

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi/NN 87/08/ i članka 51. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole GORNJE JESENJE, Gornje jesenje 78, na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2014.g usvojio je

KUĆNI RED ŠKOLE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuju se kućni red Osnovne škole GORNJE JESENJE (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. S istim su se dužni upoznati svi radnici Škole.

BORAVAK U PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnoga vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartaških igara
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se razumno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi i obrnuto.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 15 sati. Nastava se odvija u jednoj jutarnjoj smjeni, u vremenu od 7,45 sati do 13 sati, osim ako nije potrebno produžiti radno vrijeme zbog potrebe nastave.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obaveza.

Za vrijeme boravka u školi i trajanja nastave nije dopušteno svojevóljno napuštati prostor škole uključujući razne odlaske u trgovinu, osim u slučaju posebnog dopuštenja.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu;

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu;
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad;
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugih radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti;
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i predmetnog učitelja.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili samovoljno napuštati nastavu, izvannastavne aktivnosti, dopunski i dodatni rad, izbornu nastavu, kulturno umjetnički, sportski i drugi oblik organiziranih školskih i izvanškolskih aktivnosti.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- učitelja s njegovog sata;
- razrednika do jednog radnog dana;
- ravnatelja do sedam radnih dana;
- Učiteljskog vijeća više od sedam radnih dana.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obaveze, razrednik će uputiti pisani poziv roditelju zbog razgovora o istom.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili obavijestiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 19. * NADOPUNA

Učitelji i učenici ne smiju koristiti mobilni telefon, (i druge slične aparate za vrijeme nastave, osim ako navedeno ne služi u nastavnom procesu.

Dakle, u prostorijama i dvorištu Osnovne škole Gornje Jesenje zabranjena je :

- **uporaba mobitela i drugih audio-video uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka i slike (u daljnjem tekstu: uređaj)**
- **neovlašteno snimanje**

- Pod uporabom uređaja za vrijeme nastave smatrat će se svaki slučaj uočenog uređaja za vrijeme nastave. Predmetni učitelj ili učitelj razredne nastave za vrijeme nastavnog sata ima pravo i dužnost privremeno oduzeti učeniku uočeni uređaj i bez odgode ga predati razredniku, ravnatelju ili osobi ovlaštenoj od strane ravnatelja.

- Svako privremeno oduzimanje uređaja, učitelj koji to učini, dužan je to odmah pismeno zabilježiti i zabilješku potvrditi svojim potpisom.
- Najkasnije u roku od 3 dana od trenutka privremenog oduzimanja uređaja, o tome se obavezno moraju obavijestiti učenikovi roditelji odnosno staratelji ili odgojitelji, te se pozivaju u školuna individualni razgovor.
- Privremeno oduzeti uređaj, ravnatelj škole, razrednik učenika ili osoba koju ravnatelj za to zaduži – uručuje isključivo roditelju odnosno staratelju ili odgojitelju.
 - *Neovlašteno snimanje* ima karakter kaznenog djela, pa se za neovlašteno snimanje *u prostorima škole, školskom dvorištu te na drugim mjestima i prostorima gdje se učenici nalaze u organizaciji škole*, osim prijave povrede prava i obveza iz kućnog reda škole – za izricanje odgovarajuće pedagoške mjere, može podnijeti i prijedlog za pokretanje kaznenog postupka, a *uređaji* kojima je izvršeno neovlašteno snimanje – učeniku se privremeno oduzimaju

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika te kabinete, osim u izvanrednim situacijama.
Ako trebaju učitelja s njim mogu razgovarati u hodniku ili u to predviđenom mjestu.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmori traju pet minuta, a veliki 15 minuta.
Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, već se zadržavaju u prostorima Škole.
Za vrijeme velikih odmora učenici idu na obrok u blagovaonicu Škole, prema rasporedu, gdje se trebaju kulturno ponašati pri ulasku i izlasku iz blagovaone te za vrijeme jela.
Ponašanje učenika kontrolira dežurni učitelj.

Članak 23.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

REDARI

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učenika na nastavi;
- početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike prijavljuju učiteljima nenazočne učenike;
- učitelja izvješćuju o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole;
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu, a higijeničare prema dogovoru ili izboru razrednog odjela.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju 3 učitelja i tehničko osoblje škole. Dežurni učitelji kontroliraju cjelokupan red i rad u okviru radnog vremena. Vode brigu o učenicima, satnici i redovitom održavanju nastave, i po potrebi organiziraju zamjenu odsutnih učitelja ako to nije učinio ravnatelj. Raspored dežurstava radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće. Jedan od učitelja dežura na ulazu u Školu, drugi na katu zgrade, a treći u školskoj kuhinji i blagovaoni za vrijeme dijeljenja obroka.

POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 30.

Učenici pozdravljaju učitelje, sve radnike Škole i sve poznate starije osobe na putu do Škole, oko Škole, u Školi i na povratku iz Škole. . Učenici se trebaju kulturno ophoditi sa starijim osobama. Prilikom susreta u prolazu starije osobe treba pozdravljati sa «dobar dan», «dobro jutro» ili «dobar večer» i obraćaju im se s poštovanjem riječju «Vi».

Za vrijeme razgovora sa starijim osobama nepristojno je držati ruke u džepu, žvakati, koristiti se gestama, baš kao i u kontaktu s vršnjacima.

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 31.

Učenici si međusobno pomažu u učenju i drugom radu u pravilu u razrednom odjelu ili drugim organiziranim oblicima odgojno-obrazovnog rada.

Članak 32.

Učenicima nije dozvoljeno međusobno vrijeđanje, omalovažavanje i tučnjava, a spor će riješiti dežurni učitelj ili razrednik.

U prostoru Škole nije dozvoljeno trčanje, naguravanje, glasnije dozivanje i ostale radnje kojima se može omesti unutrašnji mir i red.

Učenicima nije dozvoljen izlazak iz škole za vrijeme trajanja nastavnog procesa /i odmora/ bez dozvole učitelja po odobrenju roditelja.

ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 33.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u razredu prate učenike do garderobe i izlaza, nakon što ustanove da je učionica dovedena u normalno stanje.

Članak 34.

Putem do kuće učenici su obavezni pridržavati se pravila lijepog ponašanja na javnom mjestu, a posebno u prijevoznim sredstvima kojima se dovoze u Školu i odvoze iz Škole. Trebaju pozdravljati sumještane koje sretnu, držati se eko-kodeksa ne bacajući papire od sendviča, slatkiša i sličnog na ceste i javne površine kojima prolože već isto trebaju baciti u kante za smeće ili spremiti u torbu i kod kuće ga odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 35.

U vrijeme izvođenja programa, rekreacija, ekskurzija, zabave, kulturno-umjetničkih, sportskih i sličnih programa, učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima iz ovog Kućnog reda i naloga učitelja koji ih vodi.

ŠTETA

Članak 36.

Počinitelji štete dužni su je nadoknaditi, dok veći broj počinitelja procijenjenu štetu razmjerno nadoknađuju.

Procjenu štete utvrđuju učenici razrednog odjela u suradnji s razrednikom i ravnateljem, odnosno prema računu ispostavljenom za popravak učinjene štete.

Članak 37.

Škola ne odgovara za otuđene stvari učenika iz njihove osobne imovine, kada je u pitanju nakit ili drugi predmet koji nije potrebno imati u Školi u svezi ispunjavanja obveza za rad i učenje u Školi.

DUŽNOST I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 38.

Roditelji posjećuju Školu zbog prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualne suradnje s razrednicima prema rasporedu individualnih razgovora i učiteljima pojedinih predmeta, ravnateljem, te obavljanja administrativnih poslova u tajništvu Škole.

Roditelji ugovaraju razgovor s predmetnim učiteljem u dogovoru s razrednicima, a s ravnateljem u dogovoru s tajnikom Škole.

Članak 39.

Razrednici će upoznati roditelje da njihova djeca, učenici ne smiju izbivati van roditeljskog doma do kasno u noć, zadržavati se u kafićima, gostionicama i disco-klubovima, te učestvovati u bilo kakvim igrama za novac i drugim neprimjerenim igrama.

Za navedene prekršaje odgovoran je roditelj. O eventualnim prekršajima bit će obaviještena služba socijalne skrbi i druge mjerodavne institucije.

Radnici Škole upoznati su sa Protokolom o nenasilju u odgojno obrazovnim-ustanovama i dužni su postupati u skladu s njim, te će s istim upoznati i roditelja.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 41.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 42.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 43.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči, a objavit će se s 1. rujna 2014. g.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe o Kućnom redu od 4.8.2008. g. Klasa:602-02-01-08-65, Ur. br.2140-05-380-8-3

Predsjednica Školskog odbora:

Biserka Pernjek.
Biserka Pernjek

KLASA:602-01-01-14/43
URBROJ:2140-05-380-7-14



Ravnatelj:

Ljiljana
Ljiljana Malogorski-Dragoslavić, prof.