

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE**

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
TE KURIKULUMA NA KRAJU ŠK. GOD. 2024./2025.**

Ravnatelj:
Radovan Cesarec, mag. cin.

Gornje Jesenje, 30. kolovoza 2025.

OSNOVNI PODACI**Osnovna škola : GORNJE JESENJE****Adresa: Gornje Jesenje 78****Broj i naziv pošte: 49 233 Gornje Jesenje****Broj telefona/faxa: 049/375-012, 375-219****Broj faxa: 049/375-012****Web: <http://www.os-gornje-jesenje.skole.hr>****E-mail: ured@os-gornje-jesenje.skole.hr
os-gornje-jesenje@kr.t-com.hr****Općina: JESENJE****Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA**

OSNOVNI PODACI	2
I. UVJETI RADA	
(ŠKOLSKO PODRUČJE, MATERIJALNI UVJETI I PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE)	4
II. ORGANIZACIJA RADA	
(PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICIMA NA KRAJU ŠK. GOD., ORGANIZACIJA SMJENA, GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2023./2024.)	8
III. REALIZACIJA PLANA KULTURNE DJELATNOSTI – ŠK.GOD. 2023./2024.	10
IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA U ŠK.GOD. 2023./2024.	12
V. INTERNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM ŠK.GOD. 2023./2024.	13
VI. RAD STRUČNIH ORGANA	
(RAD UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, TEHNIČKE SLUŽBE, RAVNATELJA, ŠKOLSKOG ODBORA)	14
VII. REALIZACIJA NAST.PLANA I PROGRAMA	
(REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA REDOVNE I IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKЕ I DODATNE NASTAVE, UČENIKA PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU, IZVANUČIONIČKE NASTAVE, RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA)	18
VIII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG KURIKULUMA I RAZVOJNOG PLANA	20
IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJE JESENJE	22

I. UVJETI RADA:

1. 1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

Veličina školskog područja ostala je nepromijenjena u odnosu na prijašnje godine. Učenici se i dalje prevoze na četiri relacije:

Gornje Jesenje – Brdo Jesenjsko,
Gornje Jesenje – Donje Jesenje,
Gornje Jesenje – Cerje Jesenjsko,
Gornje Jesenje – Lužani.

Prostorni uvjeti škole zadovoljavaju pedagoške standarde, no materijalni troškovi održavanja tog prostora nisu adekvatno osigurani.

1. 2. MATERIJALNI UVJETI MARINELA

Osnovna škola Gornje Jesenje posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Osim primarne djelatnosti odgoja i obrazovanja, škola se bavi i gospodarskim aktivnostima, uključujući prodaju otpadnog papira i zakup poslovnog prostora, čime ostvaruje vlastite prihode. Škola nije obveznik poreza na dobit niti poreza na dodanu vrijednost te vodi proračunsko računovodstvo prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Financijska izvješća sastavljaju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Sredstva za redovno poslovanje škole osigurava Krapinsko-zagorska županija, u skladu sa zakonskim standardom financiranja. U školskoj godini 2023./2024. prihodovano je i utrošeno 44.989,06 eura decentraliziranih sredstava. Osim toga, Županija osigurava i dodatna sredstva za provedbu raznih projekata, hitnih intervencija, programa i aktivnosti. Neka od tih sredstava uključuju:

- **Projekt Školske sheme:** 722,07 eura,
- **Program građanskog odgoja i e-tehničara:** 1.215,34 eura,
- **Zimske i proljetne radionice:** 220,00 eura,
- **Županijska natjecanja učenika:** 534,20 eura,
- **Hitne sanacije kvarova:** 7.015,41 eura.

U tekućoj školskoj godini škola je iz općinskih sredstava prihodovala 7.000,00 eura, koja su utrošena na različite svrhe, uključujući troškove pratitelja učenika na izlete, nabavu bijelih ploča, uredski materijal, reflektora u sportskoj dvorani

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) osiguralo je 237,00 eura za lektiru te 4.325,15 eura za udžbenike tijekom školske godine 2023./2024. MZO također financira školsku prehranu učenika, za što je ostvareno 16.874,34 eura prihoda.

Također, u školskoj godini 2023./2024. škola je ostvarila 4.122,00 eura prihoda od realizacije izleta i terenskih nastava 3.363,00, za osiguranje učenika 581,00 eura, 178 eura od fotografija učenika. Ovi prihodi su namjenski i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

Za projekt Erasmus + Mi smo djeca ove zemlje škola je prihodovala 26.881,98 eura. 20.316,01 sredstva su utrošena na sve aktivnosti vezana uz sam projekt(prijevoz,osiguranje, izleti,prehrana) Ostatak će se utrošiti u novoj školskoj godini 2024/2025.

Od najma školske sportske dvorane škola je ostvarila 1.825,28 eura, koja su također namjenski utrošena. Škola je primila i donacije, uključujući 1.579,20 eura od Županijskog školskog sportskog saveza KZZ, 2.000,00 eura Encion Logistika, 625,00 eura Tim papir, 150,00 eura Audio, TV servis Jurinjak, 200,00 eura Bosak građevinarstvo, 100,00 eur Igy-Bau 78,60 eura od Crvenog križa, te 2.168,70 eura za školska natjecanja učenika te 225,00 eura od fizičkih osoba.

Sva sredstva su namjenski trošena u skladu s fiskalnom odgovornošću, prema ugovorima i narudžbama s dobavljačima, s ciljem osiguravanja redovnog funkcioniranja škole. Velik dio poslova na održavanju zgrade i okoliša obavlja domar škole, uz podršku tehničkog osoblja zaduženog za čišćenje i održavanje prostora.

3. UČITELJI I OSTALI DJELATNICI ŠKOLE

PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje	Ostala zaduženja
Anita Sviličić (do 4.10.2024.)	Nast. RN.	VŠS	RN	Razrednica 1. raz. Mala čitaonica
Ana Lenartić Zamjena: Anamarija Žun (od 12.5.2025.) – zamjena za bolvanje	Magistra primarnog obrazovanja Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	Razrednica 1. raz. (od 14.10.2024.) Mala čitaonica
Biserka Pernjek	Nast. RN.	VŠS	RN	Razrednica 2. raz. domaćinstvo/krea tivna radionica
Ivana Gumbas	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	RN	Razrednica 3. raz. domaćinstvo/krea tivna radionica
Davorka Krklec	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	RN	Razrednica 4. raz. Mali poduzetnici
Ana Kranjčec	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik	Razrednica 6. raz.
Maja Gregurić	Magistra kineziologije	VSS	TZK	Razrednica 5. raz. Sportska skupina
Erika Tušek Vrhovec	Dipl.ing fizike	VSS	Fizika, informatika	Razrednica 8. raz.
Lidija Vinski-Fruk	Dipl.učitelj s poj.prog. iz	VSS	Matematika	Razrednica 7. raz. Matematička

	nast. predm. matematike			skupina
Maja Koren Kozina Zamjena: Lucija Škrlec	Mag.prim.obraz. Sveučilišna prvostupnica engleskoga jezika i književnosti i sveučilošna prvostupnica španjolskoh jecika i književnosti	VSS VŠS	Engleski jezik	
Vesna Požgaj Mihajlović	Dipl. ing.drvene ind.	VSS	Tehnička kultura	
Anita Habjanec	Prof. gl. kul.	VSS	Glazbena kultura	Zbor škole Tamburaška skupina
Danijel Mežnarić	Mag. teologije	VSS	RK Vjeronauk	Vjeronaučna skupina
Marina Puljko Kulfa	Prof.kemije	VSS	Kemija	Kemijska skupina
Martina Kvež	Dipl. ing. agronomije	VSS	Priroda/biologi ja	Crveni križ
Mario Hranj	Prof. hrv.jez. i povijesti	VSS	Hrv.jezik	
Nives Orešić	Prof. geografije	VSS	Geografija	
Martina Zaplatić	Mag. art	VSS	Lik.kul.	Likovna skupina
Alexandra Krklec	Prof.german i pov. umj.	VSS	Njemački jezi	Theaterspiele
Josipa Brgles	Mag. primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	Školski administrator

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Šk.sprema	Posao koji obavlja
1.	Radovan Cesarec	Mag. cin.	VSS	Ravnatelj
2.	Ana Kranjčec	Dipl. učitelj s poj. prog. iz nast. predm. hrv. jezika.	VSS	Knjižničarka
3.	Marija Šimag	Mag. Pedagogije i indologije	VSS	Pedagoginja

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEH. OSOBLJU

	Ime i prezime	Struka	Šk. sprema	Posao koji obavlja
1.	Ines Pintarić	Mag. javne uprave	VSS	Poslovi tajnika

	Zamjena Mirjana Gluhak od 1.9.2024. – 3.3.2025	Sveučilišni prvostupnik javne uprave	VŠS	Poslovi tajnika
2.	Marinela Belošević	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Branka Bosak	KV kuharica	SSS	Kuharica
4.	Marijan Šoštarić	Strojar. tehničar	SSS	Domar – ložač
5.	Nadica Habjanec	NKV	NSS	Spremačica
6.	Božica Janžek	NKV	NSS	Spremačica
7.	Andreja Hleb	NKV	NSS	Spremačica

Napomena:

Kadrovske napomene:

Stručna sprema: Svi zaposlenici u nastavi koji su zaposleni na neodređeno vrijeme, kao i administrativno i tehničko osoblje, posjeduju propisanu stručnu spremu, što jamči kvalitetu i stručnost u svim segmentima školskog procesa.

Promjene u nastavi:

Učiteljica engleskog jezika **Maja Koren Kozina** nalazi se na roditeljskom dopustu od 1. rujna 2024. godine. Njezine nastavne obveze preuzela je **Lucija Škrlec**.

Administrativno osoblje:

Od 1. rujna 2025. do 3. ožujka 2025. godine, dužnost tajnice obavlja **Mirjana Gluhak Ines Pintarić**, tajnica škole, bila je na radnom mjestu od 4. ožujka 2025. godine.

Odlazak i novi zaposlenici:

Anita Sviličić, učiteljica, prestala je raditi u školi 4. listopada 2025. godine zbog izvanrednog otkaza.

Ana Lenartić zaposlena je u OŠ Gornje Jesenje od 14. listopada 2025. godine.

II. ORGANIZACIJA RADA:

2. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I RAZREDNICIMA

Razred	Broj učenika				Ime i prezime razrednika
	Svega učenika	Razrednih odjela	Djevojčica	S teškoćama	
I.	13	1	6	0	Ana Lenartić
II.	8	1	7	0	Biserka Pernjek
III.	15	1	9	1	Ivana Gumbas
IV.	11	1	6	2	Davorka Krklec
I.-IV.	47	4	28	3	
V.	8	1	5	0	Maja Gregurić
VI.	5	1	3	1	Ana Kranjčec
VII.	11	1	6	4	Lidija Vinski-Fruk

VIII.	10	1	6	1	Erika Tušek Vrhovec
V.-VIII	34	4	20	6	
I.-VIII.	81	8	48	9	

3. ORGANIZACIJA SMJENA

Raspored nastave:

Nastava počinje u **7:40** i završava u **13:40** sati.

Održava se **7 nastavnih sati** dnevno.

Učenici imaju:

1 veliki odmor (20 minuta)

5 malih odmora (po 5 minuta)

Broj učenika:

Ukupno **81 učenik**, svi pohađaju **jutarnju smjenu**.

U školi postoji **dovoljno prostora** za sve učenike i odvijanje nastave.

Učenici putnici:

Ukupno **40 učenika** dolazi iz okolnih mjesta:

Donje Jesenje – 16 učenika

Cerje – 14 učenika

Lužani – 6 učenika

Brdo – 4 učenika

Za prijevoz se koriste **mini bus** i **kombi**.

Školski prijevoz – odvozi:

Prvi odvoz: nakon 5. sata – u **12:00** sati

Drugi odvoz: nakon 7. sata – u **13:40** sati

Dežurstva učitelja i tehničkog osoblja:

Dežurstva se obavljaju:

20 minuta prije nastave na ulazu u školu

Tijekom **velikih odmora** i u **blagovaonici**

Tijekom **malih odmora** unutar školskog objekta

Dežurstva obavlja **3 do 4 učitelja**, uz **tehničko osoblje**.

Dežurni učitelji nadziru **izlazak učenika iz škole** i paze da **svi učenici sigurno uđu u vozila** prije njihova odlaska iz školskog dvorišta.

Pomoć u učenju:

Pedagoginja škole organizira **pomoć u učenju i pisanju zadaća** za učenike koji:

Ne odlaze prvim odvozom kući

Nemaju nastavu

Aktivnosti se provode **od ponedjeljka do petka**.

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar rada OŠ GORNJE JESENJE				2024./2025.	
MJESEC	Nastavni dani	Radni dani	Neradni dani (S/N)	Blagdani (u radne dane)	
9.	16	21	9	0	30
10.	23	23	8	0	31
11.	19	19	9	2	30
12.	15	20	9	2	31
1.	19	21	8	2	31
2.	15	20	8	0	28
3.	21	21	10	0	31
4.	19	21	8	1	30
5.	20	20	9	2	31
6.	10	20	9	1	30
7.	0	23	8	0	31
8.	0	19	10	2	31
	177	248	105	12	365

1. obrazovno razdoblju - 73
2. obrazovno razdoblje - 104
UKUPNO nastavnih dana - 177

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

- 1. studeni 2024. - Dan svih svetih
- 18. studeni 2024. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinac 2024. - Božić
- 26. prosinac 2024. - Sveti Stjepan
- 1. siječanj 2025. - Nova godina
- 6. siječanj 2025. - Sveta tri kralja
- 20. travanj 2025. - Uskrs
- 21. travanj 2025. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj 2025. - Praznik rada
- 30. svibanj 2025. - Dan državnosti
- 19. lipanj 2025. - Tijelovo
- 22. lipanj 2025. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoz 2025. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoz 2025. - Velika Gospa

Napomena:

Nastava u šk. godini 2024./2025. trajala je 37 nastavnih tjedana i odrađeno je 177 nastavnih dana (od 1. do 8. razreda) u razdoblju od 9. 9. 2024. do 13. 6. 2025.

III. REALIZACIJA PLANA KULTURNE DJELATNOST

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	God. sati	Napomena
rujan	Prvi dan škole – doček učenika 1. r.	8	1	
	Ponašanje u prometu	8	1	
	Rekreativni dan za učenike (Sportski dan – Hrvatski olimpijski dan)	81	6	
	Medni dan	8	1	
	Pozdrav jeseni/ izlet u prirodu	39	10	
	Ponašanje uč. u svim prilikama	81	10	
	Europski dan jezika	81	8	
listopad	Solidarnost na djelu	81	20	
	Radio postaja OŠ Gornje Jesenje	10	10	
	Mjesec knjige	81	8	
	Svjetski dan učitelja		8	
	Dani kruha – dani zahvalnosti	81	10	
	Dan spomena na mrtve	81	8	
	O ovisnostima – povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti	23	2	
Studeni	Profesionalna orijentacija	13	7	
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	81	6	
	Međunarodni dan tolerancije	42	2	
prosinac	'Uz dan Sv.Nikole'	81	8	
	Priredba uoči Božića i Nove godine	81	2	
veljača	Estetsko uređ. životnog i rad.prostora	81	16	
	Fašnik – odabir najbolje maske	81	8	
	Dan sigurnosti na internetu	81	8	
	Valentinovo	81	8	
	Dan ružičastih majica	81	8	
	Školska i županijska natjecanja	25	36	
ožujak	Dan darovitih učenika	15	6	
	Pozdrav proljeću, uređenje panoa, razgovor	39	10	
	Svjetski dan voda	43	4	
	Dani medijske pismenosti	81	8	

Travanj	Obilježavanje Međunar. dana dječje knjige	81	4	
	Dan planeta Zemlje	43	4	
	Pripremamo se za Uskrs	81	16	
	Svj. dan zdravlja	81	13	
	Liter.radovi – 'Moje bud.zanimanje'	13	4	
svib anj	Majčin dan	81	8	
	Međunarodni dan obitelji	81	8	
	Dan Europe	43	4	
lipanj	Predavanje za uč. i rod. radi upisa u 1. raz. SŠ	13	7	
	Završna škol. svečanost	81	7	
	Sportski susreti	81	6	

Ostvarena je uspješna suradnja sa širom lokalnom zajednicom, uključujući roditelje te brojne udruge i službe: Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Gornje Jesenje, AKUD "Žensko kazalište" Gornje Jesenje, Lovačko društvo „Kuna“, Astronomsko društvo „Meteor“, Gorskom službom spašavanja Krapinsko-zagorske županije, Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Planinarskim društvom Strahinjčica, Civilnom zaštitom Grada Krapine te Udrugom dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Krapinsko-zagorske županije.

IV. REALIZACIJA PLANA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Br.uč.	Nosioc akt.	Napomena
Trajne akcije	Osiguranje hig.uvj. za rad djelat.u školi. Briga o osvjetljenju u školi. Razvijanje kulturno – higijen. navika kod učenika. Raditi na pravilnom odn.: učenik-učitelj učenik-učenik učenik-druge osobe Razg.i predavanja. Poslovi uz soc.zašt.učen., centra za soc.skrb. Nabava bespl.udzbenika , bespl.prehrana učenika Teme: pruzanje 1.pomoći (V.-VIII.r.) higijena prehrane (I.-IV.r.) Psihofiz.raz.uč. (V.-VIII.r.) Ovisnosti, alkohol, droga, pušenje (VII.r., VIII r.)	81	Ravnatelj, teh.os. Ravnatelj, teh.os. Učitelji, rodit., ravnatelj, učenici i razrednici ravnatelj, učenici i razrednici Liječnik, med.sestre, razrednici	Teme će biti obrađene tijekom SRO sa 12 sati po razrednom odjelu prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja

	Menstruacija i zašt.trudnoće			
Rujan-lipanj.	IPV, Zubna putovnica	15	Liječnik, med.sestre	
Rujan - lipanj	Cijepljenje (hepatitis B)	5	Liječnik, med.sestre	
	DiTe + IPV	9	Liječnik,med.ses tre	
	Sist.pregledi(II,VI)	50	Liječnik, med.sestre	

U realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika aktivno je sudjelovao liječnik školske medicine dr. H. Ramadani sa svojim timom. On je izvršio i kompletan sistematski pregled učenika koji su učestvovali u sportskim natjecanjima. kao i onih koji su bili za upis u prvi razred.

V. INTERNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

U školi nema paralelnih razrednih odjela te su se učitelji uključivali u rad županijskih aktiva i županijskih stručnih vijeća.

Zaposlenici su bili uključeni u oblike rada gdje je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kroz detaljna izvješća s takvih seminara i aktiva na sjednicama Učiteljskog vijeća svi učitelji bili su obavješteni tijekom cijele školske godine o aktualnim zbivanjima vezanim uz struku. Na stručnim seminarima po pozivu i potrebi sudjelovale su ravnateljica, tajnik i voditeljica računovodstva i svi zainteresirani učitelji.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA TIJEKOM ŠK.GOD. 2024./2025.

1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Plan rada učiteljskog vijeća ostvaren je prema godišnjem planu rada uz neke nadopune i napomenu da su se individualna predavanja učitelja odvijala tijekom cijele šk. godine.

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji aktivnosti
2. rujna 2024. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 9. sjednice UV od 26. kolovoza 2024., 3. Dopuna prijedloga Kurikuluma za šk. god. 2024./2025., 4. Dopuna prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025., 5. Izmjena i dopuna radnih skupina za šk. god. 2024./2025., 6. Izrada plana terenskih nastava za šk. god. 2024./2025., 7. Prezentacija o učenicima 4.razreda - Anita Sviličić, učiteljica, 8. Upoznavanje sa podzakonskim aktima, zakonom, pravilnicima i protokolima	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)

	9. Kućni red škole, 10. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u 11. osnovnoj i srednjoj školi, 12. Kriteriji za vrednovanje vladanja, 13. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, 14. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (15.04.2024.), 15. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, 16. Razno.	
27. rujna 2024. godine	1. Izbor Zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice UV od 2. rujna 2024., 3. Usvajanje prijedloga Kurikuluma za šk. god. 2024./2025., 4. Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025., 5. Izmjena i dopuna radnih skupina za šk. god. 2024./2025., 6. Usvajanje plana terenskih nastava za šk. god. 2024./2025., i 7. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
24. listopada 2024. godine	1. Izbor Zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice UV od 27. rujna 2024., 3. Donošenje odluke o ponovnom upisu K.A. u treći razred OŠ Gornje Jesenje i 4. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
12. studenoga 2024. godine	1. Izbor Zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice UV od 24. listopada 2024., 3. Imenovanje povjerenstva za školu u prirodi za učenike 4. razreda. i 4. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
7. siječnja 2025.	1. Izbor Zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika s 4. sjednice UV od 12. studenoga 2024., 3. Izvješća sa seminara i ŽSV, 4. Analiza rada radnih skupina i prijedlozi za poboljšanje, 5. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
14. ožujka 2025. godine	1. Izbor zapisničara 2. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice UV od 7. siječnja 2025. 3. Izbor članova Školskog odbora iz redova UV (predlaganje kandidata, utvrđivanje liste kandidata, imenovanje izbornog povjerenstva, tajno glasovanje, objavljivanje rezultata glasovanja i potvrđivanje liste izabranih kandidata za članove školskog odbora iz reda učitelja i	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)

	stručnih suradnika). 4. Presentacija prijedloga dežurnih učitelja za provođenje Nacionalnih ispita 5. Razno	
21. svibnja 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice UV od 14. ožujka 2025., 3. Izvješće o stomatološkom pregledu učenika, 4. Donošenje odluke datuma prezentacije za učenike i roditelje s Erasmus+ projekta, 5. Izvješće s eTwinning konferencije u Nici (16.–17.5.2025.), 6. Dogovor o provođenju ankete za projekt U školu bez škole -logorovanja učenika V. – VIII. razreda, Radovan 7. Dogovor o provođenju ankete za projekt U školu bez škole – prespavanac učenika I. – IV. razreda, 8. Dogovor o datumu i trajanju logorovanja u Planinarskoj kući Strahinjčica i prespavanja u OŠ Gornje Jesenje, 5.- 6. lipnja 2025. 9. Dogovor o provođenju ankete za projekt Sportski praznici 2025., Radovan 10. Imenovanje članova povjerenstva za provođenje projekta U školu bez škole -logorovanja i prespavanac, 11. Strahinjčica (Danijel, Mario i Radovan) 12. Škola (Biserka, Ivana, Ana, Davorka, Marija, Lidija, Ana, Martina 13. Prijedlog aktivnosti u projektima, 14. Izvješće o upisu u prvi razred osnovne škole, Marija 15. Donošenje odluke o kliznom rasporedu, 26. svibnja 2025. 16. Donošenje odluke o održavanju završne školske priredbe za školsku godinu 17. 2024./2025., 11. lipnja 2025. 17: sati – konferansa Ana 18. Informacija o održavanju vježbe s DVD Gornje Jesenje 29. svibnja 2025. i održavanju nastava u poslijepodnevnom turnusu, i 19. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)
18. lipnja 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice UV od 18. lipnja 2025., 3. Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – pohvala i nagrada 4. Utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima (10-20 sati) nastavni predmet, donošenje plana i programa, broja sati 5. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene iz predmeta i vladanja (u slučaju žalbe na ocjenu) Imenovanje Povjerenstva - Opcionalno 6. Imenovanje Povjerenstva za pregled matične knjige	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)

	7. Tekući poslovi i upute: – izvješća, pedagoška dokumentacija 8. Razno	
4. srpnja 2025. godine	1. Izbor zapisničara, 2. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice UV od 18. lipnja 2025., 3. Izvješće i analiza projekta „U školu bez škole“, 4. Prezentacija rezultata nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu za školsku godinu 2024./2025. 5. Izvješće o provedbi preventivnih programa, 6. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i poslije dopunskog rada, 7. Imenovanje razrednika za šk. god. 2025./2026., 8. Tekući poslovi i upute, 9. Prezentacija Erasmus+ pod nazivom „Mi smo djeca ove Zemlje“, 10. Prezentacija Godišnjaka škole za školsku godinu 2024./2025. i 11. Razno.	Ravnatelj Učitelji Stručne suradnice (pedagoginja i knjižničarka)

Kao što je iz tablice vidljivo, tijekom školske godine 2024./2025. održano je ukupno 9 sjednica učiteljskog vijeća.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća za razrede od 1. do 8. održavala su redovite sjednice jednom tijekom svakog obrazovnog razdoblja, kao i na kraju školske godine. Tijekom tih sjednica obavljena je detaljna analiza učenja i vladanja svakog učenika, kao i evaluacija realizacije nastavnog plana i programa za svaki razred. Zapisnici sa sjednica razrednih vijeća vođeni su redovito i upisivani u e-Dnevnik.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su redovito održavali satove razrednika u skladu s godišnjim planom i programom rada, nadopunjujući ih aktualnim temama kroz cijelu školsku godinu. Ovi satovi uključivali su i kurikulum Zdravstvenog odgoja. Satovi razrednika često su bili prilagođeni trenutnim temama, a stručna suradnica pedagoginja povremeno je održavala pedagoške radionice tijekom satova razrednika.

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

U školi rade dvije stručna suradnica – pedagoginja i knjižničarka. Obje su zaposlene na pola radnog vremena

Izvješće o radu školske knjižnice

Knjižnica se svojim cjelokupnim radom nastojala uklopiti u odgojno-obrazovni rad škole prema područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom: od stručnog rada, odgojno-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti, do suradnje s djelatnicima škole.

Knjižnično-informacijska djelatnost

Odgojno-obrazovni rad kao vid knjižnično-informacijske djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća neposredni rad s učenicima.

Nastavni sadržaji ostvareni su u suradnji s nastavnicima pojedinih razreda (npr. obilježavanje prigodnih datuma).

Knjižničarka je bila uključena u zamjene koje su pomogle da bude još više u kontaktu s učenicima.

Tijekom cijele nastavne godine učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda sudjelovali su u projektu „Naša mala knjižnica“, tako su održane radionice u knjižnici:

26.11.2024.(Jana Bauer :Čarobni ormar),11.12.2024.(“Ne diraj macana(lava) dok spava“), 21.1.2025.(Zgode kostura Janka),4.2.2025.(Zgode kostura Janka),8.4.2025.(Anti Saar: Gaj u gabuli),15.4.2025.(Gaj u gabuli-izrada stabla emocija),13.5.2025.(Anti Saar :Gaj u gabuli-izrada stabla emocija).

Obilježeni važni datumi : Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Noć knjige – Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava).

Stručno-knjižnična djelatnost

Knjižnična građa stručno je obrađena u Metel-win programu i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici. Knjižnični fond u razdoblju 1.1.2024.-31.12.2025.broji 2 753 svezak.

U kolovozu su u suradnji s Ministarstvom, Općinom Gornje Jesenje i Narodnim novinama nabavljeni besplatni udžbenici koji su nedostajali i sve radne bilježnice, a svi stari udžbenici, koje su vratili učenici na kraju prošle školske godine, podijeljeni su po razredima.

U veljači 2025. godine prikupljani su, obrađeni i uneseni podaci u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za potrebe Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Kulturna i javna djelatnost

Kulturna i javna djelatnost ove nastavne godine imali smo posjetu djece iz općinskog dječjeg vrtića 8.11.2024. s temom pričanja priča, posjetu kinu Krapina s ciljem gledanja kazališne predstave Ježeva kućica (1.- 4.razred) povodom Međunarodnog dana kazališta.

12.11.2023. godine učenici 5.-8. razreda posjetili su Interliber-međunarodni sajam knjige.

Knjižničarka je aktivno sudjelovala u pripremanju i organizaciji svih školskih svečanosti, te je održavala nastavne satove: 28.10.2024.,11.02.2025.,08.05.2025., u dogovoru s predmetnim učiteljicama sudjelovala je u školskom „Prespavancu“ 5.6.2025.čitajući djeci priče za laku noć.

8.5.2025. organiziran je dvosat s temom „Pričajmo priču“-gdje su učenici 6.razreda pričali autorske priče učenicima 2.razreda u školskoj knjižnici.

20.2.2025.organizirano je gostovanje profesionalne pripovjedačice priča Miljenke Benc za učenike 1.- 4. razreda.

19.11.2024.-organizirano je gostovanje“ Kazališne družine Pinklec“ u prostoru školske dvorane.

16.10.2024.-odlazak u kino u Zagreb(5.- 8.razred, gledanje filma“ Dražen“).

Stručno usavršavanje knjižničara

Stručno usavršavanje ostvareno je kroz individualni rad i praćenje stručne literature, te kroz sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća (ŽSV održano je – **23.10.2024.god.** Tema: „Školski knjižničar kao podrška učenicima i učiteljima u školskom preventivnom programu“ ,**30.6.2025.** Tema: „Sva lica knjižnice“ , te potvrda o pohađanju tečaja u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH ,datuma **4.3.2025. (Inkluzija i pristupačnost -koncept i primjena u knjižnici).**

Izvješće o radu pedagoginje

Prema godišnjem planu i programu rada pedagoga za šk. god. 2024./2025. realizirane su gotovo sve planirane aktivnosti i radni zadaci.

Pedagoginja je tijekom školske godine kontinuirano surađivala s predmetnim učiteljima, razrednicima, ravnateljem škole i tajništvom škole. Tijekom školske godine obavljala je pregled pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika i e-Imenika te je povremeno individualno radila s učenicima kojima je potrebna pomoć, u dogovoru s razrednicama, a ponekad i predmetnim učiteljima. Najviše se fokusirala na nekoliko učenika razredne nastave, međutim održavala je i povremene individualne i grupne razgovore s učenicima predmetne nastave. O tim je učenicima redovito komunicirala s razrednicima i učiteljima, a za jednog učenika ishodila je pedagošku dokumentaciju, zajedno s učiteljima (uz suglasnost roditelja), potporu pomoćnika u nastavi.

Pedagoginja je također održala nekoliko pedagoških radionica. Tijekom školske godine kontinuirano se surađivalo s roditeljima učenika vezano uz loše ocjene, pomoćnicu u nastavi, slanje učenika na timsku obradu i traženje primjerenog oblika školovanja za pojedine učenike, testiranje i upis učenika u 1. razred osnovne škole, upise u srednju školu i sl. Na roditeljskim je sastancima održano nekoliko stručnih predavanja za roditelje te je na roditeljskom sastanku 3. razreda održano predavanje na temu „Pravila i granice u odgoju“, na roditeljskom sastanku 4. razreda održano predavanje s temom „Prijelaz iz 4. u 5. razred“. U 5. razredu održano je predavanje „Opasnosti na internetu“, u 6. i 7. razredu dva predavanja na teme „Agresivna ponašanja“ i „Izazovi adolescencije“.

Pedagoginja je prisustvovala svim sjednicama Učiteljskog vijeća i svim sjednicama Razrednog vijeća. U suradnji s ravnateljem škole obavila je uvide u nastavu gotovo svim učiteljima. Surađivala je s učiteljima i razrednicima vezano uz unapređenje kvalitete nastave i komunikaciju s roditeljima učenika, te tako održala i neke razgovore s roditeljima zajedno s razrednicima ili predmetnim učiteljima.

Održana su predavanja članovima Učiteljskog vijeća s temama Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju učenika u osnovnoj školi te Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Redovito je praćen e-Dnevnik i e-Imenik učenika: realizacija nastave, ocjenjivanje učenika, izostanci učenika, zapisnici i sl. U e-Dnevniku su zapisani svi razgovori s učenicima i roditeljima, a posebno se o tome vodila i pedagoška dokumentacija. Vezano uz ocjene učenika, pojedini su učenici pozivani na razgovor kod pedagoginje kako bi ih se motiviralo i potaknulo na ispravljanje ocjena. Na početku i na kraju školske godine održane su sjednice Vijeća učenika. Redovito je praćena web-stranica škole.

U ožujku je provedeno utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, ukupno 14 djece, koja su tijekom lipnja i službeno upisana u 1. razred za iduću školsku godinu. S Dječjim vrtićem Jesenje redovito je postojala komunikacija i suradnja, a također se surađivalo i sa ambulantom školske medicine iz Krapine (dr. Ramadani). Ostvarena je suradnja i s nekim srednjim školama na području KZŽ-a zbog prezentacije srednjoškolskih zanimanja putem web stranice ili raznih brošura i letaka te s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – PU Krapina na području profesionalne orijentacije učenika 8. razreda, a djelomično i 7. razreda. Sudjelovala je u projektu Baltazar te komunicirala s pomoćnicom u nastavi te pratila njezin rad.

Tijekom cijele školske godine aktivno je sudjelovala u provođenju Erasmus+ projekta „Mi smo djeca ove Zemlje“ u aktivnostima organiziranim u školi kao i terenskim nastavama u Beč te Stubičke Toplice i Mariju Bistricu. U svibnju je za sve zainteresirane pripremljena prezentacija o aktivnostima privedenim u sklopu projekta gdje je predstavljala dio provedenih aktivnosti. Tijekom kolovoza projekt će predstaviti i na Županijskim stručnim vijećima pedagoga osnovnih škola i voditelja preventivnih programa u osnovnim školama.

Pedagoginja se redovito stručno usavršavala – pratila sve stručne skupove na županijskoj i državnoj razini (stručni skup za pedagoge i stručni skup Školskog preventivnog programa), sudjelovala u provedbi plana i programa kulturne i javne djelatnosti u školi, kao i u ostalim aktivnostima predviđenim Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom za šk. god. 2024./2025.

5. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Škola ima jednu kuharicu, tri spremačice i domara. Svi su tijekom godine obavljali poslove prema godišnjem planu i programu, odnosno zaduženjima u istom.

Kao tajnica na pola radnog vremena do 3.3.2025 radila je Mirjana Gluhak, a Marinela Belošević, dipl. oec. je na mjestu voditeljice računovodstva na neodređeno, 20 sati tjedno.

6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Izvješće o radu ravnatelja u školskoj godini 2024./2025.

Rad ravnatelja u školskoj godini 2024./2025. odvijao se u skladu s planiranim aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole.

Planiranje i programiranje školskog rada provedeni su pravodobno, uz maksimalnu stručnu zastupljenost učitelja.

Na početku školske godine uočeni su određeni problemi u usklađivanju nastavnog rasporeda, prvenstveno zbog putovanja i rada većine učitelja u više škola. Rješavanje ovih izazova zahtijevalo je suradnju s roditeljima, koja se odvijala putem individualnih razgovora, uz rasporede koje su izrađivali razrednici.

Posebna pažnja bila je usmjerena na individualni pedagoški rad s učenicima koji su imali poteškoće u ponašanju. Ravnatelj je u tom kontekstu intenzivno surađivao sa stručnom suradnicom – pedagoginjom – u planiranju i programiranju rada škole, radu stručnih vijeća te u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika s teškoćama u ponašanju i učenju. U području zaštite zdravlja djece i provedbe kurikuluma zdravstvenog odgoja, ravnatelj je redovito surađivao s liječničkim timom školske medicine, s ciljem uspješne realizacije preventivnog programa škole.

Humanitarne aktivnosti škole provodile su se u suradnji s Crvenim križem, a u njih su bili uključeni svi učenici. Ravnatelj je također koordinirao rad stručnih tijela škole te suradnju sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika. Sjednice Školskog odbora održavane su redovito, a zapisnici su uredno pohranjeni u tajništvu škole.

Tijekom godine organizirani su brojni kulturni događaji: obilježavanje Dana kruha, Božićna i Novogodišnja priredba, školska priredba povodom završetka nastavne godine, te sudjelovanje u obilježavanju Dana Općine i Dana Župe.

Detaljno izvješće o radu škole sadržano je u Godišnjaku škole.

7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje održao je ukupno 13 sjednica, na kojima su razmatrane teme vezane uz provedbu natječaja te ostala pitanja važna za redovito funkcioniranje škole. Zapisnici svih sjednica uredno su vođeni i dostupni u tajništvu škole.

U ovoj školskoj godini proveden je postupak izbora novih članova Školskog odbora, s obzirom na to da je prethodnim članovima istekao mandat. Novi članovi Školskog odbora su: iz reda Učiteljskog vijeća Davorka Krklec i Alexandra Krklec, te iz reda predstavnika radnika Danijel Mežnarić.

VII. REALIZACIJA NAST. PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Planiranje i programiranje nastavnog plana i programa izvršeno je na vrijeme i u skladu s važećim pravilnicima. Svi podaci su uneseni u pedagošku dokumentaciju, e-Dnevnik, e-Imenik te matične knjige do 28. kolovoza 2025. godine. e-Dnevnik je zaključan s datumom 28. kolovoza 2025. godine.

Izvršenje Nastavnog Plana

Realizacija nastavnog plana i programa provedena je u okviru 177 nastavnih radnih dana raspoređenih u 37 nastavnih radnih tjedana. Ovaj vremenski okvir obuhvaća cijeli obrazovni ciklus i omogućuje dovršavanje svih predviđenih obrazovnih aktivnosti i sadržaja.

Praćenje Programskih Sadržaja

Ostvarenje programskih sadržaja po razredima pomno je praćeno kroz propisane dnevnik i imenike u digitalnom obliku (e-Dnevnik). Svi dnevnik su uredno vođeni i ažurirani, bez preostalih neobrađenih nastavnih sadržaja koji bi trebali biti preneseni u narednu školsku godinu. Time je osigurana potpuna realizacija plana i kvalitetno praćenje napretka učenika.

6. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Rad u redovnoj i izbornoj nastavi odvijao se prema godišnjem planu i ostvaren je u potpunosti kroz 177 nastavnih radnih dana te 37 nastavnih tjedana. Realizacija nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave prikazana je u tablici.

I.-IV.	HJ	LK	GK	NJ	MAT	PRI I DRUŠ								TZK	INF	VJ I		ENG I		
PLANIRANO	700	140	140	280	560	315								385	280	280		70	3150	
OSTVARENO	702	140	140	282	572	318								393	280	284		75	VIŠE/MANJE	3186
VIŠE/MANJE	2	0	0	2	12	3								8	0	4		5	36	
V.-VIII.	HJ	LK	GK	NJ	MAT		PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	TZK	INF	VJ		ENG		
PLANIRANO	630	140	140	420	560		123	140	140	140	280	262	140	280	280	280		280	4235	
OSTVARENO	630	144	141	421	563		123	140	140	141	283	262	139	281	284	280		288	VIŠE/MANJE	4260
VIŠE/MANJE	0	4	1	1	3		0	0	0	1	3	0	1	1	4	0		8	25	
PLANIRANO	1330	280	280	700	1120	315	123	140	140	140	280	262	140	665	560	560		350	7385 7547 63	PLANIRANO
OSTVARENO	1332	284	281	703	1135	318	123	140	140	141	283	262	139	674	564	564		363		OSTVARENO
VIŠE/MANJE	2	4	1	3	15	3	0	0	0	1	3	2	1	9	4	4		13		VIŠE/MANJE

RN									
IZBORNA	<table> <tr> <td>630</td><td>PLANIRANO</td></tr> <tr> <td>639</td><td>OSTVARENO</td></tr> <tr> <td>9</td><td>VIŠE/MANJE</td></tr> </table>	630	PLANIRANO	639	OSTVARENO	9	VIŠE/MANJE		
630	PLANIRANO								
639	OSTVARENO								
9	VIŠE/MANJE								
REDOVNA	<table> <tr> <td>2520</td><td>PLANIRANO</td></tr> <tr> <td>2547</td><td>OSTVARENO</td></tr> <tr> <td>27</td><td>VIŠE/MANJE</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	2520	PLANIRANO	2547	OSTVARENO	27	VIŠE/MANJE		
2520	PLANIRANO								
2547	OSTVARENO								
27	VIŠE/MANJE								

PN							
IZBORNA	<table> <tr> <td>700</td><td>PLANIRANO</td></tr> <tr> <td>710</td><td>OSTVARENO</td></tr> <tr> <td>10</td><td>VIŠE/MANJE</td></tr> </table>	700	PLANIRANO	710	OSTVARENO	10	VIŠE/MANJE
700	PLANIRANO						
710	OSTVARENO						
10	VIŠE/MANJE						
REDOVNA	<table> <tr> <td>3535</td><td>PLANIRANO</td></tr> <tr> <td>3550</td><td>OSTVARENO</td></tr> <tr> <td>15</td><td>VIŠE/MANJE</td></tr> </table>	3535	PLANIRANO	3550	OSTVARENO	15	VIŠE/MANJE
3535	PLANIRANO						
3550	OSTVARENO						
15	VIŠE/MANJE						

UKUPNO

IZBORNA	1330	PLANIRANO
	1349	OSTVARENO
	19	VIŠE/MANJE
REDOVNA	6055	PLANIRANO
	6097	OSTVARENO
	42	VIŠE/MANJE

IZOSTANCI UČENIKA

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	13	476	36,62	0	0	476	36,62
2.	8	466	58,25	0	0	466	58,25
3.	15	885	59,00	0	0	885	59,00
4.	11	824	74,91	0	0	824	74,91
5.	8	603	75,38	0	0	603	75,38
6.	5	354	70,80	0	0	354	70,80
7.	11	831	75,55	0	0	831	75,55
8.	10	475	47,50	0	0	475	47,50
	Ukupno opravdano	4914	Ukupno neopravdano	0			

PROSJEK OCJENA OD 1. DO 8. RAZREDA

Prosjeck ocjena detaljno je analiziran po predmetima i po razredima i uspjeh učenika.

PREDMETI	1.r	Σ	2.r	Σ	3.r	Σ	4.r	Σ	5.r	Σ	6.r	Σ	7.r	Σ	8.r	Σ	Ukupno
Biologija													3,6	3,6	4,4	4,4	4,02
Engleski jezik II (izborni)							4,6	4,6			4,2	4,2	4,3	4,3	4,5	4,5	4,39
Engleski jezik (izborni)									4,5	4,5							4,5
Fizika													2,6	2,6	3,6	3,6	3,12
Fizika (dopunski rad)													2	2			2
Geografija									4	4	4,2	4,2	3,2	3,2	3,9	3,9	3,82
Glazbena kultura	5	5	4,9	4,9	4,9	4,9	5	5	5	5	4,8	4,8	4,4	4,4	4,8	4,8	4,85
Hrvatski jezik	4,7	4,7	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,5	4,5	4	4	3,8	3,8	4,1	4,1	4,34
Informatika									4,3	4,3	4,2	4,2					4,22
Informatika (izborni)	4,9	4,9	4,5	4,5	4,8	4,8	5	5					4,6	4,6	4,9	4,9	4,77
Kemija													3,3	3,3	3,6	3,6	3,44
Likovna kultura	5	5	4,8	4,8	5	5	4,9	4,9	5	5	5	5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,93
Matematika	4,9	4,9	4,4	4,4	4,3	4,3	4,2	4,2	3,9	3,9	3,4	3,4	3,3	3,3	3,9	3,9	4,02
Njemački jezik I			4,6	4,6	4,6	4,6	4,4	4,4			4,4	4,4	3,6	3,6	4	4	4,27
Njemački jezik	4,9	4,9							4,8	4,8							4,84
Povijest									3,9	3,9	3,4	3,4	3,1	3,1	3,7	3,7	3,52
Priroda									4,5	4,5	4,4	4,4					4,45
Priroda i društvo	4,8	4,8	4,5	4,5	4,7	4,7	4,5	4,5									4,6
Tehnička kultura									4,6	4,6	4,2	4,2	4	4	4,8	4,8	4,41
Tjelesna i zdravstvena kultura	4,9	4,9	5	5	5	5	5	5	5	5	4,8	4,8	4,6	4,6	4,9	4,9	4,9
Vjeronauk - Katolički (izborni)	5	5	4,9	4,9	5	5	4,6	4,6	5	5	4,6	4,6	4,1	4,1	4,4	4,4	4,69
Σ	4,9	4,9	4,7	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,5	4,5	4,3	4,3	3,7	3,7	4,3	4,3	4,49

Učenici koji su završili razred s odličnim uspjehom pohvaljeni su od Razrednog vijeća za odličan uspjeh i uzorno vladanje. Učenici koji su razred završili s općim uspjehom 5,00 i uzornim vladanjem dobili su i pohvalu Učiteljskoga vijeća.

U školi nema ponavljača. Istih nema već nekoliko godina.

Razred	Broj učenika	OPĆI USPJEH UČENIKA PO RAZREDIMA							
		Broj	%	5	4	3	2	1	PROSJEK
1.	13	8	100	11	2	0	0	0	4,84
2.	8	15	100	6	1	1	0	0	4,62
3.	15	11	100	13	2	0	0	0	4,86
4.	11	8	100	8	3	0	0	0	4,72
5.	8	5	100	7	1	0	0	0	4,87
6.	5	11	100	2	2	1	0	0	4,2
7.	11	10	100	3	4	4	0	0	3,91
8.	10	13	100	5	4	1	0	0	4,4

Od 81 učenika koliko ih je polazilo nastavu u šk. godini 2024./2025., 55 učenika ocijenjeno je s odličnim uspjehom, od čega 38 učenik od 1. do 4. razreda i 17 učenika od 5. do 8. razreda.

7. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ NASTAVI

Dodatna nastava za zainteresirane učenike organizirana je od 1. do 4. razreda iz matematike i hrvatskog jezika. U predmetnoj nastavi od 5. do 8. razreda za zainteresirane učenike dodatna nastava organizirana je iz biologije, njemačkog jezika, engleskog jezika, matematike, kemije i povijesti. Učenici od 5. do 8. razreda sudjelovali su na natjecanjima iz kemije, njemačkog jezika, povijesti, informatike, likovne kulture, engleskog jezika, fizike, matematike i Crvenog križa. Sva dodatna nastava realizirana je prema planu i programu.

Pojedini učenici predmetne nastave (ukupno 25 učenika) sudjelovali su na školskim natjecanjima iz MAT, NJJ, POV, KEM, ENG, LIK, FIZ i INF. Na županijsku razinu natjecanja plasirali su se iz Matematike učenica 5. razreda Lara Dragoslavić, iz Informatike učenici Lucija Artić i Lara Dragoslavić (5. razred), Ana Bosak i Ana Janžek (6. razred), David Kovačec, Ivona Draganić i Martin Osredečki (7. razred) te Ivan Pavlečić, Vid Gumbas, Patrik Sitar (8. razred). Učenice 8. razreda Dorotea Bosak i Božena Ranogajec sudjelovale su na županijskom natjecanju iz Njemačkog jezika, učenica Dorotea Bosak (8. razred) sudjelovala je i na županijskom natjecanju iz Povijesti, a učenici 8. razreda Nika Habjanec, Lorena Jedvaj, Lea Obadić, Vid Gumbas i Kristijan Cvrtila sudjelovali su na gradskom natjecanju mladeži Hrvatskog Crvenog križa. Na županijskom natjecanju u rukometu su učenice Lucija Klasić (6. razred), Franka Kranjčec, Ivona Draganić, Jana Kučko i Katja Katalenić (7. razred) sudjelovale u ekipi.

8. RAD S UČENICIMA KOJI RADE PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I DOPUNSKOJ NASTAVI

Program rada realiziran je prema planiranim područjima kroz neposredni rad s djecom koja su imala prilagodbu sadržaja:

Popis učenika s prilagodbama sadržaja i individualiziranim pristupom		
Ime i prezime	Razred	Program
O.E.	7. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
C.K.	8. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
V.J.	4. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
K.E.	7. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
A.K.	3. r	Redoviti program uz individualizirani pristup
M.N.	7. r	Redoviti program uz prilagodbu
C.D.	6. r	Redoviti program uz prilagodbu
D.L.	7. r	Redoviti program uz prilagodbu

B.D.	4. r	Redoviti program uz prilagodbu
Ukupno: 9		

Četvoro učenika razred završava po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Pet učenika ima rješenje za školovanje prema modelu individualizacije. Individualni pristup, prilagođeni programi po predmetima, a istovremeno integriranost u razredni odjel, doprinose tome da i učenici s teškoćama uspješno savladavaju nastavno gradivo u okviru svojih intelektualnih mogućnosti.

Dopunska nastava bila je organizirana iz hrvatskog jezika, matematike i njemačkog jezika koju su polazili oni učenici od 1. do 8. razreda kod kojih su se javljale teškoće u učenju tijekom školske godine. Za sve učenike koji su polazili ovakve oblike nastave redovito se bilježio njihov napredak i uspjeh. Sva dopunska nastava realizirana je prema planu i programu. Stručna suradnica pedagoginja redovito je pratila te povremeno individualno radila s učenicima s teškoćama.

9. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionična nastava realizirana je u potpunosti:

Rbr.	Datum polaska	Odredište	Vrije. polaska	Vrije. Povratka	Br. djece	Br. pratitelja	Mjesta obilaska u odredištu	RN/PN
1.	8.10.2024	Radoboj	7:40	13:30	47	4+1	Muzej Radboa, Centar za prirodu Zagorje, poučna staza "Putevima orhideja", Hiža vinove loze, Hiža zagorskih štrukljov - radionica, posjet Radobojskom trnacu i Zelenoj učionici	RN
2.	5.5.2025	Lopatinec - Accredo	7:40	17:00	47	4+1	Adrenalinski park (ljudski stolni nogomet, F1 racing, križić kružić, airsoft duel, Golf disc, povlačenje užeta)	RN
3.	19.5.- 22.5.2025	Srednja Dalmacija ili Radoboj	7:40		11	1+1	Škola u prirodi	RN
4.	9./16.10.2024	Zagreb	7:40		5.-8.r	4	Tehn.muzej, Muzej D,Petrovića	PN
5.	12.12.2024	Zagreb/Graz			5.-8.r	5	Kino i Advent/Advent u Grazu i tvornica čokolade	PN
6.	15.5.2025	Rijeka			5.-8.r	3	Astronomski centar/Peek&poke	PN
7.	17.1.2025	Zagreb	7:40		5.-8.r	2	Centar Hrvatskog Crvenog križa	PN

10. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima prikazana su u izvješćima učitelja koji su nositelji pojedinih aktivnosti.

VIII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG KURIKULUMA OŠ GORNJE JESENJE

Izborna nastava za učenike od 1. do 8. razreda realizirana je prema planu kojeg su napravili učitelji koji su zaduženi izbornom nastavom. Učitelji su detaljno izvješćivali o realizaciji iste kroz izvješća tijekom školske godine.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Mjesec realizacije	Aktivnost	Imenovani članovi radne skupine
2.9.2024.	Slaganje udžbenika	Razrednice, Zamjenici razrednika i Pedagoginja
2.9.2024.	Web stranica	Josipa Brgles , Erika Tušek Vrhovec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
2.9.2024.	Facebook	Josipa Brgles, Ana Kranjčec, Davorka Krklec, Erika Tušek Vrhovec i Radovan Cesarec
2.9.2024.	Izradu Kurikuluma Prirodoslovno - matematičko područje i tehničko područje	Lidija Vinski-Fruk – M, Nives Orešić - G , Erika Tušek Vrhovec – F i INF, Josipa Brgles– INF, Vesna Požgaj Mihajlović – TK, Martina Kvež – PD/B i Marina Puljko Kulfa - K
2.9.2024.	Izradu Kurikuluma Društveno - humanističko područje	Ana Kranjčec – KNJ/H, Martina Zaplatić – LK, Anita Habjanec – GK, Maja Gregurić – TZK, Mario Hranj – P/H, Danijel Mežnarić – VK, Alexandra Krklec – NJ, Maja Koren Kozina ili Lucija Škrlec– EJ
2.9.2024.	Izradu kurikuluma razredne nastave	Ivana Gumbas, Davorka Krklec , Anita Sviličić, Biserka Pernjek, Anita Habjanec – GK, Danijel Mežnarić – VK, Alexandra Krklec – NJ, Maja Koren Kozina ili Lucija Škrlec– EJ , Josipa Brgles - INF
2.9.2024.	Jelovnik školske kuhinje	Ivana Gumbas, Davorka Krklec, Maja Grgurić, Mirjana Gluhak i Radovan Cesarec
9.9.2024.	Priredbu učenika prvog razreda	Anita Sviličić, Ana Kranjčec, Alexandra Krklec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
9.9.2024.	Naša mala knjižnica	Ana Kranjčec i Radovan Cesarec
9.9.2024.	Abeceda prevencije	Marija Šimag, razrednice i Radovan Cesarec
13.9.2024.	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora	Maja Gregurić, Anita Sviličić, Danijel Mežnarić, Davorka Krklec , Ivana Gumbas, Ana Kranjčec i Radovan Cesarec
13.9.2024.	Jumicar u Radoboju	Anita Sviličić i Radovan Cesarec
16.9.2024.	Radio postaja OŠ Gornje Jesenje	Radovan Cesarec i Mario Hranj
16.9.2024.	Odlazak na sportska natjecanja	Maja Gregurić, Davorka Krklec i Radovan Cesarec
16.9.2024.	Vježbanje za dobro jutro	Maja Gregurić, Danijel Mežnarić i Radovan Cesarec

23.9.2024.	Projekt „Hrvatska pliva“ u 2024. godini	Maja Gregurić, Ivana Gumbas i Radovan Cesarec
26.9.2024.	Europski dan jezika	Alexandra Krklec, Maja Koren Kozina ili Lucija Škrlec, Mario Hranj, Ana Kranjčec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
27.9.2024.	Vatrogasce	Anita Sviličić, Biserka Pernjek, Danijel Mežnarić i Radovan Cesarec
27.9.2024.	Organizacija terenske nastave za predmetnu nastavu	Erika Tušek Vrhovec, Lidija Vinski-Fruk, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Mirjana Gluhak i Radovan Cesarec
27.9.2024.	Organizacija terenske nastave za razrednu nastavu	Anita Sviličić, Biserka Pernjek, Davorka Krklec, Ivana Gumbas, Mirjana Gluhak i Radovan Cesarec
1.10.2024.	Projekt Fotograf – novinar	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
1.10.2024.	Projekt Volontiranje	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
1.10.2024.	Univerzalnu sportsku školu	Maja Gregurić i Radovan Cesarec
4.10.2024.	Kestenijada	Razrednice, Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec
30.10.2024.	Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje	Danijel Mežnarić, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Davorka Krklec, Ivana Gumbas, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Anita Habjanec, Martina Zaplatić, Erika Tušek Vrhovec, Marija Šimag i Radovan Cesarec
11.11.2024.	Martinje	Alexandra Krklec, Anita Habjanec, razrednice i Radovan
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec
5.12.2024.	Večer matematike	Lidija Vinski-Fruk, Ana Lenartić, Davorka Krklec, Biserka Pernjek, Ivana Gumba, Maja Gregurić, Ana Kranjčec, Erika Tušek Vrhovec, Alexandra Krklec i Radovan Cesarec
9.12.2024.	Projekt Medeni dan	Ana Lenartić, Mirjana Gluhak i Radovan Cesarec
20.12.2024.	Novogodišnja priredba	Ana Kranjčec, Mario Hranj, Ana Kranjčec, Davorka Krklec, Alexandra Krklec, Anita Habjanec, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Lidija Vinski-Fruk, Martina Zaplatić, Josipa Brgles i Radovan Cesarec
14.2.2025.	Valentinovo	
4.3.2025.	Fašnik	Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Davorka Krklec, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Lidija Vinski-Fruk, Marija Šimag i Radovan Cesarec
31.3.2025.	Erasmus	Alexandra Krklec, Marina Puljko Kulfa, Anta Habjanec, Marija Šimag, Danijel Mežnarić i Radovan Cesarec
12.4.2025.	Theater spiele	Alexandra Krklec, Anita Habjanec i Radovan Cesarec
22.4.2025.	Dan planeta Zemlje	Martina Kvež, Marina Puljko Kulfa, Marija Šimag, Erika Tušek Vrhovec, Nives Orešić, Alexandra Krklec i Radovan Cesarec
10.6.2025.	"U školi bez škole" - logorovanje	Danijel Mežnarić, Mario Hranj i Radovan Cesarec

10.6.2025.	"U školi bez škole" - prespavanac u školi	Davorka Krkle, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Ana Kranjčec, Maja Gregurić, Anita Habjanec, Martina Zaplatić, Marija Šimag i Radovan Cesarec
13.6.2025.	Priredba na kraju školske godine	Mario Hranj, Ana Kranjčec, Anita Habjanec, Davorka Krklec, Alexandra Krklec, Ana Lenartić, Biserka Pernjek, Ivana Gumbas, Lidija Vinski-Fruk, Martina Zaplatić, Josipa Brgles i Radovan Cesarec
13.6.2025.	Prikupljanje udžbenika	Razrednice, Zamjenici razrednika, Marija Šimag i Radovan Cesarec
16.6.2025.	Projekt Sportski praznici	Maja Gregurić, Danijel Mežnarić i Radovan Cesarec
23.6.2025.	Pregled pedagoške dokumentacije	Marija Šimag, Josipa Brgles, Razrednice, Zamjenici razrednika i Radovan Cesarec
10.7.2025.	Izradu e -godišnjaka škole	Josipa Brgles, Radovan Cesarec, Erika Tušek Vrhovec, Alexandra Krklec, Davorka Krklec, Marija Šimag i Ana Lenartić

XI. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJE JESENJE

Škola ima dobre mogućnosti što se prostora tiče, tako da je rad organiziran samo u jednoj smjeni. Trebalo bi još više izvoditi izbornu i izvanučioničku nastavu jer za to ima mogućnosti npr. "Školski vrt – učionica na otvorenom", a također ima interesa kod učenika.

Kao jedna od mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi je i češća suradnja sa roditeljima i njihova "edukacija" za kontinuiranom suradnjom sa školom, posebno sa razrednicima. Iskustvo je pokazalo da su rezultati u učenju i vladanju najbolji kod onih učenika čiji roditelji kontinuirano dolaze u školu kroz godinu, surađujući sa razrednicima, učiteljima i ravnateljem. Potrebno je i dalje poticati roditelje da češće dolaze na individualne razgovore kod razrednika, pedagoginje i predmetnih učitelja, s ciljem postizanja što boljeg uspjeha u učenju i vladanju.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2140-63-25-01-1

U Gornjem Jesenju, 30.09.2025.

Ravnatelj:

Radovan Cesarec, mag. cin.



Radovan Cesarec