

RH KZŽ OPĆINA JESENJE
OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE
GORNJE JESENJE 78
Tel/fax : 049/375 012
Klasa: 112-02/22-01/01
Ur.broj: 2140/63-380-7-01-22-33
Gornje Jesenje, 09. lipnja.2022.

Na temelju članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Gornje Jesenje (u daljem tekstu: Pravilnik), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto :

Tajnik/ca- neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se postupak provjere i vrednovanja kandidata putem pisanog testiranja i intervjuja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- 1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)**
- 2. Statut Osnovne škole Gornje Jesenje, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2140/05-380-7-05-19-4 od 31. siječnja 2019.**
- 3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018)**
- 4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, NN 40/2014**

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi navedenih zakona i pravilnika.

Način testiranja

Testiranje se sastoji od pisane provjere i razgovora (intervjuja).

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo tu potrebu.

Sadržaj i rezultati testiranja

Pisani dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju , ako je dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama , napuštati prostoriju , razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta**.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju , odnosno 5 kandidata koji su ostvarili najviše bodova sukladno čl. 10. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Povjerenstvo.

Razgovorom se utvrđuju znanja, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje polovicu ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Gornje Jesenje **najmanje 5 dana prije testiranja**.

Na web stranici i oglasnoj ploči bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

