81	8	
listopad	Solidarnost na djelu	81	20	
	Radio postaja OŠ Gornje Jesenje	10	10	
	Mjesec knjige	81	8	
	Svjetski dan učitelja		8	
	Dani kruha – dani zahvalnosti	81	10	
	Dan spomena na mrtve	81	8	
	O ovisnostima – povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	23	2	
Studen	Profesionalna orijentacija	13	7	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	81	6	
	Međunarodni dan tolerancije	42	2	
prosinac	'Uz dan Sv.Nikole'	81	8	
	Priredba uoči Božića i Nove godine	81	2	
veljača	Estetsko uređ. životnog i rad.prostora	81	16	
	Fašnik – odabir najbolje maske	81	8	
	Dan sigurnosti na internetu	81	8	
	Valentinovo	81	8	

	Dan ružičastih majica	81	8	
	Školska i županijska natjecanja	25	36	
ožujak	Dan darovitih učenika	15	6	
	Pozdrav proljeću, uređenje panoa, razgovor	39	10	
	Svjetski dan voda	43	4	
	Dani medijske pismenosti	81	8	
Travanj	Obilježavanje Međunar. dana dječje knjige	81	4	
	Dan planeta Zemlje	43	4	
	Pripremamo se za Uskrs	81	16	
	Svj. dan zdravlja	81	13	
	Liter.radovi – 'Moje bud.zanimanje'	13	4	
svibanj	Majčin dan	81	8	
	Međunarodni dan obitelji	81	8	
	Dan Europe	43	4	
lipanj	Predavanje za uč. i rod. radi upisa u 1. raz. SŠ	13	7	
	Završna škol. svečanost	81	7	
	Sportski susreti	81	6	

Ostvarena je uspješna suradnja sa širom lokalnom zajednicom, uključujući roditelje te brojne udruge i službe: Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Gornje Jesenje, AKUD "Žensko kazalište" Gornje Jesenje, Astronomsko društvo „Meteor“, Gorskom službom spašavanja Krapinsko-zagorske županije, Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Planinarskim društvom Strahinjčica, Civilnom zaštitom Grada Krapine te Udrugom dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Krapinsko-zagorske županije.

IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Br.uč.	Nosioc akt.	Napomena
Trajne akcije	Osiguranje hig.uvj. za rad djelat.u školi. Briga o osvjetljenju u školi. Razvijanje kulturno – higijen. navika kod učenika. Raditi na pravilnom odn.: učenik-učitelj učenik-učenik učenik-druge osobe Razg.i predavanja. Poslovi uz soc.zašt.učen., centra za soc.skrb. Nabava bespl.udzbenika , bespl.prehrana učenika Teme:	81	Ravnatelj, teh.os. Ravnatelj, teh.os. Učitelji, rodit., ravnatelj, učenici i razrednici ravnatelj, učenici i razrednici	Teme će biti obrađene tijekom SRO sa 12 sati po razrednom odjelu prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja

	pružanje 1.pomoći (V.-VIII.r.) higijena prehrane (I.-IV.r.) Psihofiz.raz.uč. (V.-VIII.r.) Ovisnosti, alkohol, droga, pušenje (VII.r., VIII r.) Menstruacija i zašt.trudnoće		Liječnik, med.sestre, razrednici	
Rujan-lipanj.	IPV, Zubna putovnica	15	Liječnik, med.sestre	
Rujan - lipanj	Cijepljenje (hepatitis B)	5	Liječnik, med.sestre	
	DiTe + IPV	9	Liječnik,med.ses tre	
	Sist.pregledi(II,VI)	50	Liječnik, med.sestre	

U realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika aktivno je sudjelovao liječnik školske medicine dr. H. Ramadani sa svojim timom. On je izvršio i kompletan sistematski pregled učenika koji su učestvovali u sportskim natjecanjima. kao i onih koji su bili za upis u prvi razred.

V. INTERNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

U školi nema paralelnih razrednih odjela te su se učitelji uključivali u rad županijskih aktiva i županijskih stručnih vijeća.

Zaposlenici su bili uključeni u oblike rada gdje je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kroz detaljna izvješća s takvih seminara i aktiva na sjednicama Učiteljskog vijeća svi učitelji bili su obavješteni tijekom cijele školske godine o aktualnim zbivanjima vezanim uz struku. Na stručnim seminarima po pozivu i potrebi sudjelovale su ravnateljica, tajnik i voditeljica računovodstva i svi zainteresirani učitelji.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA TIJEKOM ŠK.GOD. 2025./2026.

1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Plan rada učiteljskog vijeća ostvaren je prema godišnjem planu rada uz neke nadopune i napomenu da su se individualna predavanja učitelja odvijala tijekom cijele šk. godine.

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji aktivnosti
1. rujna 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 9. sjednice UV od 4. srpnja 2025., 3. Prezentacija Plana sigurnosti, 4. Prijedlog radnih dana OŠ Gornje Jesenje u šk. god. 2025./2026.,	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i

	5. Prijedlog organizacije rada OŠ Gornje Jesenje 1. nastavnog dana u šk. god. 2025./2026., 6. Dopuna prijedloga Kurikuluma za šk. god. 2025./2026., 7. Dopuna prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026., 8. Izmjena i dopuna radnih skupina za šk. god. 2025./2026., 9. Izrada plana terenskih nastava za šk. god. 2025./2026., 10. Prezentacija o učenicima 4. razreda - Davorka Krklec, učiteljica, 11. Upoznavanje s podzakonskim aktima, zakonom, pravilnicima i protokolima 12. Kućni red škole, 13. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u 14. osnovnoj i srednjoj školi, 15. Kriteriji za vrednovanje vladanja, 16. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, 17. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, 18. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, 19. Izvješća sa seminara i ŽSV, 20. Raspored Dežurstva učitelja, 21. Raspored dežurstva, 22. Raspored sati za školsku godinu 2025./2026. i 23. Razno. 24.	knjižničarka)
24. rujna 2025. godine	1. Izbor Zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice UV od 1. rujna 2025., 3. Usvajanje prijedloga Kurikuluma za šk. god. 2025./2026., 4. Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026., 5. Usvajanje plana terenskih nastava za šk. god. 2025./2026., i 6. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
4. studenoga 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice UV od 24. rujna 2025., 3. Izmjena Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026., 4. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
21. studenoga 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice UV od 4. studenoga 2025., 3. Izmjena i dopuna Kurikuluma za šk. god. 2025./2026., 4. Imenovanje povjerenstva za višednevnu učioničku nastavu učenika 3. i 4. razreda Crikvenica i Dramalj 5. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
16. siječnja	1. Izbor zapisničara,	Ravnatelj

2026. godine	2. Usvajanje Zapisnika s 5. sjednice UV od 21. studenoga 2025., 3. Rezultati ankete najprikladnijeg termina za održavanje UV, 4. Rezultati ankete za projekt cjelodnevna škola, 5. Prijedlozi za poboljšanje radne atmosfere, 6. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada, 7. Razno.	Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
18. veljače 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 5. sjednice UV od 16. siječnja 2026., 3. Zahtjev za djelomično oslobođenje nastave TZK-a za učenika J. H., 4. Prijedlozi za poboljšanje radne atmosfere, 5. Analiza primjene Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, 6. Razno	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
29. travnja 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 6. sjednice UV od 18. veljače 2026., 3. Prezentacija Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, 4. Izvješće o stomatološkom pregledu učenika, 5. Dogovor o provođenju ankete za projekt U školu bez škole - kampiranje učenika V. – VIII. razreda, 6. Dogovor o provođenju ankete za projekt U školu bez škole – prespavanac učenika I. – IV. razreda, 7. Dogovor o datumu i trajanju kampiranja u Planinarskoj kući Strahinjčica i prespavanja u OŠ Gornje Jesenje, 2.- 3. lipnja 2026., 8. Imenovanje članova povjerenstva za projekt U školu bez škole 9. Prijedlog aktivnosti u projektima, 10. Dogovor o provođenju ankete za projekt Sportski praznici 2026 11. Izvješće o upisu u prvi razred, 12. Donošenje odluke o kliznom rasporedu, 13. Donošenje odluke o održavanju završne školske priredbe i 14. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
19. lipnja 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 7. sjednice UV od 29. travnja 2026., 3. Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala i nagrada, 4. Utvrđivanje trajanja dopuskog rada po nastavnim predmetima (10 - 20 sati) i donošenje plana i programa, 5. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene iz predmeta i vladanja (u slučaju žalbe na ocjenu), 6. Imenovanje Povjerenstva, 7. Tekući poslovi i upute: izvješća i pedagoška dokumentacija, 8. Izvješće o upisu u prvi razred i 9. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
26. lipnja 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 8. sjednice UV od 19. lipnja 2026., 3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i poslije,	Ravnatelj Učitelji Stručne

	dopunskog rada, 4. Razno.	suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
3. srpnja 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 9. sjednice UV od 26. lipnja 2026., 3. Tekući poslovi i upute, 4. Prezentacija Rezultata nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026. i 5. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
24. kolovoza 2026. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 10. sjednice UV od 3. srpnja 2026., 3. Izvješće o nagrađenoj kolegici i učenici, 4. Tekući poslovi i upute, 5. Prezentacija rada s interaktivnim pločama (Erika Tušek Vrhovec) i 6. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)

Kao što je iz tablice vidljivo, tijekom školske godine 2025./2026. održano je ukupno 11 sjednica učiteljskog vijeća.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća za razrede od 1. do 8. održavala su redovite sjednice jednom tijekom svakog obrazovnog razdoblja, kao i na kraju školske godine. Tijekom tih sjednica obavljena je detaljna analiza učenja i vladanja svakog učenika, kao i evaluacija realizacije nastavnog plana i programa za svaki razred. Zapisnici sa sjednica razrednih vijeća vođeni su redovito i upisivani u e-Dnevnik.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su redovito održavali satove razrednika u skladu s godišnjim planom i programom rada, nadopunjujući ih aktualnim temama kroz cijelu školsku godinu. Ovi satovi uključivali su i kurikulum Zdravstvenog odgoja. Satovi razrednika često su bili prilagođeni trenutnim temama, a stručna suradnica pedagoginja povremeno je održavala pedagoške radionice tijekom satova razrednika.

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

U školi rade dvije stručna suradnica – pedagoginja i knjižničarka. Obje su zaposlene na pola radnog vremena

Izvješće o radu školske knjižnice

Knjižnica se svojim cjelokupnim radom nastojala uklopiti u odgojno-obrazovni rad škole prema područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom: od stručnog rada, odgojno-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti, do suradnje s djelatnicima škole.

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

Odgojno-obrazovni rad kao vid knjižnično-informacijske djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća neposredni rad s učenicima.

Nastavni sadržaji ostvareni su u suradnji s nastavnicima pojedinih razreda (npr. obilježavanje prigodnih datuma).

Knjižničarka je bila uključena u zamjene koje su pomogle da bude još više u kontaktu s učenicima.

Tijekom cijele nastavne godine učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda sudjelovali su u projektu „Naša mala knjižnica“, tako su održane radionice u knjižnici:

22.9..2025.-upoznavanje školskih prostorija,1. razred

23.9..2025.-postavi pitanje knjižničarki,8.razred

30.9.2025.-upoznavanje sa pravilima ponašanja u školskoj knjižnici, 1.razred

13.10.2025.- Čudnovate zgođe šegrta Hlapića, 3.razred, gledanje filma i izrada knjige

21.10.2025.-Miš u knjižnici, 1razred, posudba prve knjige

22.10.2025.-Kapko priča priču o Cviti i mladiću, 1.razred, u suradnji s Hrvatskim zavodom za tranfuzijsku medicinu i Ministarstvom zdravstva

11.11.2025.-posjeta predškolaraca polaznika Općinskog vrtića školskoj knjižnici

29.1.2026.-Sat u školskoj knjižnici,2.razred

Obilježeni važni datumi : Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Noć knjige – Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava).

2. Stručno-knjižnična djelatnost

Knjižnična građa stručno je obrađena u Metel-win programu i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici. Knjižnični fond u razdoblju 1.1.2025.-31.12.2026.broji 2 787 svezak.

U kolovozu su u suradnji s Ministarstvom, Općinom Gornje Jesenje i Narodnim novinama nabavljeni besplatni udžbenici koji su nedostajali i sve radne bilježnice, a svi stari udžbenici, koje su vratili učenici na kraju prošle školske godine, podijeljeni su po razredima.

U veljači 2026. godine prikupljani su, obrađeni i uneseni podaci u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za potrebe Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

3. Kulturna i javna djelatnost

Kulturna i javna djelatnost ove nastavne godine imali smo posjetu djece iz općinskog dječjeg vrtića 11.11.2025. s temom pričanja priča, 13.11.2025. godine učenici 5.-8. razreda posjetili su Interliber-međunarodni sajam knjige.

Knjižničarka je aktivno sudjelovala u pripremanju i organizaciji svih školskih svečanosti te je u dogovoru s predmetnim učiteljicama sudjelovala je u školskom „Prespavancu“ 3.6.2026. čitajući djeci priče za laku noć.

8.10.2025.-odlazak u kazalište u Zagreb (5.- 8.razred, gledanje kazališne predstave “Ako kažeš, gotov si“).

4. Stručno usavršavanje knjižničara

Stručno usavršavanje ostvareno je kroz individualni rad i praćenje stručne literature, te kroz sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća (ŽSV održano je – 27.11.2025.god. Tema: „Zlatna pravila pripovijedanja“, 18.6.2026. Tema: „Školska knjižnica kao mjesto suradnje, razmjene znanja i iskustva“.

Izvršće o radu pedagoginje

Prema godišnjem planu i programu rada pedagoga za šk. god. 2025./2026. realizirane su gotovo sve planirane aktivnosti i radni zadaci.

Pedagoginja je tijekom školske godine kontinuirano surađivala s predmetnim učiteljima, razrednicima, ravnateljem škole i tajništvom škole. Tijekom školske godine obavljala je pregled pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika i e-Imenika te je individualno radila s učenicima kojima je potrebna pomoć, u dogovoru s razrednicama, a ponekad i predmetnim učiteljima. Najviše se fokusirala na nekoliko učenika razredne nastave, međutim održavala je i povremene individualne i grupne razgovore s učenicima predmetne nastave. O tim je učenicima redovito komunicirala s razrednicima i učiteljima, a za jednog učenika ishodila je pedagošku dokumentaciju, zajedno s učiteljima (uz suglasnost roditelja), potporu pomoćnika u nastavi. Za dvoje učenika je ishođen primjereni oblik školovanja tijekom školske godine. Pedagoginja je također održala nekoliko pedagoških radionica: u 6. i 7. razredu „Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti“, u 6. razredu „Humane vrednote“, u 2. razredu „Međunarodni dan osoba s invaliditetom“ i u 1. razredu „Što znači biti dobar prijatelj?“, „Tko mi može pomoći kad imam probleme?“, „Detektivi za emocije“ i „Učimo biti odgovorni i iskreni“.

Tijekom školske godine kontinuirano se surađivalo s roditeljima učenika vezano uz loše ocjene, pomoćnike u nastavi, slanje učenika na timsku obradu i traženje primjerenog oblika školovanja za pojedine učenike, upise u srednju školu i sl. Na roditeljskim je sastancima održano nekoliko stručnih predavanja za roditelje te je na roditeljskom sastanku 1. razreda održala predavanje s temom „Disciplina u odgoju i obrazovanju“. U 5. razredu održano je predavanje s temom „Prelazak u 5. razred“, u 8. razredu je održano predavanje s temom „Upisi u srednju školu“ te „Kako izabrati pravo zanimanje?“ o postupcima i elementima vrednovanja potrebnim za upis u 1. razred srednje škole 2026./2027.

Pedagoginja je prisustvovala svim sjednicama Učiteljskog vijeća i svim sjednicama Razrednog vijeća. U suradnji s ravnateljem škole obavila je uvide u nastavu učiteljima. Također, u 5. razredu je provela sociometrijsko istraživanje. Suradivala je s učiteljima i razrednicima vezano uz unapređenje kvalitete nastave i komunikaciju s roditeljima učenika, te tako održala i neke razgovore s roditeljima zajedno s razrednicima ili predmetnim učiteljima. Bilo održano predavanje članovima Učiteljskog vijeća s temom „Pravilnik o izricanju pedagoških mjera“ zbog promjena u Pravilniku od ožujka 2026. godine.

Redovito je praćen e-Dnevnik i e-Imenik učenika: realizacija nastave, ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, zapisnici i sl. U e-Dnevniku su zapisani svi razgovori s učenicima i roditeljima, a posebno se o tome vodila i pedagoška dokumentacija. Vezano uz ocjene učenika, pojedini su učenici pozivani na razgovor kod pedagoginje kako bi ih se motiviralo i potaknulo na ispravljanje ocjena. Na početku i na kraju školske godine održane su sjednice Vijeća učenika. Redovito je praćena web-stranica škole.

U ožujku je provedeno utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, ukupno 12 djece. Ishođena je jedna odgoda upisa u 1. razred te je za jednog učenika određen primjereni oblik školovanja uz potporu pomoćnika u nastavi. Ukupno 11 učenika je u lipnju i službeno upisano u 1. razred za iduću školsku godinu. S dječjim vrtićem Jesenje redovito je postojala komunikacija i suradnja, a također se surađivalo i sa ambulantom školske medicine iz Krapine. Ostvarena je suradnja i s nekim srednjim školama na području KZZ-a zbog prezentacije srednjoškolskih zanimanja putem web stranice ili raznih brošura i letaka te s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – PU Krapina na području profesionalne orijentacije učenika 8. razreda, a djelomično i 7. razreda. Pedagoginja je sudjelovala u projektu Baltazar kao koordinatorica pomoćnika u nastavi te komunicirala s pomoćnicima u nastavi te pratila

njihov rad. U svibnju ove godine ostvarena je i suradnja s Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu te su održane radionice kineskog jezika, kineskog slikarstva i kineskih društvenih igara, go i kineski šah.

Pedagoginja se redovito stručno usavršavala – pratila sve stručne skupove na županijskoj i državnoj razini (stručni skup za pedagoge i stručni skup Školskog preventivnog programa), sudjelovala u provedbi plana i programa kulturne i javne djelatnosti u školi, kao i u ostalim aktivnostima predviđenim Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom za šk. god. 2025./2026.

5. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Škola ima jednu kuharicu, tri spremačice, domara i operativnog djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Svi su tijekom godine obavljali poslove prema godišnjem planu i programu, odnosno zaduženjima u istom.

Kao tajnica na pola radnog vremena je radila Ines Pintarić, a Marinela Belošević, dipl. oec. je na mjestu voditeljice računovodstva na neodređeno, 20 sati tjedno.

6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Izvešće o radu ravnatelja u školskoj godini 2025./2026.

Rad ravnatelja u školskoj godini 2025./2026. odvijao se u skladu s planiranim aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

Planiranje i programiranje školskog rada provedeni su pravodobno, uz maksimalnu stručnu zastupljenost učitelja.

Na početku školske godine uočeni su određeni problemi u usklađivanju nastavnog rasporeda, prvenstveno zbog putovanja i rada većine učitelja u više škola. Rješavanje ovih izazova zahtijevalo je suradnju s roditeljima, koja se odvijala putem individualnih razgovora, uz rasporede koje su izrađivali razrednici.

Posebna pažnja bila je usmjerena na individualni pedagoški rad s učenicima koji su imali poteškoće u ponašanju. Ravnatelj je u tom kontekstu intenzivno surađivao sa stručnom suradnicom – pedagoginjom – u planiranju i programiranju rada škole, radu stručnih vijeća te u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika s teškoćama u ponašanju i učenju. U području zaštite zdravlja djece i provedbe kurikuluma zdravstvenog odgoja, ravnatelj je redovito surađivao s liječničkim timom školske medicine, s ciljem uspješne realizacije preventivnog programa škole.

Humanitarne aktivnosti škole provodile su se u suradnji s Crvenim križem, a u njih su bili uključeni svi učenici. Ravnatelj je također koordinirao rad stručnih tijela škole te suradnju sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika. Sjednice Školskog odbora održavane su redovito, a zapisnici su uredno pohranjeni u tajništvu škole.

Tijekom godine organizirani su brojni kulturni događaji: obilježavanje Dana kruha, Božićna i Novogodišnja priredba, školska priredba povodom završetka nastavne godine, te sudjelovanje u obilježavanju Dana Općine i Dana Župe.

Detaljno izvješće o radu škole sadržano je u Godišnjaku škole.

7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje održao je ukupno 23 sjednica, na kojima su razmatrane teme vezane uz provedbu natječaja te ostala pitanja važna za redovito funkcioniranje škole. Zapisnici svih sjednica uredno su vođeni i dostupni u tajništvu škole.

Članovi Školskog odbora su: iz reda Učiteljskog vijeća Davorka Krklec i Alexandra Krklec, te iz reda predstavnika radnika Danijel Mežnarić.

VII. REALIZACIJA NAST. PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Planiranje i programiranje nastavnog plana i programa izvršeno je na vrijeme i u skladu s važećim pravilnicima. Svi podaci su uneseni u pedagošku dokumentaciju, e-Dnevnik, e-Imenik te matične knjige do 28. kolovoza 2026. godine. e-Dnevnik je zaključan s datumom 28. kolovoza 2026. godine.

Izvršenje Nastavnog Plana

Realizacija nastavnog plana i programa provedena je u okviru 177 nastavnih radnih dana raspoređenih u 37 nastavnih radnih tjedana. Ovaj vremenski okvir obuhvaća cijeli obrazovni ciklus i omogućuje dovršavanje svih predviđenih obrazovnih aktivnosti i sadržaja.

Praćenje Programskih Sadržaja

Ostvarenje programskih sadržaja po razredima pomno je praćeno kroz propisane dnevnik i imenike u digitalnom obliku (e-Dnevnik). Svi dnevnik su uredno vođeni i ažurirani, bez preostalih neobrađenih nastavnih sadržaja koji bi trebali biti preneseni u narednu školsku godinu. Time je osigurana potpuna realizacija plana i kvalitetno praćenje napretka učenika.

6. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Rad u redovnoj i izbornoj nastavi odvijao se prema godišnjem planu i ostvaren je u potpunosti kroz 177 nastavnih radnih dana te 37 nastavnih tjedana. Realizacija nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave prikazana je u tablici.

I. - IV.	HJ	LK	GK	M	PID	TZK	NJ	VK	INF	SR	M- DOP	H- DOP	M- DOD	H- DOD	INA	EJ
PLANIRANO	700	140	140	560	315	385	280	280	280	140	70	70	70	70	140	70
1.	177	35	35	142	70	106	70	71	70	36	18	17	17	17	35	
2.	176	36	35	142	72	105	71	71	70	37	9	25	24	10	31	
3.	176	35	36	141	71	108	70	70	70	35	19	16	19	16	35	
4.	177	36	35	140	108	70	70	70	71	35	19	16	16	19	35	71
Ukupno ostvareno	706	142	141	565	321	389	281	282	281	143	65	74	76	62	136	71
Razlika: ostvareno/planirano	6	2	1	5	6	4	1	2	1	3	-5	4	6	-8	-4	1

V. -VIII.	HJ	LK	GK	M	PR	POV	GEO	TK	TZK	INF	NJ	EJ	VK	SR	M - DOP	NJ - DOP	NJ - DOD	M - DOD	B	K	F	POV - DOP	K - DOP	EJ - DOP	F - DOP
PLANIRANO	630	140	140	560	123	280	262	140	280	280	420	280	280	140	35	35	35	70	140	140	140	35	35	35	10
5.	176	36	35	142	53	71	53	35	70	71	106	71	71	36	18	17	18	17	0	0	0	0	0		
6.	175	36	35	140	71	71	71	35	71	71	105	71	70	34	18	18	17	0							
7.	140	36	36	140		71	70	35	71	71	105	71	70	38	0	0	0	18	71	70	71	36	0		
8.	140	36	35	142		70	70	35	72	70	106	71	71	36				36	71	70	71		35	35	10
Ukupno ostvareno	631	144	141	564	124	283	264	140	284	283	422	284	282	144	36	35	35	71	142	140	142	36	35	35	10
Razlika: ostvareno/planirano	1	4	1	4	1	3	2	0	4	3	2	4	2	4	1	0	0	1	2	0	2	1	0	0	0

IZOSTANCI UČENIKA

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	12	512	42,67	0	0	512	42,67
2.	13	274	21,08	0	0	274	21,08
3.	8	426	53,25	0	0	426	53,25
4.	15	881	58,73	0	0	881	58,73
5.	11	339	30,82	0	0	339	30,82
6.	8	644	80,50	0	0	644	80,50
7.	5	204	40,80	0	0	204	40,80
8.	11	896	81,45	0	0	896	81,45
	Ukupno opravdano	3664	Ukupno neopravdano	0			

PROSJEK OCJENA OD 1. DO 8. RAZREDA

Prosjeck ocjena detaljno je analiziran po predmetima i po razredima i uspjeh učenika.

PREDMETI	1.r	Σ	2.r	Σ	3.r	Σ	4.r	Σ	5.r	Σ	6.r	Σ	7.r	Σ	8.r	Σ	Ukupno
Biologija													4,2	4,2	3,9	3,9	4,05
Engleski jezik II (izborni)							4,6	4,6	4,3	4,3			4,2	4,2	4	4	4,28
Engleski jezik (izborni)											4,6	4,6					4,62
Fizika													3,6	3,6	2,8	2,8	3,21
Fizika (dopunski rad)															2	2	2
Geografija									3,6	3,6	4	4	3,4	3,4	3,5	3,5	3,6
Glazbena kultura	4,8	4,8	5	5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	5	5	4,8	4,8	4,7	4,7	4,86
Hrvatski jezik	4,5	4,5	4,9	4,9	4,4	4,4	4,5	4,5	4,2	4,2	4	4	4	4	3,6	3,6	4,25
Hrvatski jezik (dopunska nastava)																	
Informatika									4,3	4,3	4,6	4,6					4,48
Informatika (izborni)	5	5	4,7	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9					4,6	4,6	4,7	4,7	4,79
Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)																	
Kemija													4	4	3,1	3,1	3,55
Likovna kultura	4,9	4,9	5	5	4,9	4,9	5	5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9
Matematika	4,4	4,4	4,6	4,6	4,4	4,4	4,3	4,3	3,3	3,3	3,4	3,4	3,6	3,6	3,4	3,4	3,92
Njemački jezik I	4,6	4,6	4,9	4,9	4,5	4,5	4,4	4,4	4,1	4,1			4	4	3,6	3,6	4,3
Njemački jezik											4,5	4,5					4,5
Povijest									3,6	3,6	3,9	3,9	3,6	3,6	3,4	3,4	3,6
Priroda									4,2	4,2	4,5	4,5					4,36
Priroda i društvo	4,8	4,8	4,8	4,8	4,1	4,1	4,3	4,3									4,49
Tehnička kultura									4,3	4,3	4,5	4,5	4,2	4,2	3,7	3,7	4,19
Tjelesna i zdravstvena kultura	5	5	5	5	4,9	4,9	4,9	4,9	5	5	5	5	5	5	4,7	4,7	4,94
Vjeronauk - Katolički (izborni)	4,6	4,6	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,6	4,6	5	5	4,2	4,2	4,2	4,2	4,64
Σ	4,7	4,7	4,9	4,9	4,6	4,6	4,7	4,7	4,3	4,3	4,5	4,5	4,2	4,2	3,8	3,8	4,47

Učenici koji su završili razred s odličnim uspjehom pohvaljeni su od Razrednog vijeća za odličan uspjeh i uzorno vladanje. Učenici koji su razred završili s općim uspjehom 5,00 i uzornim vladanjem dobili su i pohvalu Učiteljskoga vijeća.

U školi nema ponavljača. Istih nema već nekoliko godina.

Razred	Broj učenika	OPĆI USPJEH UČENIKA PO RAZREDIMA							
		Broj	%	5	4	3	2	1	PROSJEK
1.	13	8	100	11	2	0	0	0	4,84
2.	8	15	100	6	1	1	0	0	4,62
3.	15	11	100	13	2	0	0	0	4,86
4.	11	8	100	8	3	0	0	0	4,72
5.	8	5	100	7	1	0	0	0	4,87
6.	5	11	100	2	2	1	0	0	4,2
7.	11	10	100	3	4	4	0	0	3,91
8.	10	13	100	5	4	1	0	0	4,4

Od 81 učenika koliko ih je polazilo nastavu u šk. godini 2025./2026., 55 učenika ocijenjeno je s odličnim uspjehom, od čega 38 učenik od 1. do 4. razreda i 17 učenika od 5. do 8. razreda.

7. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ NASTAVI

Dodatna nastava za zainteresirane učenike organizirana je od 1. do 4. razreda iz matematike i hrvatskog jezika. U predmetnoj nastavi od 5. do 8. razreda za zainteresirane učenike dodatna nastava organizirana je iz biologije, njemačkog jezika, engleskog jezika, matematike, kemije i povijesti. Učenici od 5. do 8. razreda sudjelovali su na natjecanjima iz kemije, njemačkog jezika, povijesti, informatike, likovne kulture, engleskog jezika, fizike, matematike i Crvenog križa. Sva dodatna nastava realizirana je prema planu i programu.

Pojedini učenici predmetne nastave (ukupno 25 učenika) sudjelovali su na školskim natjecanjima iz MAT, NJJ, POV, KEM, ENG, LIK, FIZ i INF. Na županijsku razinu natjecanja plasirali su se iz Matematike učenica 5. razreda Lara Dragoslavić, iz Informatike učenici Lucija Artić i Lara Dragoslavić (5. razred), Ana Bosak i Ana Janžek (6. razred), David Kovačec, Ivona Draganić i Martin Osredečki (7. razred) te Ivan Pavlečić, Vid Gumbas, Patrik Sitar (8. razred). Učenice 8. razreda Dorotea Bosak i Božena Ranogajec sudjelovale su na županijskom natjecanju iz Njemačkog jezika, učenica Dorotea Bosak (8. razred) sudjelovala je i na županijskom natjecanju iz Povijesti, a učenici 8. razreda Nika Habjanec, Lorena Jedvaj, Lea Obadić, Vid Gumbas i Kristijan Cvrtila sudjelovali su na gradskom natjecanju mladeži Hrvatskog Crvenog križa. Na županijskom natjecanju u rukometu su učenice Lucija Klasić (6. razred), Franka Kranjčec, Ivona Draganić, Jana Kučko i Katja Katalenić (7. razred) sudjelovale u ekipi.

8. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI

Program rada realiziran je prema planiranim područjima kroz neposredni rad s djecom koja su imala prilagodbu sadržaja:

Popis učenika s prilagodbama sadržaja i individualiziranim pristupom		
Ime i prezime	Razred	Program
O.E.	7. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
C.K.	8. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
V.J.	4. r	Redoviti program uz individualizirani pristup

K.E.	7. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
A.K.	3. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
M.N.	7. r	Redoviti program uz prilagodbu
C.D.	6. r	Redoviti program uz prilagodbu
D.L.	7. r	Redoviti program uz prilagodbu
B.D.	4. r	Redoviti program uz prilagodbu
Ukupno: 9		

Četvoro učenika razred završava po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Pet učenika ima rješenje za školovanje prema modelu individualizacije. Individualni pristup, prilagođeni programi po predmetima, a istovremeno integriranost u razredni odjel, doprinose tome da i učenici s teškoćama uspješno savladavaju nastavno gradivo u okviru svojih intelektualnih mogućnosti.

Dopunska nastava bila je organizirana iz hrvatskog jezika, matematike i njemačkog jezika koju su polazili oni učenici od 1. do 8. razreda kod kojih su se javljale teškoće u učenju tijekom školske godine. Za sve učenike koji su polazili ovakve oblike nastave redovito se bilježio njihov napredak i uspjeh. Sva dopunska nastava realizirana je prema planu i programu. Stručna suradnica pedagoginja redovito je pratila te povremeno individualno radila s učenicima s teškoćama.

9. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionična nastava realizirana je u potpunosti: upisano

Rbr.	Datum polaska	Odredište	Vrije. polaska	Vrije. Povratka	Br. djece	Br. pratitelja	Mjesta obilaska u odredištu	RN/PN
1.	8.10.2025	ZAGREB	7:45	15:30	32	4	KAZALIŠTE ŽAR PTICA I MUZEJ ČOKOLADE	PN
2.	27.11.2025	Zagreb	8:00	14:00	47	4	Lisinski	RN
3.	11.12.2025	ZAGREB	7:45	15:30	32	4	VJERSKI OBJEKTI GRADA ZAGREBA I ADVENT U ZAGREBU	PN
4.	21.1.2026	ZAGREB	7:00	15:00	15	2	Edukativni centar HCK	PN
5.	2.3.2026	ZAGREB	7:45	15:00	30	4	GOETHE INSTITUT, HNK	PN
6.	4.5.2026	Hrvatsko zagorje	7:00	15:00	47	4	Marija Bistrica, Oroslavje, Gornja Stubica	RN
7.	26.5.2026	Cirkvenica, Dramalj			23	2	Cirkvenica	RN
8.	11.-16.11.2025	ZAGREB	8:00	16:00	20	2	INTERLIBER 2025.	PN
9.	18.-19.12.2025	VUKOVAR	4:00	23:00	11	1	MEMORIJALNI CENTAR OVČARA,VUKOVARSKA BOLNICA ,DVORAC ELZ, MEMORIJALNO GROBLJE...	PN
10.	19.-21.5.2026	BALATON	7:00	18:00	30	4	KESZTHELY, TIHANY, BALATON, TAPOLCA	PN

10. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima prikazana su u izvješćima učitelja koji su nositelji pojedinih aktivnosti.

VIII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG KURIKULUMA OŠ GORNJE JESENJE

Izborna nastava za učenike od 1. do 8. razreda realizirana je prema planu kojeg su napravili učitelji koji su zaduženi izbornom nastavom. Učitelji su detaljno izvješćivali o realizaciji iste kroz izvješća tijekom školske godine.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Mjesec realizacije	Aktivnost	Imenovani članovi radne skupine
3.9.2025.	Radio postaja OŠ Gornje Jesenje	Radovan Cesarec, Marija Šimag, Ana Kranjčec, Mario Hranj i Lidija Vinski Fruk
3.9.2025.	Odlazak na sportska natjecanja	Maja Gregurić, Ivana Gumbas i Radovan Cesarec
3.9.2025.	Vježbanje za dobro jutro	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
3.9.2025.	Abeceda prevencije	Marija Šimag, razrednice i Radovan Cesarec
8.9.2025.	Priredba učenika prvog razreda	Davorka Krklec, Anita Habjanec, Ana Kranjčec, Alexandra Krklec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
8.9.2025.	Naša mala knjižnica	Ana Kranjčec i Radovan Cesarec
12.9.2025.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora	Maja Gregurić, razrednice i Radovan Cesarec
15.9.2025.	Projekt Fotograf – novinar	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
15.9.2025.	Projekt Volontiranje	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
15.9.2025.	Univerzalnu sportsku školu	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
22.9.2025.	Čekam i učim	Marija Šimag, Ana Kranjčec i Radovan Cesarec
26.9.2025.	Europski dan jezika	Alexandra Krklec, Maja Koren Kozina ili Lucija Škrlec, Mario Hranj, Ana Kranjčec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
26.9.2025.	Želim biti vatrogasac	Davorka Krklec, Danijel Mežnarić i Radovan Cesarec
29.9.2025.	Projekt „Hrvatska pliva“ u 2025. godini	Maja Gregurić, Biserka Pernjek i Radovan Cesarec
30.9.2025.	Jumicar u Petrovsko	Ana Lenartić i Radovan Cesarec
3.10.2025.	Kestenijada	Razrednice, Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec
4.10.2025.	Znanstveni piknik; 3. i 4.	Martina Kvež, Erika Tušek Vrhovec, Marina Puljko Kulfa, Ines Pintarić i Radovan Cesarec
8.10.2025.	Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje	Danijel Mežnarić, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Davorka Krklec, Ivana Gumbas, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Anita Habjanec, Martina Zaplatić, Erika Tušek Vrhovec, Marija Šimag i Radovan Cesarec

12.11.2025.	Martinje	Alexandra Krklec, Anita Habjanec, razrednice i Radovan Cesarec
17.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec
4.12.2025.	Večer matematike	Lidija Vinski-Fruk, Ana Lenartić, Davorka Krklec, Biserka Pernjek, Ivana Gumba, Maja Gregurić, Ana Kranjčec, Erika Tušek Vrhovec, Alexandra Krklec i Radovan Cesarec
8.12.2025.	Projekt Medeni dan	Davorka Krklec, Ines Pintarić i Radovan Cesarec
19.12.2025.	Novogodišnja priredba	Mario Hranj, Davorka Krklec, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Lidija Vinski-Fruk, Ana Kranjčec, Alexandra Krklec, Anita Habjanec, Martina Zaplatić, Josipa Brgles i Radovan Cesarec
11.2.2026.	Valentinovo	14.2.2026.
17.2.2026.	Fašnik	Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Davorka Krklec, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Lidija Vinski-Fruk, Marija Šimag i Radovan Cesarec
22.4.2026.	Dan planeta Zemlje	Martina Kvež, Marina Puljko Kulfa, Marija Šimag, Erika Tušek Vrhovec, Nives Orešić, Alexandra Krklec i Radovan Cesarec
23.4.2026.	Theater spiele	Alexandra Krklec, Anita Habjanec i Radovan Cesarec
28.5.2026.	"U školi bez škole" - kampiranje	Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec
28.5.2026.	"U školi bez škole" - prespavanac u školi	Ana Lenartić, Anita Habjanec, Biserka Pernjek, Davorka Krklec, Ana Kranjčec, Erika Tušek Vrhovec, Ivana Gumbas, Lidija Vinski-Fruk, Maja Gregurić, Marija Šimag, Martina Zaplatić, i Radovan Cesarec
12.6.2026.	Priredba na kraju školske godine	Mario Hranj, Davorka Krklec, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Lidija Vinski-Fruk, Ana Kranjčec, Alexandra Krklec, Anita Habjanec, Martina Zaplatić, Josipa Brgles i Radovan Cesarec
15.6.2026.	Projekt Sportski praznici	Maja Gregurić i Radovan Cesarec

XI. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJE JESENJE

Škola ima dobre mogućnosti što se prostora tiče, tako da je rad organiziran samo u jednoj smjeni. Trebalo bi još više izvoditi izbornu i izvanučioničku nastavu jer za to ima mogućnosti npr. "Školski vrt – učionica na otvorenom", a također ima interesa kod učenika.

Kao jedna od mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi je i češća suradnja sa roditeljima i njihova "edukacija" za kontinuiranom suradnjom sa školom, posebno sa razrednicima. Iskustvo je pokazalo da su rezultati u učenju i vladanju najbolji kod onih učenika čiji roditelji kontinuirano dolaze u školu kroz godinu, surađujući sa razrednicima, učiteljima i ravnateljem. Potrebno je i dalje poticati roditelje da češće dolaze na individualne razgovore kod razrednika, pedagoginje i predmetnih učitelja, s ciljem postizanja što boljeg uspjeha u učenju i vladanju.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2140-63-01-25-1

Usvojeno na Školskom odboru 30.09.2026.

Ravnatelj:

Radovan Cesarec, mag. cin.