



KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE
Gornje Jesenje 78, Gornje Jesenje
Tel: 049 375 012
KLASA: 112-02/26-01/3
URBROJ: 2140-63-01-26-1
Gornje Jesenje, 6. ožujka 2026.

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,94/13. i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), čl.2. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (KLASA: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2140/05-380-7-05-19-2 od 13. veljače 2019. godine) (dalje: Pravilnik), ravnatelj Osnovne škole Gornje Jesenje, Gornje Jesenje 78, 49 233 Gornje Jesenje raspisuje:

N A T J E Č A J **za popunu radnog mjesta**

1. Naziv radnog mjesta: OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (m/ž), na neodređeno i puno radno vrijeme – ukupno 40 sati tjedno- 1 izvršitelj/ica . Rad u jednoj smjeni u Osnovnoj školi Gornje Jesenje.

Mjesto rada: Osnovna škola Gornje Jesenje, Gornje Jesenje 78, 49 233 Gornje Jesenje.

Probni rad: 2 mjeseca.

Uvjeti za radno mjesto:

- Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu, kandidati/kandidatkinje trebaju zadovoljiti i posebne uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i (Narodne novine broj 40/14, 71/25, 74/25-ispisak), Pravilnikom o radu Osnovne škole Gornje Jesenje, Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Gornje Jesenje i Pravilnikom izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Gornje Jesenje, a to su:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Radni odnos ne može se zasnovati sa osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za prijavu na natječaj za radno mjesto operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu na natječaj vlastoručno potpisanu
- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba)
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana od dana objave natječaja),
- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, e-radna knjižica HZMO (ne starije od 8 dana od dana objave natječaja),
- dokaz o završenom Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Dokumenti se dostavljaju u preslikama koje nije potrebno ovjeriti.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose i na muške i ženske kandidate.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 102. stavaka 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužne su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. navedenog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te dostaviti i dokaze iz navedenog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka navedenim u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe natječajnog postupka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679.

Za prijavljene kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje sukladno čl. 4. i 16. Pravilnika.

Komisija za provedbu natječaja će istovremeno s objavom natječaja na mrežnoj stranici škole (<http://os-gornje-jesenje.skole.hr/>) na naslovnoj stranici i pod rubrikom „Natječaj- Zapošljavanje“ objaviti Sadržaj i način testiranja te pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje.

Komisija za provedbu natječaja će na mrežnoj stranici škole (<http://os-gornje-jesenje.skole.hr/>) na naslovnoj strani i pod rubrikom „Natječaj- Zapošljavanje“ objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole <https://os-gornje-jesenje.skole.hr/> na naslovnoj strani i pod rubrikom „Natječaj- Zapošljavanje“ u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Gornje Jesenje i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno **natječaj je otvoren od 6. ožujka 2026. godine do 16. ožujka 2026. godine.**

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti na adresu škole: **Osnovna škola Gornje Jesenje, Gornje Jesenje 78, 49 233 Gornje Jesenje s naznakom „natječaj- operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu“.**

RAVNATELJ ŠKOLE:

Radovan Cesarec, mag. cin.

Dostavlja se:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Krapina (mrežna stranica i oglasna ploča),
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Škole,
3. Pismohrana Škole, ovdje.