

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 59. Statuta Osnovne škole Gornje Jesenje, a u skladu s odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17, URBROJ:2140-02-22-08, od 15. studenoga 2022.) i odredbama Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija (KLASA: 602-06/23-01/11, URBROJ: 2140-02-23-1 od 13.veljače 2023.) Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje (u nastavku: Škola) na 42. sjednici održanoj 14.lipnja 2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Gornje Jesenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o proračunu, vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme
- b) prihoda od donacija
- c) prihoda od prodaje: otpadnog papira, inventara i dr.

Članak 3.

Vlastitim приходima Škola podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora:vlastiti prihodi), vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, isti se koriste za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

Članak 4.

Najam školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme

Školska sportska dvorana te ostali prostori i oprema: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor i dr. mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Škola može davati drugim pravnim i fizičkim osobama na korištenje školske sportske dvorane te ostale školske prostore i opremu utvrđeni su Pravilnikom o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme Osnovne škole Gornje Jesenje.

Visina naknade za korištenje određuje se sukladno Prilogu I. Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija te Cjenikom sportske dvorane Osnovne škole Gornje Jesenje.

Članak 6.

Prihodi od donacija

Prihodi od donacija prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme. Donacije iz st.2. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 7.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

Ravnatelj škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Škola je dužna na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji- podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu/donacijama vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj Proceduri naplate prihoda Škole.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (KLASA: 011-03/22-03, URBROJ: 2140/63-380-7-05-22-01, od 28.10.2022.)

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2140-63-05-24-1

Gornje Jesenje, 14. lipnja 2024. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Danijel Mežnarić, mag.theol.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Gornje Jesenje dana 17.lipnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 18.lipnja 2024. godine.

RAVNATELJ:


Radovan Cesarec, mag.cin.



