REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO ZAGORSKA
OPĆINA JESENJE

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE

GODIŠNJI PLAN

I

ŠKOLSKI KURIKULUM

OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE

za šk.godinu 2013./2014.

U Gornjem Jesenju, 30.rujna 2013.

SADRŽAJ:

1. **UVJETI RADA** 4

2. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK.GODINI 2013./2014.** 8

3. **ORGANIZACIJA RADA** 10

4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** 12

5. **PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE DJELATNOSTI** 18

6. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** 20

7. **PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA** 21

8. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA** 22

9. **PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** 24

10. **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** 25

11. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** 34

ŠKOLSKI KURIKULUM OŠ GORNJE JESENJE ZA ŠK.GODINU 2013./2014. 35

12. **PRILOZI** 53

12.1. Dio izvješća o samovrednovanju škole (izvadak str.31.-38.)
12.1.1. Uključenost škole u projekte
12.1.2 Stručno usavršavanje djelatnika škole
12.1.3. Napredak škole u posljednje 3 godine
12.2. KREDA ANALIZA - određivanje prioritetnih područja rada škole
12.3. Školski razvojni plan
12.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom
12.2. Raspored sati od 1.-8.razreda za šk.godinu 2013./2014.
12.5. Raspored dnevnih dežurstva za učitelje i vremenik individualnih razgovora s roditeljima
12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za šk.godinu 2013./2014.
12.4. Kurikulum zdravstvenog odgoja
12.5. Program Univerzalne sportske škole

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: GORNJE JESENJE

Adresa: GORNJE JESENJE 78

Broj i naziv pošte: 49233 GORNJE JESENJE

Broj tel/faxa: 049/375-012

Ravnatelj: 049/375-219

Web: http://www.os-gornje–jesenje.skole.hr

E-mail: os-gornje-jesenje-003@skole.t-com.hr

Općina: JESENJE

Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

Školska godina: 2013./2014.

Broj učenika: I. - IV. = 53 (24 M, 30 Ž)
V.-VIII.= 51 (26 M, 26 Ž)
Ukupno: 104 učenika (48 M, 56 Ž)

Broj razrednih odjela: I. - IV. = 4
V.-VIII. = 4
Ukupno: 8 odjela

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i članka 49. Statuta Škole, Školski odbor OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I ŠKOLSKI KURIKULUM

(OBRAZOVNI UPUTNIK) ZA ŠK.GOD 2013./2014.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Područje Općine Jesenje u kojoj škola djeluje od 1857.godine obuhvaća sela Gornje i Donje Jesenje, cerje Jesenjsko, Lužane Zagorske i Brdo Jesenjsko. Na brdovitom i raspršenom području (prema popisu iz 1991.god.) živi 1551 stanovnika i 490 domaćinstava. Osnovna škola u školskoj godini 2013./2014. polazi 105 učenika od I.-VIII. razreda pa možemo ustvrditi da u prosjeku svako treće domaćinstvo ima po jednog polaznika.

Socio-ekonomski i kulturni nivo sredine je u prosjeku dobar. Sva sela međusobno su spojena asfaltnom cestom. Sela su elektrificirana, a gotova sva domaćinstva su pripojena na vodovod. 1994. godine u sva sela provedena je telefonska mreža, a 1997. godine provedena je plinofikacija.

Kroz centar prolazi asfaltna cesta iz Krapine za Trakošćan, Lepoglavu i dalje za Varaždin. Zimi je promet nešto otežan zbog konfiguracije tla, no uglavnom se zadovoljavajuće obavlja.

Općinski centar je prilično urbaniziran. Uz školu, crkvu i ambulantu i općinske prostorije ima dvije trgovine, jednu ugostiteljsku radnju, poštu te nekoliko privatnih radnji. Uz zaposlenje stanovništvo se bavi poljoprivredom, a u manjoj mjeri i stočarstvom, a razvija se mala privreda i manji obrti.

Kako je već spomenuto, općina Jesenje ima brdovit teren i neka su sela dosta udaljena od centra. Stoga je organiziran prijevoz u školu iz Donjeg Jesenja i Cerja Jesenjskog midi-busom, a iz Lužana i Brda Jesenjskog taksi prijevozom. Istim prijevozom putuju učenici i kućama. Ove godine je planiran jedan dolazak u školu do 7:30, te dva odlaska iz škole u 12:10 (I.-IV.r.) i 13:05 odnosno u 13:40 prema rasporedu sati za učenike od V.-VIII.r.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Naziv prostora	Broj	Veličina. m^2	Namjena	Šifra stanja (1.,2.,3.)
1. Kabineti	10	126,8	I.smjena	2
2. Hodnici i hol	5+2	486,6	I.smjena	-
3. Kancelarije	2	40	I.smjena	2
4. Zbornica	1	30	I.smjena	2
5. Arhiva	1	15	I.smjena	2
6. Stepenište	5	115,6	I.smjena	-
7. Sanitarije	8	94,6	I.smjena	2
8. Blagovaona	1	80,6	I.smjena	2
9. Kuhinja	1	35,8	I.smjena	2
10. Spremišta	2	17,5	I.smjena	2
11. Ložiona	1	35,8	I.smjena	2
12. Soba domara	1	7	I.smjena	2
Izvanučionički prostor	Ukupno:	1085,30		
Učionički prostor	Ukupno:	1614,20		
ŠKOLSKI PROSTOR	**Ukupno:**	**2699,50**		

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u šk.god. 2013./2014. te stanje opće opreme (namještaj).

Naziv prostora	Broj	Veličina. m^2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja (1.,2.,3.)	
			I. smjena	II. smjena	III. smjena	Oprema	Didakt.
RAZR. NASTAVA							
1. razred	1	49.5	1	-	-	2	-
2. razred	1	35.8	1	-	-	2	2
3. razred	1	55.7	1	-	-	2	2
4. razred	1	49.9	1	-	-	2	2
PREDM.NASTAVA							
Hrvatski jezik - spec.učionica	1	69.7	1	-	-	2	2
GK, vjeronauk - spec.učionica	1	55.5	1	-	-	2	2
Matematika - spec.učionica	1	55	1	-	-	2	2
Informatika - spec.učionica	1	49.5	1	-	-	2	2
Fizika, kemija, biologija - spec.učionica	1	66.6	1	-	-	2	2
Tehnička kultura, geografija, lik.kul. - spec.učionica	1	55.6	1	-	-	2	2
Knjižnica	1	55,5	1	-	-	2	2
Tjelesna i zdr. kultura - dvorana	1	1042	1	-	-	3	3
UKUPNO:	11	1669,2	1	-	-	2	2

Napomena: U nekim učionicama se izvodi nastava iz dva i više predmeta.

Šifra stanja opremljenosti: do 58%.....1
59-78%.....2
79-100%.....3

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

	Što se preuređuje ili adaptira	Vel
1.	Redovito održavanje školskog prostora	-
2.	Sanacija kanalizacije i krovnog pokrova	-

Obrazloženje:

Obim redovitog održavanja se povećao obzirom da je u uporabu stavljena školska sportska dvorana. Potrebno je izvršiti sanaciju fasade sjevernog zida školske zgrade, kao i sanaciju fasade adaptiranog dijela. U planu je zamjena učioničke rasvjete štednim žaruljama i rasterima.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina. m^2	Ocjena stanja
1. Zelene površine	8878	Zadovoljava
2. Igralište	1050	Zadovoljava
3. Školski voćnjak	6833	Uređuje se

Okoliš se uređuje, zasijan je travnjak koji se redovito kosi, a posađeni su i ukrasni grmovi. Ispred škole je posađena ukrasna živica koja se obrezuje, a u voćnjaku se njeguju voćke. Uređen je i ružičnjak, te nekoliko cvjetnjaka sa sezonskim cvijećem.

Naziv površine koju se planira urediti	Veličina. m^2
1. Školski voćnjak	700

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK.GOD. 2013./2014.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Šk.sprema	Predmet koji predaje	Stručno/ nestr.	Ostala zaduženja
1. Anita Sviličić	1961	27	Nast. RN.	VŠS	RN	2.raz. stručno	Likovna skupina
2. Biserka Pernjek	1962	30	Nast. RN.	VŠS	RN	3.raz. stručno	Dramska skupina
3. Ivana Gumbas	1980	7	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	RN	4.raz. stručno	Ekološka skupina
4. Davorka Krklec	1981	7	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	RN	1. raz. stručno	Folklorna skupina
5. Radovan Cesarec	1967	16	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	5-8.r. stručno	Sportska skupina Razr.6.r
6. Lidija Ranogajec	1982	8	Dipl.učitelj RN. s poj.prog. engl.jezika	VSS	Engleski jezik	4.-8.r. stručno	
7. Ana Kranjčec	1980	7	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik	6., 8.r stručno	Knjižničarska skupina
8. Vesna Požgaj Mihajlović	1964	24	Dipl. ing.drvne ind.	VSS	Tehnička kultura	5-8.r. stručno	Prometna skupina
9. Anita Habjanec	1969	20	Prof.gl. kul.	VSS	Glazbena kultura	5-8.r. stručno	Zbor škole Tamburaška skupina
10. Danijel Mežnarić	1980	7	Mag.teologije	VSS	RK Vjeronauk	1-8.r.	Vjeronaučna skupina
11. Lidija Vinski-Fruk	1974	15	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. matematike	VSS	Matematika	5-8.r. stručno	Razr.8.r
12. Branka Janžek	1954	31	Nast.bio. i domaćinstva	VŠS	Bio. i priroda	5-8.r. stručno	
13. Andrijana Fekonja	1980	2	Dipl.ing.preh. tehnol	VSS	Kemija	7.-8.r. stručno	
14. Mario Hranj	1978	8	Prof. hrv.jez. i povijesti	VSS	Hrv.jezik	5.,7.r. stručno	Razr.7.r
15. Nives Orešić	1976	12	Prof. geografije	VSS	Geografija	5-8.r. stručno	
16. Mateja Vincelj	1986	2	Mag. art	VSS	Lik.kul.	5-8.r. stručno	Likovna skupina
17. Erika Tušek Vrhovec	1972	12	Dipl.ing fizike	VSS	Fizika, informatika	7-8.r.fiz stručno 4-8.r inf stručno	Inform. skupina Eko skupina Razr.5.r
18. Alexandra Krklec	1977	10	Prof.german i pov.umj.	VSS	Njemački jezik	1-8.r. stručno	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	God. rođenja	Godina staža	Struka	Šk.sprema	Posao koji obavlja
1.	Ljerka Malogorski-Dragoslavić	1957.	26	Prof.povijesti i sociologije	VSS	Ravnatelj i poslovi pedagoga škole
2.	Ana Kranjčec	1980.	7	Dipl.učitelj s poj.prog. iz nast. predm. hrv.jezika i dipl.bibliotekar	VSS	Knjižničar

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	God. rođenja	Godina staža	Struka	Šk.sprema	Posao koji obavlja
1.	Blaženka Malogorski	1957.	37	Ekonom.tehničar	SSS	Tajnik-računovođa
2.	Branka Bosak	1964.	30	KV kuharica	SSS	Kuharica
3.	Marijan Šoštarić	1968.	22	Strojar.tehničar	SSS	Domar – ložač
4.	Nadica Habjanec	1966.	27	NKV	NSS	Spremačica
5.	Božena Janžek	1966.	28	NKV	NSS	Spremačica

Napomena:

Svi zaposlenici u nastavi na neodređeno vrijeme imaju propisanu stručnu spremu, kao i administrativno i tehničko osoblje.

Struktura zaposlenih učitelja zadovoljava. Škola nema stručnih suradnika, a poslove knjižničara obavlja učiteljica RN i hrvatskog jezika koja je završila i studij bibilotekarstva. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika				Ime i prezime razrednika
	Svega učenika	Razrednih odjela	Djevojčica	S teškoćama	
I.	11	1	7	-	Davorka Krklec
II.	12	1	8	-	Anita Sviličić
III.	16	1	9	-	Biserka Pernjek
IV.	14	1	6	-	Ivana Gumbas
I.-IV.	**53**	**4**	**30**		
V.	13	1	10		Erika Tušek Vrhovec
VI.	9	1	3	-	Radovan Cesarec
VII.	11	1	5		Mario Hranj
VIII.	18	1	8	1	Lidija Vinski-Fruk
V.-VIII	**51**	**4**	**26**	**1**	
I.-VIII.	**104**	**8**	**56**	**1**	

Škola nema učenika iz drugih govornih područja i pripadnika nacionalnih manjina.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školi nastava počinje u 7:45 sati i završava u 13:45 sati. Kroz to vrijeme se održi 7 sati nastave uz dva velika odmora koji traju 15 minuta, te 4 mala odmora u trajanju po 5 minuta.

Svih 105 učenika polazi nastavu u jednoj smjeni, jutarnjoj i svi imaju dovoljno prostora za rad. Od 105 učenika, njih 52 su učenici putnici. Iz Donjeg Jesenja dolazi 21 učenik, iz Cerja 14 učenika, iz Lužana 8 učenika, a iz Brda 9 učenika. Za prijevoz se koriste midi bus i kombi prijevoz.

Učitelji imaju prema rasporedu dnevna dežurstva i to 20 minuta prije nastave na ulazu u školu, na velikim odmorima i u blagovaonici, te na malim odmorima u objektu škole. Uz tri učitelja dnevno dežura i jedan učenik od V.-VIII. razreda koji se određuje abecednim redom.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠK.GODINA 2013./2014.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana					
		Nastavni	Radni	Neradni	Praznici i blagdani		Uk
I. 02.09.2013. do 20.12.2013.	9.	21	21	9	-	-	30
	10.	22	22	8	1	8.10. Dan neovisnosti	31
	11.	20	20	9	1	1.11.Svi sveti	30
	12.	15	20	9	2	25.12. Božić 26.12. Sv.Stjepan	31
II. 13.01.2014. do 13.06.2014.	1.	15	21	8	2	1.01. Nova godina 6.01. Sv.tri kralja	31
	2.	20	20	8	-	-	28
	3.	21	21	10	-		31
	4.	16	21	8	1	20.04. Uskrs 21.04.Uskrsni ponedjeljak	30
	5.	21	21	9	1	1.05. Praznik rada	31
	6.	10	19	9	2	19.06. Tijelovo 22.06. Dan antifaš.borbe 25.06. Dan državnosti	30
	7.	-	23	8	-	-	31
	8.	-	19	10	2	5.08.Dan dom.zahvalnosti 15.8. Vel.Gospa	31
UKUPNO	9.-8.	**181**	**248**	**105**	**12**		**365**

Nastava u šk.godini 2013./2014. traje 37 nastavnih tjedana u razdoblju od 02.09.2013.-13.06.2014.

I.obr.razdoblje: 02.09.2013. – 20.12.2013.

II.obr.razdoblje: 13.01.2014. – 13.06.2014.

Zimski odmor učenika: 23.12.2013. – 10.01.2014.

Proljetni odmor učenika: 14.04.2014. – 18.04.2014.

Ljetni odmor učenika: 16.06.2014. - (Napomena: osim za učenike/ce koji/e polažu razredni ispit ili popravne ispite.)

Napomena: U slučaju odluke MZOŠ-a o provođenju Nacionalnog vrednovanja u OŠ za isto će biti predviđena dva nastavna dana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

		Godišnji broj sati nastave po odjelima								Ukupno planirano
	Naziv predmeta	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**I.-VIII.**
1.	HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
2.	LIKOV. KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
3.	GLAZB. KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
4.	NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105	700
5.	MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
6.	PRIRODA	-	-	-	-	53	70	-	-	123
7.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
8.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
9.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
10.	PRIR. I DRUŠTVO	70	70	70	105	-	-	-	-	315
11.	POVIJEST	-	-	-	-	70	70	70	70	280
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	53	70	70	70	263
13.	TEHN. KULTURA	-	-	-	-	35	35	35	35	140
14.	TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
	UKUPNO:	630	630	630	630	771	805	910	910	5916

Napomena: Ove planirane sate prati će ostvarenje programskih sadržaja po razredima i odjelima propisani dnevnici i imenici rada. Na Učiteljskom vijeću su utvrđeni rokovi izvršenja ovih poslova.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE[1]

4.3. PLAN UČENIČKIH EKSKURZIJA[2]

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI[3]

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj izvršitelja programa	Sati godišnje	Sati tjedno
VJERONAUK	I.-VIII.	106	8	1	560	2
MATEMATIKA	VIII.	10	1	1	35	1
INFORMATIKA	V.-VIII.	49	4	1	140	1
ENGLESKI JEZIK	IV.-VIII.	62	5	1	280	2

4.5. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA I INTEGRACIJOM U REDOVITU NASTAVU

AKTIVNOST:

Rad s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (redovni program uz individualizaciju i prilagođeni program)

CILJEVI AKTIVNOSTI:

• prikupiti podatke o učeniku i prilagoditi program njegovim sposobnostima i potrebama – utvrditi realnu razinu učenikovih sposobnosti i znanja
• odrediti godišnji cilj odgoja i obrazovanja
• odrediti za pojedinog učenika kratkoročne obrazovne ciljeve koje treba ostvariti tijekom određenog vremena
• utvrditi posebne učenikove potrebe i način njihova zadovoljavanja
• napisati individualizirani edukacijski program za određenog učenika
• realizirati individualni edukacijski program tijekom nastavnog procesa
• pratiti dijete i po potrebi mijenjati smjernice programa ovisno o potrebama djeteta
• pisati godišnje izvješće o postignućima djeteta

NAMJENA AKTIVNOSTI:

Namjena aktivnosti u radu s učenikom s posebnim potrebama i rješenjem o primjerenim oblicima obrazovanja je prilagodba nastavnog plana i programa sposobnostima i potrebama djeteta, kao i usmjeravanje na ono što dijete može ostvariti.

[1] Od 1.-8. razreda za šk.godinu 2013./2014. razrađeni u školskom kurikulumu
[2] Od 1.-8. razreda za šk.godinu 2013./2014. razrađeni u školskom kurikulumu
[3] Od 1.-8. razreda za šk.godinu 2013./2014. razrađeni u školskom kurikulumu

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici s rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja
- učitelji
- ravnateljica škole
- liječnik školske medicine
- roditelji

NAČIN REALIZACIJE:

Način realizacije aktivnosti se odvija tijekom nastavnog procesa uz pomoć postupaka prilagođavanja metoda i sredstava rada, ovisno da li se radi o redovnom programu uz pomoć individualizacije ili prilagođenom programu. Kod prilagođenog programa učeniku se smanjuje opseg i težina planiranog nastavnog gradiva s obzirom na njegove sposobnosti, dok kod individualizacije učenik savladava redovni program, uz različite postupke individualizacije.

VREMENIK AKTIVNOSTI:
Svakodnevno učitelj prilagođava metode i sredstva rada tijekom nastavnog procesa. Na kraju školske godine učitelji pišu izvješća o realizaciji individualiziranog edukacijskog programa za svakog pojedinog učenika i predaju ga ravnateljici škole koja vodi evidenciju za svakog pojedinog učenika.

DETALJAN TROŠKOVNIK:
Troškovi se svode na potrošni materijal, fotokopiranje, itd. Oko 500 kuna na školsku godinu.

NAČIN VREDNOVANJA KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:
Način vrednovanja se sastoji od godišnjeg izvješća kojim učitelj vrednuje svoj rad i napredovanje učenika naspram individualiziranog edukacijskog programa koji je smišljen u skladu sa sposobnostima djeteta. Izvješća i rezultati koriste se tijekom pisanja novog individualiziranog edukacijskog programa za novu školsku godinu, ili tijekom tekuće školske godine, ukoliko je potrebno modificirati postojeći individualizirani edukacijski program.

NAPOMENA:
Škola nema stručnih suradnika pedagoga, defektologa ili školskog psihologa, već poslove istih dijelom obavljaju učitelji sami, a dijelom ravnateljica škole. Iako nema mnogo učenika sa posebnim potrebama pomoć stručnih suradnika bila bi svakako dobrodošla, ali škola nema odobrenje za zapošljavanje istih.

	Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarenja prilagođenog programa	Napomena
1.	Tomislav Ranogajec	8.	Učitelji predmetne nastave Razrednik Ravnatelj	

4.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući se ne izvodi.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred – skupina i broj učenika								Broj sati godišnje	Ime i prezime Izvršitelja
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**		
Hrvatski jezik	5								35	Davorka Krklec
		4							35	Anita Sviličić
			5						35	Biserka Pernjek
				4					35	Ivana Gumbas
						6		5	35	Ana Kranjčec
					5		5		35	Mario Hranj
Matematika	6								35	Davorka Krklec
		4							35	Anita Sviličić
			6						35	Biserka Pernjek
				4					35	Ivana Gumbas
					5	3	5	8	70	Lidija Vinski-Fruk
Fizika							4	8	70	Erika Tušek Vrhovec
Njem.jezik			3		6	8	5	4	18	Alexandra Krklec
Povijest					2	2	5	4	35	Mario Hranj

Plan je promjenjiv tijekom šk.godine ovisno o potrebama učenika pojedinih razreda .

4.8. DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred – skupina i broj učenika								Broj sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**		
Hrvatski jezik	4								35	Davorka Krklec
		4							35	Anita Sviličić
			6						35	Biserka Pernjek
				4					35	Ivana Gumbas
Povijest								3	35	Mario Hranj

Matematika	4								35	Davorka Krklec
		4							35	Anita Sviličić
			6						35	Biserka Pernjek
				4					35	Ivana Gumbas
					3	3	4	2	35	Lidija Vinski-Fruk
Njem.jezik							3		17	Alexandra Krklec

4.9. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U okviru redovne nastave i dodatnog rada, nastojat će se pratiti i poticati naprednije učenike. Prema obavijesti MZOS-a pd 30.08.2012. uvrštava se datum 21. ožujka 2014. (četvrtak)

4.10. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti	Razredi - skupina	Broj učenika	Plan.broj sati	Ime i prezime izvršitelja
ZBOR TAMBURAŠKA SKUPINA	IV.-VIII	32	70	Anita Habjanec
EKOLOŠKA SKUPINA	I.-IV.	20	35	Ivana Gumbas
PLESNA SKUPINA	I.-IV.	10	35	Davorka Krklec
LIKOVNA SKUPINA	I.-IV.	18	35	Anita Sviličić
DRAMSKA SKUPINA	I.-IV.	16	35	Biserka Pernjek
EKOLOŠKA SKUPINA	V.-VIII.	20	35	Erika Tušek Vrhovec
INFORMAT.SKUPINA	V.-VIII.	15	25	Erika Tušek Vrhovec
SPORTSKA SKUPINA	V.-VIII.	40	70	Radovan Cesarec
LIKOVNA SKUPINA	V.-VIII.	10	35	Mateja Vincelj

Evidencija o INA i učeničkim društvima sastavni je dio pedagoške dokumentacije škole i izvršitelja.

4.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Dio učenika uključen je u Dobrovoljno vatrogasno društvo i aktivno sudjeluje u akcijama toga društva. Nekoliko učenika sudjeluje aktivno u AKUD Gornje Jesenje. Detaljniji plan rada izvanškolskih aktivnosti razrađen je u školskom kurikulumu.

4.12. MALA ŠKOLA

Mala škola će organiziratitri puta tjedno u prostorima naše škole prema obavijesti Ureda državne uprave Krapinsko zagorske županije te u suradnji sa Dječjim vrtićem G.Krklec u Krapini.

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE DJELATNOSTI

5.1. PLAN PRIREDBI, AKCIJA, PREDAVANJA

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	God. sati	Nositelj aktivnosti	Napomena
IX.	Predavanje za učenike: 'Značenje higijene za zdravlje djece'	104	3	Uč.RN i rav.	'Tjedan borbe protiv tuberkuloze'
	Ponašenje u prometu	12	1	MUP PP Krapina	
	Uređ.škol.okoliša i zajed. prostora u objektu	104	70	Uč.1.raz.odj. I.-VIII.r. uč.INA	
	Rekreativni dani za učenike (Sportski dan – Hrvatski olimpijski dan)	104		Učitelj TZK, uč.RN i PN ravnateljica, razrednici	09.09.2013.
	Pozdrav jeseni/ izlet u prirodu	55	10	Uč.RN, INA	
	A-Ponašanje uč. u svim prilikama	104	10	Uč.RN rav. Razrednici	
	B-Posjet PU KZŽ u Krapini	12	10	MUP RH PU KZŽ, razrednik	
	Predavanje: Ovisnost o pušenju	18	2	GDCK Krapina Razrednik 8.r	
X.	C-Akcija: 'Dan zahvalnosti za plodove zemlje’	104	5	Uč.RN i PN ravnateljica, razrednici	
	Solidarnost na djelu	104	20	Učitelji, članovi Crv.križa i ravnatelj	
	Mjesec knjige	52	8	Knjižničarka Učenici	
	Svjetski dan učitelja			Učitelji Ravnatelj škole	07.10.2013.
	Dani kruha – dani zahvalnosti	104	10	Razrednici, učenici, učitelji PN i RN i ravn.	Integrirani dan
	Dan spomena na mrtve	104	8	Učitelji, Učenici i ravnatelj	
	Predavanje: Štetnost alkohola	18	2	GDCK Krapina Razrednik 8.r	

XI.	Profesionalna orijentacija	18	7	HZZ, razrednik 8.r	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	Predavanje: Ulične droge	18	2	GDCK Krapina Razrednik 8.r	
	'Kako postići što bolje rezultate (pred.)	104	10	Učitelji, Učenici i ravnatelj	
	Predavanje: Prevencija trgovine ljudima	18	2	GDCK Krapina Razrednik 8.r	
XII.	'Uz dan Sv.Nikole'	104	8	Dramska, recitatorska, lit. skupina i zbor	06.12.2013.
	Priredba uoči Božića i Nove godine	104	2	Dramska, recitatorska, lit. skupina i zbor	
I.	Druzenje s knjigom: 'Knjiga moj prijatelj'	104	20	Učenici I.-VIII.	
II.	Estetsko uređ. zivotnog i rad.prostora	104	16	Razrednici, učenici, učitelji lik. kult.i ravn.	Integrirani dan veljača 2014.
	Ples maski – lik.radovi Fašnik	104 104	5 8	Razrednici, učenici, učitelji lik. kult.i ravn.	
	Školska i županijska natjecanja	20	36	Učitelji mat, nj.jez, hrv.jezika, inf, voditelj eko-grupe	
III.	Dan darovitih učenika	104	6	Učitelji RN i PN	
	Pozdrav proljeću, uređenje panoa, razgovor	104	10	Učitelj RN., pred.nast. učenici	Ožujak 2014.
IV.	Obilježavanje Međunar. dana dječje knjige	104	4	Učitelji RN i PN knjižničar, ravnateljica, razrednici	
	Pripremamo se za Uskrs	104	16	Učitelji RN i PN	
	Liter.radovi – 'Moje bud.zanimanje'	18	4	Učitelj HJ, razrednik 8.r, učenici 8.r	
V.	Svj.dan zdravlja	52	13	Ravn.,razrednici	
VI.	Predavanje za uč.i rod. radi upisa u 1.raz.sr.šk.	18	7	Ravn., razrednik učenici 8.r	
	Završna škol.svečanost	104	7	Razrednici, učenici, učitelji RN i PN, INA	Velika završna priredba uoči kraja šk.god
	Sportski susreti	104	6	Razrednici, učenici, učitelj TZK i ravn.	

5.2. SURADNJA SA ŽUPNOM ZAJEDNICOM

Suradnja se odvija kontinuirano tijekom cijele godine počevši za Dane kruha – Dane zahvalnosti za plodove zemlje, pa kroz Božićne, Uskrsne blagdane. Osobito se surađuje povodom Dana župe čiji je zaštitnik sv.Ivan Krstitelja kada obilježavamo Dan škole i Dan općine. Učenici se također pripremaju kroz nastavu vjeronauka za Prvu svetu pričest i krizmu. 104 učenika naše škole polaze nastavu RKT vjeronauka.

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Stalno se nameće potreba da učenike pravilno informiramo i usmjerimo. Cilj toga je da učenik odabere zanimanje prema svojim zeljama i sposobnostima.

Profesionalnoj informiranosti naročitu paznju treba posvetiti u osmom razredu u suradnji sa psihologom te drugim stručnjacima po potrebi, kako bi profesionalno informiranje i usmjeravanje bilo u skladu sa psihofizičkim mogućnostima djece. Organiziraju se predavanja za učenike i roditelje u suradnji sa pedagozima srednjih škola i koje se učenici namjeravaju upisati, sa stručnim službama pri obrtničkoj komori KZŽ (za izbor obrtničkih zanimanja) kao i stručnim službama Zavoda za zapošljavanje u Krapini.

PROGRAM RADA PROF. ORIJENTACIJE
Tablica 19

Red. broj	**Aktivnosti**	**Realizator**	**Rok**
1.	Pripreme infor.materijala, izrada i distribucija	Zavod za zapoš.i O.Š.	XI.,XII.mj.
2.	Radni dogovor o zaj.radu na prof.orijentaciji	Sred.i osn.šk.	od 1.mjeseca 2013.
3.	Informiranje uč.O.Š. (brošure i kazete	O.Š.	Od XI.mj. 2013. do VI.mj. 2013.
4.	Anketiranje uč.VIII.r.O.Š.	O.Š., Zavod za zap.	XI.mj.
5.	Informiranje uč.o moguć.školovanja nakon O.Š. za deficit. zanimanja	O.Š., Zavod za zapošljavanje Obrtnička komora	Tijekom šk.god. prema dogovoru
6.	Informiranje i savj.uč.obraz.cent. prema dogovoru sa pedagogom	Srednje škole	Tijekom šk.god. prema dogovoru
7.	Informiranje i pred.za roditelje prema potrebama i na zaht.škole	O.Š. Srednje škole	Tijekom šk.god.
8.	Lit.radovi uč.na temu: 'Moje buduće zanimanje'	O.Š. 8.razred	IV.,V.mj.

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Mjesec	Sadrzaji	Br.uč.	Nosioc akt.	Napomena
Trajne akcije	Osiguranje hig.uvj. za rad djelat.u školi. Briga o osvjetljenju u školi. Razvijanje kulturno – higijen. Navika kod učenika. Raditi na pravilnom odn.: - učenik-učitelj - učenik-učenik - učenik-druge osobe Razg.i predavanja. Poslovi uz soc.zašt.učen., centra za soc.skrb. Nabava bespl.udzbenika , bespl.prehrana učenika Teme: - pruzanje 1.pomoći (V.-VIII.r.) - higijena prehrane (I.-IV.r.) Psihofiz.raz.uč. (V.-VIII.r.) Ovisnosti, alkohol, droga, pušenje (VII.r., VIII r.) Menstruacija i zašt.trudnoće	104	Ravnatelj, teh.os. Ravnatelj, teh.os. Učitelji, rodit., ravnatelj, učenici i razrednici ravnatelj, učenici i razrednici Liječnik, med.sestre, razrednici	Teme će biti obrađene tijekom SRO sa 12 sati po razrednom odjelu prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja
IX.mj.	Premazivanje zubi	104	Dr.stomatologije	
X.mj.	Cijepljenje (ospice, rubeola) Cijepljenje (TBC)	18 13	Liječnik, med.sestre	
XI.mj.	Cijepljenje (hepatitis B)	18	Liječnik, med.sestre	
XII.mj.	BSG(II. i VII.r) i premazivanje zubi	23	Liječnik Zubar	
III.mj	Sist.pregledi(I.,III.,V.r)	41	Liječnik, med.sestre	
VI.mj.	Premazivanje zubi	104	Zubar	

Zdravstveno socijalna i higijensko-epidemiološka zaštita učenika, kao i sistematsko-preventivni pregledi odvijat će se prema planu Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije za šk.god. 2013./2014. Cjeloukupan program rada nalazi se u prilogu godišnjeg plana rada.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ZA ŠK.GOD. 2013./2014.

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

	Neposr.odg.obr rad (1)						**Ostali oblici neposr.odg.obr.rada (2)**				**Ostali poslovi (3)**			**Posebni Poslovi**	**UKUPNO tjedno zaduženje**
	Ime i prezime	Redovita nastava	Izborna nastava	Dodatni rad	Dopunski rad	Uk. (1)	Dop. i dod. nastava Individualni pristup	INA	SRO	Uk. (2)	KU čl.38 st.3. i 4.	KU čl.38 st. 2	Uk. (3)	**(4)**	**(1)+ (2)+ (3)+ (4)**
1.	Davorka Krklec	16	-	1	1	**18**	3	1	2	**6**	14	2	**16**	-	**40**
2.	Ivana Gumbas	16	-	1	1	**18**	3	1	2	**6**	14	2	**16**	-	**40**
3.	Biserka Pernjek	16	-	1	1	**18**	3	1	2	**6**	14	2	**16**	-	**40**
4.	Anita Sviličić	16	-	1	1	**18**	3	1	2	**6**	14	2	**16**	-	**40**
5.	Ana Kranjčec	9	-	1	1	**11**	-	1	-	**-**	8	-	**8**	-	**20**
6.	Mario Hranj	17	-	1	1	**19**	1	1	2	**4**	15	2	**17**	-	**40**
7.	Radovan Cesarec	8	-	-	-	**8**	-	4 (3+1)	2	**6**	7	2	**10**	-	**23**
8.	Alexandra Krklec	20	-	1	2	**23**	-	-	-	**-**	17	-	**17**	-	**40**
9.	Branka Janžek	7,5	-	-	-	**7,5**	-	-	-	**-**	5,5	-	**5,5**	-	**13**
10.	Lidija Vinski-Fruk	16	1	2	1	**20**	1	-	2	**3**	15	2	**16**	-	**40**
11.	Erika Tušek Vrhovec	4	4	-	-	**8**	2	2	2	**6**	7	2	**9**	Admin e-matica **2**	**25**
12.	Anita Habjanec	5	-	-	-	**5**	-	3	-	**3**	7	-	**7**	**Voditelj Žup.aktiva 2 sata**	**15 +2PREK.**
13.	Nives Orešić	7,5	-	-	-	**7,5**	-	-	-	**-**	5,5	-	**5,5**	-	**13**
14.	Mateja Vincelj	4	-	-	-	**4**	-	2	-	**2**	3	-	**3**	-	**9**
15.	Vesna Požgaj Mihajlović	4	-	-	-	**4**	-	0,5	-	**0,5**	2,5	-	**2,5**	-	**7**
16.	Lidija Ranogajec	10	-	-	-	**8**	-	-	-	**-**	4	-	**4**	-	**12**
17.	Danijel Mežnarić	16	-	-	-	**16**	-	1	-	**1**	13	-	**13**	-	**30**
18.	Andrijana Fekonja	4	-	-	-	**4**	-	0,5	-	**0,5**	2,5		**2,5**	-	**7**

Napomena:

Djelatnici koji kod nas otvaruju skraćeno radno vrijeme uglavnom rade odnosno imaju takvu vrstu rada i u drugim školama, pa sveukupno tako ostvruju puno radno vrijeme. Tako nastavnica biologije i prirode Branka Janžek radi 7,5 sati prirode i biologije kod nas i ima prijavu 3 sata dnevno na MIO, za što kod nas ostvaruje plaću, drugi dio stanice radi u OŠ Bednja, gdje ostvruje također sva prava iz radnog odnosa. Takav radni odnos odnosno sklopljene ugovore o radu sa više škola imaju prof. TZK Radovan Cesarec, koji radi u OŠ Ljudevit Gaj Krapina, Vesna Požgaj-Mihajlović, dipl.ing.drv.ind. na mjestu učitelja tehničke kulture (OŠ A.Mihanovića Petrovsko i OŠ A.Cesarca Krapina). Vjeroučitelj Danijel Mežnarić u našoj školi ima prijavu na 6 sati tjedno, dok ostali dio radi u OŠ Bednja (Vrbno). Učiteljica geografije Nives Orešić radi u OŠ Side Košutić Radoboj, te učiteljica Lidija Ranogajec koja engleski predaje i u OŠ Ljudevit Gaj Krapina. Učiteljica Erika Tušek Vrhovec, dipl.ing.fizike radi u OŠ Augusta Cesarca Krapina, dok učiteljica Anita Habjanec radi još u SŠ Krapina. Učiteljica likovne kulture Mateja Vincelj radi još i u OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko i OŠ Side Košutić Radoboj (zamjena za učiteljicu Martinu Vincelj – porodiljni dopust), dok učiteljica kemije Andrijana Fekonja dio satnice radi SŠ Pregrada (zamjena za učiteljicu Marinu Puljko Kulfa – porodiljni dopust).

8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA, VOLONTERIMA

Škola ima pripravnika učiteljicu Anu Kranjčec, dipl.bibliotekara.

8.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br.sati god.zad.
1.Ljerka Malogorski Dragoslavić	Profesor povijesti i sociologije	Ravnatelj	40	7-15	2080
2.Blazenka Malogorski	Ek.tehničar	rač.-tajnik	40	7-15	2080
3.Marijan Šoštarić	Str.tehničar	domar-lozač	40	6-14	2080
4.Branka Bosak	KV.kuharica	kuharica	40	6-14	2080
5.Nadica Habjanec	NKV radnica	spremačica	40	6,30-14,30	2080
6.Bozena Janžek	NKV radnica	spremačica	40	6,30-14,30	2080

/Detaljnija zaduženja u daljnjem tekstu/

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školi će djelovati dva aktiva:

- aktiv učitelja razredne nastave
- aktivi učitelja predmetne nastave

(aktiv jezično-umjetničko područje – nj.jezik, eng.jezik, hrv.jezik. lik.kultura, povijest, glaz.kultura te aktiv prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja – kemija, fizika, priroda, biologija, matematika, tehn.kultura).

Aktivi će se sastajati 4-5 puta godišnje, a sadržaji rada bit će predavanja učitelja iz struke, metodike, korelacije među predmetima, ogledna predavanja te planiranje i programiranje rada. Posebni naglasak će imati na pripremanju integriranih nastavnih dana tijekom šk.godine 2013./2014.

Svaki od učitelja odabire temu na koju će održati predavanje na Učiteljskom vijeću tijekom školske godine 2013./2014. Izvješća o temama se nalaze u prilogu zapisnika sa UV, a ujedno ih učitelji evidentiraju u Individualne programe stručnog usavršavanja koje svaki učitelj izrađuje individualno, a broj sati individualnog usavršavanja razmjeran je broju sati nastave odnosno radnog odnosa.

Osim usavršavanja u školi, učitelji će biti uključeni u vanškolske oblike usavršavanja, međuopćinske, te seminare i aktive na državnom i županijskom nivou. Ta usavršavanja također su evidentirana u planovima individualnog, permanentnog stručnog usavršavanja.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 23.

Mjesec	Sadrzaj	Datum ostv.	Izvršitelji
VIII.	Režim rada škole, poslovi i radni zadaci učitelja Izvješće o učenicima 4.razreda	VIII.	Ravnatelj, učit.vijeće
IX.	Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i školskog kurikuluma (DOP, DOD, INA, terenska nastava) za šk.god. 2013./2014. Planiranje za mjesec rujan i listopad Donošenje planova permanentnog usavršavanja za šk.god. 2013./2014. Vremenik pisanih provjera	IX.	Ravnatelj, učit.vijeće Stručni suradnici
X.	Planiranje za studeni i prosinac Dogovori za terenska nastavu i Školu u prirodi Planiranje za učenike po prilagođenom programu	X.	Ravnatelj, učit.vijeće
XII.	Izvješće o integriranim danima i provedenim korelacijama za 9., 10. i 11.mj Individualna stručna usavršavanja	XII.	Ravnatelj, učit.vijeće
I.	Izvješće o uspjehu učenika te realizaciji NPIP za 1.obrazovno razdoblje (informativno) Izvješće o realizaciji plana i kurikuluma za prosinac Planiranje za siječanj i veljaču 2014.	I.	Ravnatelj, učit.vijeće
II.	Izvješća sa str.skupova i usavršavanja Planiranje za ožujak i travanj	II.	Ravnatelj, učit.vijeće
III.	Izvješće o realizaciji plana i kurikuluma za siječanj, veljaču i ožujak Odluka o izletima	III.	Ravnatelj, učit.vijeće
V.	Odluka o ostvarivanju „Škole u prirodi“ – operativni plan Planovi stručnih ekskurzija-izleta Planiranje za svibanj i lipanj	V.	Ravnatelj, učit.vijeće
V.	Izvješće o realizaciji terenskih nastava, ekskurzija Izvješća o provedenim korelacijama za ožujak, travanj, svibanj Dogovor o završetku šk.godine 2013./2014	V.	Ravnatelj, učit.vijeće Gost - predavač
VI.	Imenovanje povjerenstva za popravne ispite	V.	Ravnatelj, učit.vijeće

VI.	Izvješće o realizaciji plana i kurikuluma za lipanj Odluka o obv.udžbenicima i radnom materijalu u za šk.godinu 2013./2014. Izvješće iz „Škole u prirodi“ Obavijest o korištenju godišnjih odmora	VI.	Ravnatelj, učit.vijeće Roditelji
VII.	Izvješće ravnatelja o realizaciji nastavnog plana i kurikuluma te uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju šk.godine 2013./2014. Usvajanje ind.plana str.usavršavanja učitelja	VII.	Ravnatelj, učit.vijeće

Napomena:

Plan rada razrednih vijeća i razrednika vodi se kao zasebna dokumentacija svakog pojedinog subjekta i nalazi se u njihovoj dokumentaciji.

10.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada
IX.-VIII.	- donošenje općih akata škole, - utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njezino provođenje
IX.	- donošenje Godišnjeg plana i programa škole
IX.-VIII.	- donošenje odluka o osnivanje učeničkih zadruga i učeničkih društava, - uređenje organizacije rada i radnog vremena, - provođenje postupka za utvrđivanje i ispunjenosti uvjeta kod izbora učitelja i stručnih suradnika, - donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima te drugim djelatnicima škole, - donošenje odluke o volonterskom radu učitelja i stručnih suradnika, - prikupljanje dokumentacije po raspisanom natječaju za ravnatelja i davanje mišljenja po istom te slanje dokumentacije putem Županijskog ureda za imenovanje ravnatelja,
XII.	- donošenje godišnjeg proračuna za narednu godinu,
I., VII.	- razmatranje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna, - razmatranje drugih poslova utvrđenih zakonom, te čl.45. Statuta Škole kao i drugim općim aktima Škole.

10.2.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	- utemeljenje Vijeća roditelja,
IX.-XII.	- poboljšanje uvjeta rada u školi,

IV.,VI.	- rješavanje problema učenja i ponašanja - pomoći u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, - pomoći u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i fizičkog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti, - pomoći u rješavanju drugih problema u školi.

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Godišnje zaduženje	Dat. ostv. (približno)
1. Planiranje i programiranje rada škole	180	VII.,IX.
2. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg izvedbenog plana škole	100	IX.-VIII.
3. Organizacija rada škole	280	IX.-VIII.
4. Poslovi pedagoga (anketiranje učenika uz plan i program škole, zdravstvena zaštita učenika, profesionalno informiranje) Poslovi defektologa škole	80 200	IX.-VIII.
5. Rad s roditeljima i učenicima (Pedagoški poslovi)	125	IX.-VIII.
6. Rad s stručnim organima (Učiteljsko vijeće, razredna vijeća i stručni aktivi)	80	IX.-VIII.
7. Rad s organima upravljanja i zaposlenicima škole (Školski odbor, ZDŠ)	140	IX.-VIII.
8. Administrativno-financijski poslovi	100	IX.-VIII.
9. Rad s humanitarnim organizacijama (učeničkim društvima i organizacijama - CK)	60	IX.-VIII.
10. Kulturna i javna djelatnost	105	IX.-VIII.
11. Stručno usavršavanje	174	IX.-VIII.
12. Poslovi obrane i zaštite	40	IX.-VIII.
13. Ostali poslovi	80	IX.-VIII.
14. Blagdani	96	IX.-VIII.
15. Godišnji odmor	240	VII., VIII.
Ukupno godišnje zaduženje	2080	IX.-VIII.

Ravnatelj škole pedagoški je rukovoditelj škole koji obavlja instruktivno-pedagoški nadzor i organizira pravilno i plansko izvođenje odgojno-obrazovnih zadataka.

Program rada ravnatelja zasniva se na poslovima i zadacima koji su mu stavljeni u nadležnost ZOŠ, Statutom te drugim aktima Škole, određeni poslovi nastavnim planom i programom Škole, poslovi proizašli iz osluka organa upravljanja, stručnih organa te Ministarstva prosvjete i športa.

10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

	PODRUČJE – SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI
1.	**PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**		**48**
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSOBNOG RADA		**26**
	1.1.1. Godišnji plan i program rada školske knjižnice	VIII., IX.	10
	1.1.2. Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	VIII., IX., X., XI.,XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	1.1.3. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	VIII., IX.	6
	1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA		**22**
	1.2.1. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave ▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ▪ Tematsko planiranje i programiranje nastave ▪ Sudjelovanje u planiranju terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	VIII., IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	1.2.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	IX., X., II., III., IV.	8
	1.2.3. Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	4
2.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES**		**532**
	2.1. SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		**517**
	2.1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		**397**
	2.1.1.1. Unaprjeđenje rada škole - primjenom suvremenih strategija poučavanja	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	7
	2.1.1.2. Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i regionalnim projektima	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.1.3. Sudjelovanje u pripremanju uvodnih satova/satova sinteze iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.1.4. Sudjelovanje u realizaciji nastavnoga sata sa zadanom temom	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.1.5. Pomaganje učenicima u izradbi referata ili uradaka na zadanu temu iz pojedinih nastavnih područja	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	30
	2.1.1.6. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom kroz nastavne satove	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	40
	2.1.1.7. Upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika radi razvijanja informacijske pismenosti	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	30
	2.1.1.8. Poticanje učenika na korištenje pisanih izvora - učeničkih časopisa, znanstveno-popularne literature, upućivanje u čitanje književnih djela i pri tom razvijati čitalačke vještine i navike te osnove informacijske pismenosti i informacijske vještine	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	110
	2.1.1.9. Čitanje i pričanje priča učenicima razredne nastave	X., XI., XII., II., III.	30
	2.1.1.10. Provođenje individualnih i skupnih projekata	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	30
	2.1.1.11. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	30
	2.1.1.12. Upućivanje učenika u načine samoprocjene i kontrole osobnog napredovanja (rad na razvoju motivacije i odgovornosti za uspjeh)	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	20

	2.1.1.13. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s posebnim interesima i postignućima	X., XI., XII.,III., IV	20
	2.1.1.14. Organiziranje radionica u knjižnici vezanih uz provođenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i prevencije ovisnosti	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.1.15. Suradnja u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika; daljnji rad na nenasilnom rješavanju sukoba – poštivanje razrednih i školskih pravila	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.2.PRIPREMANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	**40**
	2.1.3. SURADNJA S UČITELJIMA		**30**
	2.1.3.1. Suradnja s učiteljima pripravnicima ▪ Pomoć u ostvarivanju plana i programa stažiranja ▪ Pomoć u planiranju i programiranju rada, pripremanju za rad i vođenju pedagoške dokumentacije o neposrednom radu s učenicima	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.3.2. Suradnja s učiteljima ▪ Suradnja u zajedničkom planiranju tema ▪ Suradnja u pripremanju i ostvarivanju nastave – redovite, izborne, izvanučionočke, terenske, projekata ▪ Suradnja u organiziranju i ostvarivanju INA, DOP, DOD ▪ Organiziranje predavanja za učitelje i prezentacije projekata	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.3.3. Suradnja s razrednicima	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.1.4. SURADNJA S RODITELJIMA		**10**
	2.1.5. RAD U STRUČNIM ORGANIMA		**14**
	2.1.6. RAD U POVJERENSTVIMA		**14**
	2.1.6.1. Povjerenstvo za provođenje HNOS-a	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	8
	2.1.6.2. Školski tim za kvalitetu	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	5
	2.1.6.3. Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	2
	2.1.7. SURADNJA S RAVNATELJEM		**10**
	2.1.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	3
	2.1.7.2. Suradnja na planiranju i programiranju rada	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	5
	2.1.7.3. Suradnja na ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	2
	2.2. SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		**15**
	2.2.1. Primjena suvremenih nastavnih strategija (integrirana, terenska nastava, izvanučionička nastava, projekata, timskog rada)	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	2.2.2. Primjena suvremenih oblika i metoda rada (rad u skupini, rad u paru …)	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	5
3.	**STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST**		**280**
	3.1. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i dr. građe te sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	VIII., IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII.	60

	3.2. Stručni rad u knjižnici ▪ Knjižnično poslovanje – reinventarizacija zatečenog fonda uz provođenje otpisa građe (nastavnički fond), inventarizacija nove građe, katalogizacija, klasifikacija, signiranje (rad u Metel Win programu – informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ Izrada izvješća	VIII., IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VII. I.; VII.	200
*	3.3. Suradnja s knjižarama, antikvarijatima, izdavačkim kućama	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	20
4.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**		**96**
	4.1. Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, predstavljanja knjiga, priredaba, suradnja sa GDCK Krapina	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	70
	4.2. Suradnja s ostalim knjižnicama, muzejima, kazalištima…	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	16
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**		**38**
	5.1. Individualno stručno usavršavanje	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	20
	5.2. Skupno stručno usavršavanje: ▪ u školi - *Razredna vijeća, Učiteljska vijeća* ▪ izvan škole – seminari i savjetovanja za školske knjižničare - *Županijskia vijeća; Proljetna škola školskih knjižničara; Informativni utorak; Radionice i stručni skupovi u organizaciji Matične službe*	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	10
	5.3. Suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	6
	5.4. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel Win	IX., X., I., II.	6
*	5.5. Suradnja s Matičnom službom, NSB-om i drugim školskim knjižnicama	IX., X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI.	**6**
		UKUPNO:	1040

10.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Na poslovima u tajništvu, računovodstvenim, pravnim i svim ostalim administrativnim poslovima radi samo jedan zaposlenik, ekonomski tehničar sa dugogodišnjim radnim iskustvom.

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNIČKIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Sadržaj rada	Godišnje zaduženje	Dat. ostv. (približno)
1. Planski analitički i opći poslovi		
• Izrada izvješća o financijskom radu škole,	50	XII.,VI.
• Primjena uputa MZOŠ	20	VIII.-XI.
• Izrada izvještaja s podacima za općinu, Županiju, MZOŠ	10	VIII.-XI.
• Obrada podataka za statistiku	10	VIII.-XI.
2. Poslovi evidentiranja		
• Vođenje knjige kapitalne imovine,	20	VIII.-XI.
• Vođenje knjige nabavki	20	VIII.-XI.
• Plaćanje računa, vođenje knjige UF,	30	VIII.-XI.
• Praćenje propisa vezano uz financijsko poslovanje	65	VIII.-XI.
• Sudjelovanje na seminarima	18	
• Suradnja sa ZAP-om	30	VIII.-XI. VIII.-XI.
3. Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi		
• Poslovi nakon obavljenog popisa inventara	40	VIII.-XI.
• Obračun amortizacije	20	VIII.-XI.
• Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja	480	VIII.-XI.
• Usklađenje glavne knjige I i II	40	VIII.-XI.
• Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	200	I.,VII.
4. Obračun i isplata plaće i drugih naknada, izrada računa plaća, M4, izrada poreznih kartica,	255	VII.-XI.
• Gotovinske uplate i isplate (šk.kuhinje i ostalo)		
5. Ostali poslovi vezani uz skupinu rač.knjigovodstvenih poslova	50	VIII.-XI.
6. Normativno pravni i upravni poslovi	90	VIII.-XI.
7. Personalno-kadrovski poslovi	50	VIII.-XI.
8. Opći poslovi	50	VIII.-XI
9. Suradnja s organima upravljanja	50	VIII.-XI
10. Administrativni, daktilografski poslovi	50	VIII.-XI
11. Ostali poslovi: nabavka namirnica za šk.kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	96	VIII.-XI
12. Blagdani i godišnji odmor	336	VII., VIII.
Ukupno godišnje zaduženje	2080	

GODIŠNJI PROGRAM RADA KUHARICE

Sadržaj rada	Godišnje zaduženje	Dat. ostv. (približno)
1. Organizacija rada u šk.kuhinji	80	VIII.-XI.
2. Nabavka hrane i napitaka	50	VIII.-XI.
3. Pripremanje toplih obroka	700	VIII.-XI.
4. Izdavanje toplih obroka	200	VIII.-XI.
5. Pranje posuđa	200	VIII.-XI.
6. Uređenje školske kuhinje	100	VII.-XI.
7. Pripremanje i serviranje	35	VIII.-XI.
8. Briga o pravilnom uskladištenju robe	30	VIII.-XI.
9. Suradnja s računovodstvom škole oko dokumentacije	20	VIII.-XI.
11. Spremanje suđa i ambalaže	80	IX.-VIII.
12. Uređenje blagovaonice i hodnika	120	IX.-VIII.
13. Dezinfekcija pribora	30	IX.-VIII.
14. Ostali poslovi vezani uz skupinu poslova	63	IX.-VIII.
15. Spremanje zimnice	36	IX., X.
16. Blagdani i godišnji odmor	336	VII.-VIII.
Ukupno godišnje zaduženje	2080	

PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

Sadržaj rada	Godišnje zaduženje	Dat. ostv. (približno)
1. Loženje i održavanje kotlovnice	350	X.-V.
Kontrola instalacija struje, vodovoda, te cjeloukupne zgrade	80	IX.-VIII
3. Održavanje instalacija i inventara	310	IX.-VIII.
4. Rad na pripremama pri obilježavanju blagdana, skupova, sastanaka	44	IX.-VIII.
5. Nabavka potrošnog materijala za održavanje	60	IX.-VIII
6. Kontrola održavanja škole	50	IX.-VIII
7. Održavanje okoliša	150	IX.-VIII
8. Stolarski radovi	100	IX.-VIII
9. Bravarski radovi	100	IX.-VIII

10. Električarski radovi	100	IX.-VIII
11. Vodoinstalaterski radovi	100	IX.-VIII
12. Staklarski radovi	100	IX.-VIII
13. Nepredvidivi poslovi	200	IX.-VIII
14. Blagdani	96	IX.-VIII
15. Godišnji odmor	240	VII.,VIII
Ukupno godišnje zaduženje	2080	

GODIŠNJI PROGRAM RADA DJELATNIKA NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

Sadržaj rada	**Godišnje zaduženje**	**Dat. ostv. (približno)**
1. Čišćenje prostora u školi	1000+1000	IX.-VIII
2. Čišćenje prostora u ispred škole	80+80	IX.-VIII
3. Pranje prozora i drvenarije	155+155	IX.-VIII
4. Brisanje prašine u svim prostorijama	230+230	IX.-VIII.
5. Premazivanje dezinfekcionim sredstvima sanitarnih prostora i kvaka	35+35	IX.-VIII
6. Održavanje i pranje zastora	10+10	IX.-VIII
7. Održavanje zelenila	35+35	IX.-VIII
8. Održavanje okoliša	80+80	IX.-VIII
9. Dežurstva	55+55	IX.-VIII
10. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajništva	112+88	IX.-VIII
Ukupno zaduženje po zaposleniku: Blagdani: Godišnji odmori: **UKUPNO:**	1792+1768=3560 96+96=192 192+216=408 **2080+2080=4160**	

NAPOMENA: Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Škole, čine razredni programi za svaki predmet i razred (makro), kao prilog te raspored sati na propisanom obrascu za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvima učitelja.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu i programu investicija, investicijskog i tekućeg održavanja potrebno je planirati slijedeće:

- Osigurati investicijsko održavanje postojećeg prostora primjerenim za nastavu,
- osigurati potrebni potrošni materijal za nastavu,
- obnavljati školski namještaj,
- nadopunjavati i dalje školsku knjižnicu prema propisanoj lektiri,
- raditi na nabavi informatičke opreme za učenike i učitelje.

Plan će ostvarivati u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima.

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE
Gornje Jesenje78
49233 Gornje Jesenje

ŠKOLSKI KURIKULUM

u školskoj godini 2013./2014.

1. Izvannastavne aktivnosti

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dramsko-recitatorska	• Osposobljavanje za komunikaciju,razvijanje govornih sposobnosti I izražajnosti, upoznavanje sa dramskim stvaralaštvom i kazališnim medijem	**učenicima koji imaju afinitet za aktivnost**	Biserka Pernjek Mario Hranj	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	oko 300 kuna	redovito praćenje I zaključno opisno ocjenjivanje
Likovna skupina	• Približavanje I proširivanje znanja o likovnosti il likovnim umjetnostima	Učenicima s predispozicijom likovnih znanja i vještina te znatiželjnim učenicima	Anita Sviličlić	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	oko 300 kuna	**opisnom ocjenom u svrhu istraživanja I približavanja likovnosti učenicima**
Plesna skupina	• Poticati dječji interes za plesne I glazbene aktivnosti , poticati djecu na tjelesnu aktivnost, razvijati osjećaj za ritam	Učenici 1.-4. r.	Davorka Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	oko 300 kn	-nastupi tijekom školske godine
Ekološka skupina	• Razvijati ljubav i pravilan odnos prema prirodi (okolišu) • Sudjelovati u pripremama za stjecanje zlatnog statusa Međ.eko-škole • Priprema za Županijski eko kviz	Učenici sa sposobnostima i voljom za tu aktivnost	Ivana Gumbas Erika Tušek Vrhovec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	1000 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Informatička skupina	• izborom dodatnih sadržaja povećati informatičke kompetencije učenika, • priprema za natjecanje INFOKUP	Učenici 5.-8.razreda	Erika Tušek Vrhovec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	500 kn	- redovito praćenje, uspješnost na natjecanjima
Vjeronaučna skupina	• priprema vjeroučenika 5. – 8. razreda za natjecanje „ Vjeronaučna olimpijada „ • izrada radova tehnikom veza ukrasnim koncem na ukrasnom papiru	Učenici 5.-8.razreda	Danijel Mežnarić	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	1500 kn	redovito praćenje i zaključno opisno ocjenjivanje
Likovna skupina	• **Likovno-tehničkim sredstvima razviti sposobnosti i vještine u lik. izražavanju, odnosno vizualnoj kominikaciji,te praktičnog oblikovanja i donošenja eststkih prosudbi.**	Učenici 5.-8.razreda	Martina Vincelj	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	do 1500 kn	Sudjelovanje na natječajima, školske izložbe i panoi

Pjevački zbor	• Njegovanje lijepog i kultiviranog pjevanja, upoznavanje i izvođenje kvalitetnih glazbenih djela s područja klasične, tradicionalne i popularne glazbe.	Učenici 5.- 8. razreda	Anita Habjanec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	fotokopirni papir-100,00 kn troškovi prijevoza na ŽSZ- 1200,00kn	Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa, te nastupi na priredbama
Tamburaška skupina	• Uvođenje učenika u svijet glazbene pismenosti i ljubavi prema sviranju, upoznavanje s hrvatskom tradicijskom glazbom naročito folklorom Hrvatskog zagorja.	Učenici 5.- 8. razreda	Anita Habjanec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	Fotokopirni papir,žice,trzalice-300,00kn	Opisno praćenje učeničkih dostignuća i interesa, te nastupi na šk. priredbama.
Knjižnjičarsko-novinarska skupina	• Uključiti i upoznati učenike s radom knjižnice,razvijati kretivnost il slobodu pisanja te pismenog izražavanja, poticanje istraživačkog učenja.	Učenici 5.- 8. razreda	Ana Kranjčec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	100kn	Pisani radovi,eseji i članci objavljeni putem web stranice škole i općinskog lista
ŠŠK	• Nogomet • Kros • Šah	Učenici 5.- 8. razreda	Radovan Cesarec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	100kn	
Prometna skupina	• Razvijati prometnu kulturu i osposobiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu • Sigurno kretanje prometnicom u ulozi biciklista i pješaka. Ponašanje u skladu s prometnim znakovima i prometnim pravilima. • Razvijati pažljivost i opreznost u kretanju prometnicama. • Razvijanje osobne odgovornosti, te samopoštovanja i poštovanja drugih	Učenici 5.razreda	Vesna Požgaj - Mihajlović	veljača– svibanj šk. god. 2013./2014.	500 kn – eventualni odlazak na natjecanje	Rješavanje testova Vožnja biciklom Ev. sudjelovanje i rezultati na natjecanju

2. Izborna nastava

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Vjeronauk	• sustavno i skladno teološko ekleziološko i antropološko-pedagoško povezivanja Božje objave i tradicije Crkve sa životnim iskustvom učenika.	Učenici 1.- 8.razreda	Danijel Mežnarić	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	500 kn	- opisno i brojčano ocjenjivanje
Engleski jezik	• Osposobljavanje za komunikaciju , stvaranje zanimanja i potrebe za jezikom. Razvijanje sposobnosti čitanja, slušanja i sposobnosti primjene pravopisnih pravila.	Učenici 4.- 8.razreda	Lidija Ranogajec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	Redovito praćenje učenika, njihovih sposobnosti,vještina kroz usmeno i pisano provjeravanje i zaključno ocjenivanje
Informatika	• osposobiti učenike za algoritamski način razmišljanja u rješavanju problema, poticati pronalaženje različitih putova koji vode do rješenja problema, razvijati logičko mišljenje, razvijanje sposobnosti za primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim područjima	Učenici 5.- 8.razreda - upoznavanje s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom	Erika Tušek Vrhovec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	800 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja
Matematika	• izborom dodatnih sadržaja povećati matematičke kompetencije učenika • Rad s učenicima koji u matematici pokazuju poseban interes i koji žele naučiti više.	Učenici 8.razreda - proširiti i produbiti matematička znanja predviđena nastavnim planom i programom matematike 8. razreda	Lidija Vinski-Fruk	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	100 kn	Redovito praćenje učenika, njihovih sposobnosti,vještina kroz usmeno i pisano provjeravanje i zaključno ocjenivanje

3. Dopunska nastava

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju hrvatskog jezika	• Pomoć učenicima u usvajanju gradiva	Učenici 1.- 4.razreda	Anita Sviličić Biserka Pernjek Ivana Gumbas Davorka Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju matematike	• Pomoć učenicima u usvajanju gradiva	Učenici 1.- 4.razreda	Anita Sviličić Biserka Pernjek Ivana Gumbas Davorka Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju hrvatskog jezika	• Uklanjanje poteškoća pri savladavanju ključnih pojmova, rad na pobošaljnju pismenih i usmenih izražajnih mogućnosti učenika. • Pomoć u učenju učenicima slabijih sposobnosti te usmjeravanje u učenju s ciljem što lakšeg svladavanja zadataka i propisanog gradiva.	Učenici 5. - 8.razreda	Mario Hranj Ana Kranjčec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja. Vježbanje i ponavljanje putem nastavnih listića te ciljanih dopunskih materijala.
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju matematike	• Podrška učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog gradiva matematike	Učenici 5.- 8.razreda	Lidija Vinski-Fruk	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	100 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja.
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju fizike	• Podrška učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog gradiva fizike, razumijevanju nastavnog gradiva i rješavanju problemskih zadataka	Učenici 7. i 8.razreda	Erika Tušek Vrhovec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	150 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja.

Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju njemačkog jezika	• Cilj dopunske nastave njemačkog jezika je osposobljavanje učenika za adekvatnu komunikaciju i savladavanje osnovnih ključnih pojmova	Učenici 3.- 6.razreda	Alexandra Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	50 kn	Učeničko znanje će se vrednovati testiranjem, razgovorom i sudjelovanjem u projektima
Dopunska nastava za učenike s teškoćama u učenju povijesti	• Svladavanje ključnih pojmova (godina, pojmova, osoba, događaja) predviđenih planom i programom. Razvijanje sposobnosti snalaženja na karti, rad s kronologijom i jednostavnijim povijesnim izvorima.	Učenici 7. i 8.razreda	Mario Hranj	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	100 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja.

4. Dodatna nastava

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dodatna nastava hrvatskog jezika	• podrška darovitim učenicima	daroviti učenici 1-4. razreda	Anita Sviličić Biserka Pernjek Ivana Gumbas Davorka Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Dodatna nastava matematike	• podrška darovitim učenicima	daroviti učenici 1-4. razreda	Anita Sviličić Biserka Pernjek Ivana Gumbas Davorka Krklec	rujan – lipanj šk. god. 2013./2014.	200 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Dodatna nastava povijesti	• priprema za natjecanje, razvijanje vještina snalaženja na karti, rad s kronologijom i pov. izvorima. Razvijanje sposobnosti snalaženja na karti, rad s kronologijom i jednostavnim povijesnim izvorima.	daroviti učenici 8. razreda	Mario Hranj	rujan – veljača šk. god. 2013./2014.	100 kn	Praćenje učenikova napretka, pisane i usmene provjere znanja.

Dodatna nastava matematike	• podrška darovitim učenicima • priprema za natjecanje	daroviti učenici 5.-8. razreda	Lidija Vinski-Fruk	rujan – veljača šk. god. 2013./2014.	100 kn	Rezultati učenika postignuti na školskom ili županijskom natjecanju
Dodatna nastava njemačkog jezika	• Za učenike kojii pokazuju interes za dodatno učenje njemačkog jezika pripremiti dodatne sadržaje, aktivnosti i zanimljivosti te ih pripremiti za školsko i županijsko natjecanje iz njemačkog jezika	daroviti učenici 7. razreda	Alexandra Krklec	0d 3. rujna 2012. do 13.lipnja 2014.	150 kn	Rezultati učenika postignuti na školskom ili županijskom natjecanju

5. Integrirana nastava

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Hrvatski olimpijski dan	• Obilježiti HOD, približiti djeci olimpijske sportove	-potaknuti djecu na bavljenje sportom	-Radovan Cesarec , prof.ravnateljica , učenici,roditelji ,učitelji	- rujan 2013.	0 kn	- foto-zapisi , prezentacija, mrežne stranice
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	• Obilježiti Dan zahvalnosti za plodove Zemlje prigodnim programom • Izložba pekarskih proizvoda po njemačkim receptima , prigodne recitacije i pjesme, plakat s receptima (NJ- GL-VJ-HJ) • vizaulano i kretaivno izraziti likovno rješenje za estatsko uređenje povodom blagdana	-upoznati učenike splodovima zagorskih polja i jelima koja se od njih spremaju	- velečasni ,ravnateljica , učenici,roditelji ,učitelji Anita Habjanec, Biserka Pernjek Mario Hranj, Danijel Mežnarić,Martina Vincelj, razrednici, župnik	- listopad 2013.	200 kn	- Nastup učenika foto-zapisi , prezentacija, mrežne stranice
Sveti Martin	• Izrada lampiona, povorka s lampionima, pjevanje prigodnih pjesama na njemačkom jeziku, darivanje bombona, izrada prezentacije	Učenici 3. -4.razreda	Učenici, Alexandra Krklec, Davorka Krklec, Ivana Gumbas, Anita Habjanec,	studeni	50 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, fotozapisi

Božić	Obilježiti katoličkog blagdana prigodnim programom i- zrada božićnih čestitki i ukrasa,pjevanje božićnih pjesama,upoznavanje običaja slavljenja Božića u zemljama engleskog i njemačkog govornog područja izrada kostima i kullisa za predstavu izrada ukrasa za bor i Božićnu priredbu	Svi učenici	Učitelji RN i PN, razrednici , učenici, roditelji, ravnateljica, vjeroučitelj	prosinac	400kn	Praktični zadaci, promatranje, razgovor, likovni i literarni radovi učenika, foto zapisi , prezentacija, mrežne stranice
Valentinovo	Obilježiti ,,Dan zaljubljenih,, Pisanje ljubavnih pisama na engleskom jeziku Lik. – ehničkim sredstvima izraziti narodni običaj za"Dan zaljubljenih"	Učenici 4.-8.r pojasniti učenicima da se ljubav iskazuje i dobrim djelima	Učenici i učitelji	veljača 2014	100 kn	razgovor, likovni i literarni radovi učenika
Fašnik	Obilježiti Fašnik - narodni običaj integriranom nastavom Fašnik – povorka kroz mjesto, ples, pjevanje prigodne pjesme na njemačkom jeziku, upoznavanje učenika s karnevalom u Njemačkoj, izrada kostima, maski i prezentacija izrada maski,sudje-lovanje u povorci, čuvanje običaja	Učenici 1.-8.razreda	Učitelji , učenici, roditelji, ravnateljica, vjeroučitelj	ožujak 2014	200 kn	Foto zapisi , prezentacija, mrežne stranice
Uskrs	Obilježiti najveći katolički blagdan Upoznavane običaja slavljenja Uskrsa u zemljama engleskog i njemačkog govornog područja Obilježavanje blagdana ukrasima,te sudjelovanje na izložbi pisanica u Gradskoj galeriji u Krapini	Učenici izrada pisanica i ukrasa za sajam izrada ukrasa za sajam,po-taknuti učenike na dobra djela	Učitelji , učenici, roditelji, ravnateljica, vjeroučitelj	ožujak 2014	200 kn	Praktični zadaci,razgovor,kviz znanja
Završna školska svečanost	Obilježiti kraj školske godine prigodnim programom putem svečanosti će seučenici ,,oprostiti ,, od škole	Učenici, roditelji, mještani	-ravnateljica , učenici,roditelji ,učitelji	lipanj 2014	500 kn	Nastup učenika Foto zapisi , prezentacija, mrežne stranice
Sportski dan	Boravak u prirodi	-potaknuti učenike da se više kreću/bave sportom	-Radovan Cesarec , prof.ravnateljica , učenici,roditelji ,učitelji	-tijekom šk.god.2013./ 2014.	0 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje

6. Terenska nastava, ekskurzije i izvaučionička nastava

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Posjet kazalištu/kinu (Zagreb ili Varaždin)	Prisustvo kazališnoj/kino predstavi	Upoznati učenike od 1.-4.razreda s drugačijim načinom obrade lektirnog naslova	- učenici, roditelji, učitelji RN	Prosinac 2013.	150-200 kn po učeniku i predstavi	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Posjet kino predstavi Zagreb	Posjet kino centru te filmskoj projekciji		Ana Kranjčec, Mario Hranj Razrednici 5.-8.r	Studeni 2013	60 kn okvirno po učeniku	Izvješća, prezentacije
Posjet Interliberu Zagreb	Posjet izložbi knjiga	Upoznati učenike s različitim vrstama knjiga	Ana Kranjčec, učenici 5.-8.r Razrednici 5.-8.r	Listopad 2013. godine	100 kn po učeniku	Izvješća, prezentacije
Terenska nastava na nalazištu krapinskog pračovjeka na Hušnjakovom kod Krapine	Detaljnije upoznavanje sa svakodnevnim životom Krapinskog pračovjeka, analiza povijesnih izvora i spoznavanje važnosti lokaliteta za ljudsku povijest uopće.	Produbljivanje nastavnih sadržaja iz Povijesti ((tema: Život ljudi u prapovijesti) na samom lokalitetu nalazišta.	Učenici V. razreda, učitelj i djelatnici muzeja.	Listopad 2013. godine	60 kn (okvirno)	opisno praćenje I ocjenjivanje brojčanom ocjenom.
Zimske igre na snijegu	Provedba dijela nastavnog plana za učenike 1.-4.r	Upoznati učenike sa igrama na snijegu	- učenici, roditelji, učitelji RN	Siječanj 2014.god		Fotozapisi, prezentacije
Županijska smotra zborova	-prikazati rezultate rada pjevačkog zbora uz instrumentalnu pratnju tamburaškog orkestra u revijalnom dijelu Županijske smotre, omogućiti učenicima usporedbu s drugim zborovima, te razvijanje ljubavi prema zborskom pjevanju	Učenici 1.- 8.razreda	Anita Habjanec	Ožujak 2014.god	Prijevoz autobusom-1200kn	Nastup na smotri
Pozdrav proljeću – šetnja okolicom škole	Provedba dijela nastavnog plana za učenike 1.-4.r	Promatranje prirode koja se budi	- učenici, roditelji, učitelji RN	Ožujak 2014.god	0 kn	Promatranje, bilježenje, razgovor učenika i učitelja, fotozapisi

Posjet koncertu i Kulturnim institucijama grada Zagreba	-posjetiti kulturne institucije grada Zagreba, omogućiti učenicima doživljaj glazbu u Koncertnoj dvorani V. Lisinski u izvedbi profesionalnog orkestra	Učenici 7.i 8.razrda	A.Habjanec, predmetni učitelji	Svibanj 2014.god	Cijenu ulaznica i troškove prijevoza snose roditelji	Prezentacija, evaluacijski listići
Posjet kazalištu	Posjet kazališnoj kući i omogućiti učenicima doživljaj kazališne predstave	Učenici 5.-8.razreda	Ana Kranjčec, učenici 5.-8.r	Ožujak 2014.god	100 kn	Fotozapisi, prezentacije, izvješća
Jednodnevni izlet Pula Brijuni	Upoznavanje sa prirodnim i povijesnim znamenitostima Pule i Brijuna	Učenici 5.-8.razreda	Radovan Cesarec Mario Hranj Erika Tušek Vrhovec Lidija Vinski Fruk	Svibanj 2014.god	Ovisno o ponudi (bira se najpovoljnija)	Izvješća, prezentacije
Ekskurzija Zagreb	Upoznavanje sa znamenitostima glavnog grada Republike Hrvatske	Učenje na konkretnim primjerima učenici od 1.-4.r	-učenici,roditelji ,učitelji	Svibanj 2014.god	150-200 kn po učeniku	-opisno praćenje I ocjenjivanja

7. Projekti

AKTIVNOST	CILJEVI I SADRŽAJI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK	TROŠKOVNIK (u kn)	Način vrednovanja
Eko-škola	Obnova statusa Međ.eko škole i dobivanje Zlatnog certifikata Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj	Učenici od 1.-8.razreda	Erika Tušek Vrhovec Ivana Gumbas, Ekološke grupe RN i PN, Učitelji RN i PN	Tijekom godine	200 kn	Utvrđivanje statusa Zlatnog certifikata te podizanje Zelene zastavce
Mjesec knjige	Obilježavanje mjeseca listopada kao mjeseca knjige, uključiti sve učenike u aktivnosti školske knjižnice,te poticanje učenika na čitanje.Provođenje ankete o kulturi čitanja i prikupljanje potrebnih materijala.	Učenici 1.- 8. Raz.	Stručni suradnik knjižničar, razrednici, učitelj HJ	Listopad 2013.god	200 kn	Pisani radovi,čitanje novih aktualnih djela i sadržaja,te izrada prigodnog plakata.
Vode našeg kraja - Eko tjedan -	- razvijanje sposobnosti povezivanja sadržaja biologije, kemije, fizike - izvršiti mjerenja i ispitati fizikalno – kemijska svojstva vode potoka u okolici Gornjeg i Donjeg Jesenja	- razvijanje svijesti o važnosti čistoće voda	- učiteljice biologije, kemije, fizike, Eko grupa Zdenčeki i ostali učenici 7. i 8. r.	- ožujak, tijekom Eko tjedna povodom obilježavanja Svjetskog dana voda i Meteorološkog dana	200 kn	- prezentacija rezultata rada - primjena naučenog u nastavi rješavanjem problemskih zadataka

8. Međupredmetne teme – korelacije

AKTIVNOST	CILJEVI I SADRŽAJI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI	TROŠKOVNIK (u kn)	Način vrednovanja
Dobrodošlica prvašićima	Nj-SRO, darivanje vrećica sa slatkišima i školskim priborom (Zuckertüte) povodom prvog dana nastave, upoznavanje učenika s njemačkim kao stranim jezikom te običajima te zemlje	Učenici 1.razreda	Učenici, Davorka Krklec i Alexandra Krklec	2.rujna 2013.	50 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, foto zapisi
Pozdrav jeseni	Provedba nastavnog plana i programa za učenike 1.-4. razreda	Korelacijama povezati nastavno gradivo	-ravnateljica , učenici,roditelji,učitelji	- kraj rujna, početak listopada 2013.	200 kn	-opisno praćenje I ocjenjivanje
Europski dan jezika	NJ – ENG- GL, izrada plakata i zastavica za Europski dan jezika (26. 9.) i pjevanje europske himne	Učenici 8. razreda	Učenici, Anita Habjanec,Lidija Ranogajec, Alexandra Krklec	25.9.2013.	0 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, foto zapisi
Statistička obrada podataka	-povezivanje nastavnih sadržaja mat-fiz-inf na praktičnom primjeru	Učenici 7.razreda	Erika Tušek Vrhovec Lidija Vinski Fruk	Listopad-studeni	0 kn	Prezentacija rezultata, mrežne stranice
Opera- plakat	GL-LIK-upoznati i osvijestiti pojam glazbeno scenskog djela, izraditi plakat	učenici 8. razreda	učenici, učitelji	Listopad	0 kn	plakati
Hrvatski narodni preporod	GL.-POV-osvijestiti značenje Ilirskog narodnog preporoda i Lj. Gaja u buđenju nacionalne svijesti Hrvata, usvojiti i pjevati budnice	učenici 7.razreda	M.Hranj, A. Habjanec	Studeni	0 kn	plakat
Zemlje njemačkog govornog područja	NJ- GEO, upoznavanje učenika sa zemljama njemačkog govornog područja, usporedba s Hrvatskom	Učenici 7.razreda	Učenici , Alexandra Krklec i Nives Orešić	Siječanj	0 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, fotozapisi
Rondo	GL-LIK- upoznati glazbeni oblik slušanjem glazbenih djela i crtanjem	učenici 6.razreda	učenici, učitelji	Siječanj	0 kn	slušna analiza, likovni radovi
Opasnosti alkohola	- povezivanje sadržaja biologije i kemije - shvatiti djelovanje alkohola na ljudski organizam - razvijanje svijesti o štetnosti alkoholnih pića	Učenici 8.razreda	- učiteljice biologije i kemije, učenici i razrednik 8.r	Veljača	0 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika,

W.A.Mozart-Klasični instrumentalni ciklus	GL-NJ- slušati umjetničko glazbeno djelo, upoznati glazbeni oblik, upoznati Mozartov životopis	Učenici 7.razreda	Učenici, Alexandra Krklec, Anita Habjanec	Veljača/ožujak	0 kn	Razgovor, plakat
W.A.Mozart-Klasični instrum. ciklus	GL-NJEM- slušati umjetničko glazbeno djelo, upoznati glazbeni oblik, upoznati Mozartov životopis	Učenici 7.razreda	A.Habjanec, A. Krklec	Veljača/ ožujak 2014.god	0 kn	Razgovor, plakat
Molekule	- povezivanje sadržaja kemije i likovne kulkture - izrada modela molekula elementarnih tvari i kemijskih spojeva	Učenici 7.razreda	- učiteljice likovne kulture, kemije i učenici 7. r.	Ožujak 2014.god	0 kn	- primjena modela molekula u nastavi
Zdrava prehrana	NJ-BIO, razgovor o zdravoj prehrani, izrada piramide zdrave prehrane	Učenici 8.razreda	Učenici , Alexandra Krklec , Branka Janžek	Travanj 2014.god	50 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, fotozapisi
„Volim Hrvatsku“	Sudjelovanje učenika lik. grupe u natječaju turističke zajednice grada Krapine	izrada uratka po naputku natječaja	Martina Vincelj	Travanj 2014.god	do 100 kn	likovni iradovi učenika, fotozapisi
„Deca iščeju Veroniku“	Sudjelovanje na natječaju Društva Veliki Tabor	izrada uratka za natječaj	Martina Vincelj	Travanj 2014.god	troškovi prijevoza ovisno o ponudi	likovni iradovi učenika, fotozapisi
„Dani kajkavskih riječi“-Zlatar 2013.	Sudjelovanje za izložbu „Čovjek čovjeku“ u organizaciji Školske knjige	radovi tijekom školske godine	Martina Vincelj	Travanj 2014.god	troškovi prijevoza ovisno o ponudi	likovni iradovi učenika, fotozapisi
„Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu“ Krapina '13.	Sudjelovanje za izložbu učeničkih radova	radovi tijekom školske godine	Martina Vincelj	Svibanj 2014.god		likovni iradovi učenika, fotozapisi
„Slikajmo uz glazbu“HGM-a	Uspostavljanje korelacijske veze lik.kulture sa glazbenom kulturom,	Koncert u dvorani „Vatroslav Lisinski“ i izložba likovnih uratka	Anita Habjanec, Martina Vincelj	Svibanj 2014.god	troškovi prijevoza do Zagreba ovisno o ponudi	likovni radovi učenika, fotozapisi, izvješće, prezentacije
Majčin dan - obilježavanje	Izrada čestitki, pisama i prigodnih pokona povodom Majčinog dana	Učenici 1.-4.razreda	ravnateljica , roditelji, učitelji RN	Svibanj 2014.god	200 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, foto zapisi
Dan Europe	NJ-GL-GEO-ENG, obilježavanje Dana Europe, upoznavanje učenika sa zemljama Europske Unije, popularna glazba	Učenici 1.-8.razreda	Učenici, Alexandra Krklec , Nives Orešić, Anita Habjanec, Lidija Ranogajec	Svibanj 2014.god	50 kn	Razgovor, likovni i literarni radovi učenika, foto zapisi

Kako se hranimo	- povezivanje nastavnih sadržaja biologije i kemije - analiza prehrambenih navika učenika razvijanje svijesti o zdravim prehrambenim navikama	Učenici 8.razreda	- učiteljice biologije, kemije i učenici i razredni 8. r.	Svibanj 2014.god	0 kn	- izrada PP prezentacije
Tako su radili naši stari	-povezivanje nastavnih sadržaja kemije i likovne kulture -izrada sapuna na domaći način	- povezivanje nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom	- učiteljice likovne kulture, kemije i učenici 8. r.	Svibanj 2014.god	0 kn	- primjena naučenog u svakodnevnom životu

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

AKTIVNOSTI	CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. održavanje zelenih površina ispred i iza školske zgrade	- razvijanje svijesti o uređenju prostora, stvaranje preduvjeta za mogućnost izvanučioničke nastave i sl.	domar, spremačice, razrednici, učitelji i učenici 1. – 8. razreda
2. jesensko pospremanje cvjetnih gredica ispred glavnog ulaza u školu	- održavanje gredica radi proljetne sadnje; uređenje predvorja škole	spremačice
3. održavanje cvijeća u školskom holu i po učionicama	- uređenje školskog prostora te razvijanje svijesti o korisnosti biljaka u životnom prostoru	spremačice
4. zimsko čišćenje školskog prostora	- uređenje životnog prostora u skladu s potrebama	domar, spremačice, razrednici, učitelji i učenici 1. – 8. razreda– članovi eko skupina
5. uređenje školskog okoliša – radna akcija učenika škole	- razvijanje svijesti o vrijednostima životnog prostora, stvaranje pozitivnog stava prema školskoj imovini te uljepšanje prostora škole	ravnatelj, domar, spremačice, učitelji, učenici 1. – 8. razreda – članovi eko skupina
6. Svjetski dan voda – 22. ožujka – predavanje i prigodno uređenje panoa	- razvijanje ekološke svijesti o važnosti očuvanja prirodnih i pitkih voda	ravnatelj, učitelji, učenici I. – VIII. razreda
7. Dan planeta Zemlje – 22. travnja; uređenje panoa; posebni uvod na satu prirode i biologije	- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnog okoliša te spoznaja o ugroženosti živih bića na Zemlji s posebnim osvrtom na ugrožavajuće djelatnosti čovjeka	učitelji prirode i biologije V – VIII. razred
8. Uređenje školskog okoliša– 5.lipnja svj.dan zaštite okoliša	- uređenje školskog prostora – školskog interijera i eksterijera	Eko-odbor (ravnatelj; učitelji – razrednici; voditelji eko skupina RN i PN te učenici tih skupina)

FINANCIJSKA (OKVIRNA) SREDSTVA ZA REALIZACIJU IZBORNE, DOPUNSKE, DODATNE, TERENSKE, IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I IZVORI FINANCIRANJA

IZBORNA NASTAVA	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
Vjeronauk	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	**500 kn**	ŠKOLA	Učenici i vjeroučitelj Danijel Mežnarić
Engleski jezik				4.	5.	6.	7.	8.	**200 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Lidija Ranogajec
Informatika					5.	6.	7.	8.	**800 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Erika Tušek Vrhovec
Matematika						7.			**100 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Lidija Vinski-Fruk
						UKUPNO:			**1600 kn**		

DOPUNSKA NASTAVA	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
Hrvatski jezik	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	**400 kn**	RODITELJI +ŠKOLA	Učenici i učitelji D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas, M.Hranj
Matematika	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8	**300 kn**	RODITELJI +ŠKOLA	Učenici i učiteljice D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas L.V.Fruk
Njemački jezik			3.	4.	5.	6.	7.	8.	**50 kn**	RODITELJI +ŠKOLA	Učenici i učiteljica Alexandra Krklec
Fizika							7.	8	**150 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Erika Tušek Vrhovec
Povijest					5.	6.	7.	8.	**100 kn**	ŠKOLA	Učenici i učitelji Mario Hranj
						UKUPNO:			**1000 kn**		

IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
ŠKOLA PLIVANJA				4.					**7350 kn**	RODITELJI + ŠKOLA + OPĆINA+KZŽ	Učenici 4.r i učitelji R.Cesarec, I.Gumbas
POSJET ŠPORTSKOM NATJECANJU					5.	6.	7.	8.	**7500 kn**	RODITELJI + KZŽ	Učenici 5.-8.r i učitelji R.Cesarec
POSJET ZAGREBU-kino predstava					5.	6.	7.	8.	**3000 kn**	RODITELJI	Učenici 5.-8.r i učitelji PN, bibliotekar
DAN HOO	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	**0 kn**	ŠKOLA	Učenici i učitelji D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas
POZDRAV JESENI	1.	2.	3.	4.					**200 kn**	ŠKOLA	Učenici 1.-8.r i učitelj R.Cesarec
POZDRAV PROLJEĆU	1.	2.	3.	4.					**200 kn**	ŠKOLA	Učenici i učitelji D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas
POSJET HUŠNJAKOVU					5.				**600 kn**	ŠKOLA	Učenici i učitelji D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas
POSJET TRAKOŠĆANU						6.			**1350 kn**	RODITELJI +ŠKOLA	Učenici 5.r i učitelji E.Tušek Vrhovec, Mario Hranj, R.Cesarec
IZLET U PULU-BRIJUNE					5.	6.			**6600 kn**	RODITELJI +ŠKOLA (22uč – oko 300kn)	Učenici 6.r i učitelj Mario Hranj
VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA ISTRA							7.	8.	**27000 kn**	RODITELJI +ŠKOLA (27uč – oko 1000kn)	Učenici 7.-8 r i učitelji E.Tušek Vrhovec, L.V.Fruk
						UKUPNO:			**53800 kn**		

DODATNA NASTAVA	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
Hrvatski jezik	1.	2.	3.	4.					**200 kn**	RODITELJI + ŠKOLA + OPĆINA JESENJE	Učenici i učitelji D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas,
Matematika	1.	2.	3.	4.	5.				**300 kn**	RODITELJI +ŠKOLA + OPĆINA JESENJE	Učenici i učiteljice D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas , L.V.Fruk
Njemački jezik							7.		**150 kn**	RODITELJI +ŠKOLA + KZŽ	Učenici i učiteljica Alexandra Krklec
Povijest							7.		**100 kn**	RODITELJI +ŠKOLA + KZŽ	Učenici i učitelj M.Hranj
						UKUPNO:			**750 kn**		
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
Njemački jezik Sv. Martin	1.	2.	3.	4.					**50 kn**	ŠKOLA + OPĆINA JESENJE	Učenici i učitelji A.Krklec, D.Krklec, A.Sviličić, B.Pernjek, I.Gumbas
Integrirani sadržaji: dani kruha, Božić, Valentinovo, Fašnik, Uskrs	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	**1600 kn**	RODITELJI + ŠKOLA + KZŽ	Učenici, učiteljii RN i PN, ravnateljica
						UKUPNO:			**2000 kn**		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED U KOJEM SE IZVODI NASTAVA								POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA	NOSITELJI ZADATKA
Plesna skupina	1.	2.	3.	4.					**300 kn**	RODITELJI + ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 1.-4.r i učiteljica D.Krklec
Ekološka skupina	1.	2.	3.	4.					**200 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Lidija Leljak
Likovna skupina	1.	2.	3.	4.					**300 kn**	ŠKOLA	Učenici i učiteljica Anita Sviličić
Dramska skupina	1.	2.	3.	4.					**300 kn**	RODITELJI + ŠKOLA+ OPĆINA	Učenici i učiteljica Biserka Pernjek
Informatička skupina					5.	6.	7.	8.	**500 kn**	ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 5.-8.r i učiteljica Erika Tušek Vrhovec
Ekološka skupina					5.	6.	7.	8.	**800 kn**	ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 5.-8.r i učiteljica Erika Tušek Vrhovec
Novinarsko knjižničarska skupina					5.	6.	7.	8.	**100 kn**	ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 5.-8.r i učitelj Ana Kranjčec
Likovna skupina					5.	6.	7.	8	**1500 kn**	ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 5.-8.r učiteljica
Pjevački zbor			3.	4.	5.	6.	7.	8	**1300 kn**	ŠKOLA + OPĆINA	Učenici 3.-8.r i učiteljica Anita Habjanec
Tamburaška skupina				4.	5.	6.	7.	8	**550 kn**	RODITELJI + ŠKOLA+ OPĆINA	Učenici 4.-8.r i učiteljica Anita Habjanec
Prometna skupina					5.				**50 kn**	ŠKOLA	Učenici 5.-8.r i učiteljica Vesna Požgaj Mihajlović
Vjeronaučna skupina					5.	6.	7.	8	**1500 kn**	RODITELJI +ŠKOLA	Učenici 5.-8.r i vjeroučitelj Danijel Mežnarić
ŠŠD					5.	6.	7.	8	**8600 kn**	OPĆINA JESENJE + ŽŠS KZŽ + ŠKOLA	Učenici 5.-8.r i učitelji R.Cesarec
						UKUPNO:			**17650 kn**		

12. PRILOZI KURIKULUMU I OSTALI PRILOZI

12.1. Dio izvješća o samovrednovanju (izvadak str.31-38)

12.1.1 Uključenost škole u projekte

UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE						
U koje je projekte uključena škola?						
Naša škola je uključena u projekt „Međunarodnih eko-škola“ i to intenzivno od 2000.godine, a 2003.god. je prvi puta postignut status Međunarodne eko-škole. Unutar tog projekta radimo godišnje mini-projekte od kojih su posebno za istaknuti Voda – kapljica života, Voda – krvotok zemlje, Kad procvatu jabuke, Uskrsnuće drva te Prirodni zeolitni tuf u zaštiti okoliša. Osim toga sudjelovali smo u projektu „Staklo nije smeće“ gdje smo postigli najbolji rezultat u Županiji. Tijekom ove godine stekli smo Zlatni status, priznanje za 12-togodišnje sudjelovanje u ovom projektu						
Koja je korist škole od uključenosti u te projekte?						
Najveća korist ulključenosti u navedeni projekt je odgoj i briga za okoliš u kojem živimo što smatramo veoma značajnim. Učenici sudjeluju u kreiranju radnog ozračja svojom brigom prema zeleniulu, uređenju interijera i učionica škole. Vode brigu o vodi kao temeljnom životnom problemu, informirani su o zbrinjavanju otpada. Od akcija smo imali i materijalne koristi za školu, od kojih je najveća bila „Staklo nije smeće“						
U koje se još projekte škola želi uključiti?						
Škola se uključuje u sve projekte koji su vezani za odgoj i obrazovanje za okoliš, koliko god to dopuštaju mogućnosti. Jedan takav projet je uključivanje učenika u edukaciju za čuvare prirode tzv. JUNIOR RANGERE. Želja nam je još više sudjelovati u akcijama vezanim za ekološki turizam i očuvanje prirode našeg kraja.						
Procijenite zadovoljstvo uključenošću škole u projekte *(podcrtajte odgovarajuću ocjenu):*						
jako nezadovoljni	1	2	3	**4**	5	izrazito zadovoljni

Komentar*

Zadovoljni smo uključenosti škole u projekte, ali mogli bismo i bolje. Učitelji koji to vode su motivirani i za to bi trebali biti nagrađeni.

12.1.2. Stručno usavršavanje djelatnika škole

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE
Koja su najčešća područja stručnog usavršavanja djelatnika vaše škole?
To su aktivi na Županijskoj razini, odnosno stručna vijeća učitelja razredne i predmetne nastave, stručni skupovi na nivou države, inforamtička osposobljenost djelatnika od strane MZOŠ-a.
Koliko često djelatnici vaše škole idu na stručna usavršavanja?
Djelatnici idu redovito na stručna usavršavanja. Svi učitelji imaju Individualne planove stručnog usavršavanja i prema tome sami rade na vlastitom usavršavanju unutar kolektiva i van njega.
Jeste li zadovoljni stručnim usavršavanjima koje se trenutno nude?
Zadovoljni smo stručnim usavršavanjima koja se nude od strane MZOŠ-a, ali teme koje se obrađuju na Županijskim stručnim vijećima bi trebale biti puno aktualnije i međusobno povezane za više područja.
Navedite teme koje su po vašem mišljenju najpotrebnije u stručnom usavršavanju djelatnika.
• **Uvođenje novih tehnologija u nastavu** • **Učiti, razvijati i primjenjivati metode rada kako bi kvalitetnije realizirali terensku, odnosno istraživačku nastavu** • **Razvijanje komunikacijskih vještina** • **Rad u timu i učenje toleranciji**
Procijenite zadovoljstvo stručnim usavršavanjem djelatnika u posljednje tri godine *(podcrtajte odgovarajuću ocjenu):*

jako nezadovoljni	1	2	3	**4**	5	izrazito zadovoljni

12.1.3. Napredak škole u posljednje tri godine

NAPREDAK ŠKOLE U POSLJEDNJE TRI GODINE						
U čemu je škola napredovala u posljednje tri godine?						
Osobito smo napredovali u razvijanju timskog rada, međusobnoj toleranciji, kvaliteti rada u nastavi, stvaranju pozitivnog radnog ozračja, stručnom usavršavanju više djelatnika, odgoju i obrazovanju za okoliš i slobodnim aktivnostima kao i dobrom suradnjom između učenika, učitelja i roditelja.						
U kojim područjima procjenjujete da ste stagnirali ili nazadovali?						
Unatoč stručnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, nismo zadovoljni nedostatkom pojedinih stručnjaka koji bi surađivali sa učiteljima i roditeljima te svojim radom i neposredno pomagali učenicima u savladavanju poteškoća koje nisu vezane samo za nastavne sadržaje već i za njihov život. Nismo zadovoljni u potpunosti opremljenošću pojedinih kabineta za nastavu te za izvođenje grupnog rada.						
Procijenite zadovoljstvo napretkom škole u posljednje tri godine *(podcrtajte odgovarajuću ocjenu):*						
jako nezadovoljni	1	2	3	**4**	5	izrazito zadovoljni

Komentar*

Bili bismo izrazito zadovoljni napretkom kada bi se eliminirali gore navedeni razlozi nezadovoljstva, što smatramo mogućim u zemlji znanja.

12.2. KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE

KREDA analiza	
1. Čime se možemo pohvaliti? ***- dobrim rezultatima na NCVVO (kvalitetni nastavni proces)*** ***- radnim ozračjem, ugodnim i uređenim prostorom škole*** ***- odličnom kulturnom djelatnošću i izvannastavnim aktivnostima (osobito, zbor, tamburaši, folklor, dramska, recitatorska, eko skupina)*** ***- statusom Međunarodne eko-škole***	**2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo?** ***- rad učitelja na više škola – problemi s rasporedom*** ***- nedovoljna opremljenost učionica za još suvremenije praćenje nastave i obradu sadržaja*** ***- nedostatak stručnih suradnika***
3. Koji su naši neiskorišteni resursi? ***- neravnomjerna angažiranost dijela učitelja*** ***- izvanučionička nastava (mogućnost učionice na otvorenom)*** ***- nadareni učenici*** ***- suradnja s institucijama***	**4. Što nas koči na putu prema napretku?** ***- potplaćenost i podcijenjenost zvanja*** ***- nedovoljna samostalnost i autonomija škole*** ***- financije za opremanje škole*** ***- preopterećenost nast.planova i programa*** ***- nemotiviranost za promjene (od uvođenja novih tehnologija u nast.proces do promjene metoda i oblika rada u nastavi)***
5. Što možemo napraviti da budemo još bolji? ***- razvijati i unaprijeđivati komunikacijske vještine i timski rad*** ***- motivirati ljude dobrim primjerima*** ***- poticati stručno usavršavanje učitelja*** ***- dogovarati se i više surađivati na zajedničkim projektima*** ***- iskoristiti prirodu i okruženje škole za organizaciju nastavnih i INA sadržaja***	**6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije…)?** ***- mi sami, djelatnici i učenici škole*** ***- lokalna zajednica i privredni subjektu u istoj*** ***- ŽKZ kao osnivač škole, roditelji i Općina Jesenje*** ***- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa*** ***- Agencija za odgoj i obrazovanje***

KOLIKO JE DOBRA NAŠA ŠKOLA? **Zadovoljni smo kvalitetom naše škole** *(podcrtajte odgovarajuću ocjenu)*:						
nismo zadovoljni	1	2	3	**4**	5	potpuno smo zadovoljni

U krajnjem desnom stupcu tablice znakom X označite prioritetno područje koje želite unaprijediti u školskoj godini 2013./2014.

KATEGORIJA KVALITETE	POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	▪ Znanja i vještine iz pojedinih predmeta *(npr. Hrvatski jezik, Matematika, Glazbeni odgoj)*	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	▪ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
	▪ Odnos učenika s učiteljima	**X**
	▪ Poučavanje i učenje	
	▪ Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća	
	▪ Odnos učitelja, roditelja i škole	**X**
	▪ Planiranje nastavnog procesa	
	▪ Radno ozračje	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	▪ Organizacija nastave i rada	
	▪ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	**X**
	▪ Pedagoške mjere	
	▪ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava	
	▪ Uključenost škole u projekte	**X**
	▪ Stručna služba	
	▪ Suradnja s lokalnom zajednicom	
	▪ Stručno usavršavanje djelatnika škole	**X**
	Ostalo:_____	

12.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE (učitelja i stručnih suradnika)	▪ Upućivanje učitelja na ECDL edukaciju ▪ Upućivanje učitelja na ŽSV ▪ Izrada individualnih programa stručnog usavršavanja ▪ Upućivanje učitelja ma str.usavršavanja na državnoj razini ▪ Educiranjem doprinijeti uvođenju novih metoda rada i osuvremenjivanju nastave	▪ Metoda razgovora s učiteljima ▪ Prezentacije tema ostalom dijelu kolektiva (predavanja na Učiteljskim vijećima) ▪ Prezentiranje stečenih znanja na ŽSV	▪ Financijska sredstva ▪ Informatička opremljenost škole	▪ Šk.god. 2013./2014.	▪ Ravnatelj ▪ Voditelji šk.stručnih aktiva ▪ Stručni suradnici ▪ Učitelji	▪ Izvješća sa stručnih skupova ▪ Dan otvorenih vrata škole ▪ Ankete kao način provjere o korisnosti primjene novih tehnologija ▪ Analiza ankete kao način provjere korisnosti primjene novih tehnologija ▪ Analiza anketa i rasprava
2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA OD 1.-8. RAZREDA	▪ Učiniti nastavne sadržaje zanimljivijim i kreativnijim Stvaranje timskog rada	▪ Razgovor s učiteljima ▪ Razgovor s predstavnicima roditelja i lokalne zajednice Planiranje nastavnih sadržaja vezanih uz izvanučioničku nastavu	▪ Financijska sredstva za opermanje učionice na otvorenom	Šk.god. 2013./2014.	▪ Ravnatelj ▪ Učitelji ▪ Učenici ▪ Predstavnici lokalne zajednice	▪ Ankete i upitnici za učenike, učitelje i roditelje te analizom istih mijenjati i unaprijeđivati ciljeve i metode rada

12.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

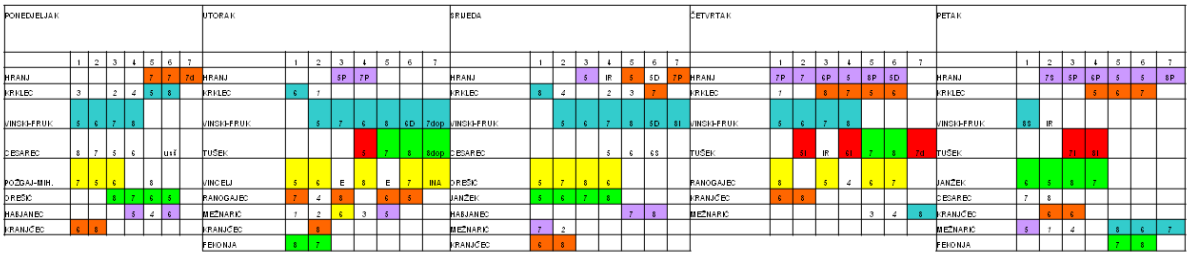
slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili olno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnoga suradnika fektologa-logopeda, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnoga suradnika knjižničara, te vnateljicu Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a knadno obavještava stručnog suradnika i ravnateljicu Škole).

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik defektolog-logoped, u slučaju odsustva stručni suradnik knjižničar, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom defektologom-logopedom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete, te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik defektolog-logoped i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole defektolog-logoped u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

12.5. Raspored sati od 1.-8. razreda za šk.god. 2013./2014.

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE JESENJE

RASPORED ZA ŠK.GOD. 2013./2014.



12.6. Raspored dnevnih dežurstava za učitelje i vremenik individualnih razdgovora za roditelje

Dežurni učitelji

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Cesarec	Ranogajec	Krklec A.	Vinski-Fruk	Janžek
Habjanec	Sviličić	Orešić	Tušek Vrhovec	Hranj
Požgaj-Mihajlović	Vincelj	Gumbas	Pernjek	Mežnarić
Krklec D.	Fekonja		Kranjčec	

Raspored ind.razgovora razrednika

	DAN	VRIJEME
1. razred	PETAK	08:45 - 09:30
2. razred	SRIJEDA	10:35-11:20
3. razred	UTORAK	09:45 - 10:30
4. razred	UTORAK	08:45 - 09:30
5. razred	ČETVRTAK	09:45 - 10:30
6. razred	PONEDJELJAK	11:25-12:10
7. razred	SRIJEDA	10:35-11:20
8. razred	PETAK	08:45 - 09:30

12.7. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu u šk.god. 2013./2014.

Zavod za javno zdravstvo
Krapinsko- zagorske županije
Zlatar

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU

2013./2014

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I razred -Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa
-DiTe+Polio (difterija, tetanus dječja paraliza)

VI razred -HEPATITIS B (tri doze)
VII razred-PPD TEST i BCG

VIII razred –DiTe+Polio (difterija ,tetanus dječja paraliza)

završni razredi -DiTe (difterija ,tetanus)
srednjih škola
cijepljenje protiv humani papiloma virusa-3puta.

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (od 1.4. do 30.6. 2012),u cilju utvrđivanje njegove psihofizičke sposobnosti, emocionalne zrelosti i otkrivanje određenih poteškoća koje bi ometale polazak u prvi razred osnovne škole. Savjetovanje roditelja u vezi prehrane, higijene, cijepljenja i pravilnog postupanja s djetetom kod pojave određenih školskih poteškoća

b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (prosinac-ožujak),praćenje pravilnog rasta i razvoja djece, otkrivanje određenih bolesti i pravovremena intervencija. Upoznavanje djece sa nadolazećim pubertetskim promjenama. Otkrivanje čimbenika rizika bolesti

c) sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (prosinac-ožujak),uvid u kompletno zdravstveno stanje djece tijekom osnovnoškolskog obrazovanja. Savjet i pomoć djeci kod odabira budućeg zanimanja.

d) sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak).Upoznavanje djece sa mogućim problemima tijekom prvog razreda srednje škole(adaptacija na nove uvjete rada, na novi način učenja i na nove profesore).

e) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
f) screeninzi(siječanj-ožujak)
-III razred : vid na boje i na daljinu
-VI razred : tjelesna visina i pregled kralježnice(zbog zamaha rasta u toj dobi često se javljaju bolesti kralježnice i ostalog lokomotornog sustava, izrazito je važna pravodobna dijagnostika i liječenje tih bolesti zbog mogućeg nastanka invalidnosti a kasnije i smanjenje radne sposobnosti).

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama-sa nastavnicima i stručnim suradnicima(defektolozi, pedagozi, psiholozi),zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
- rad s roditeljima(individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
- stručni rad s učiteljima(savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika.
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži(područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)
Teme se dogovaraju sa stručnim suradnicima dotičnih škola a sve prema potrebi određenog dobnog uzrasta ili aktualnosti neke teme.

IV razred - prehrambene smjernice (piramida prehrane).Upoznavanje o značaju pravilne i zdrave prehrane. Savjet školskim kuhinjama u sastavljanju jelovnika.

V i VI razred - prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol)
- higijena menstruacije

VII i VIII razred – menstruacijski ciklus i pubertet , spolno prenosive bolesti, izbor zanimanja.

I-IV razred srednje škole - spolno prenosive bolesti , kontracepcija , AIDS. ovisnosti o narkotičnim sredstvima.

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

a) higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
- svaki objekt barem jednom godišnje
- školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Voditelj službe
Husen Ramadani dr.med.
spec.školske med.

Godišnji plan i školski kurikulum
Osnovne škole Gornje Jesenje za šk.godinu 2013./2014.

usvojen je na sjednici Školskog odbora Škole održanoj dana
09.rujna 2013. godine

KLASA: 602-01-01-12/24
URBROJ: 2140/05-380-7/13

Predsjednica Školskog odbora: **Ravnateljica:**

Biserka Pernjek **Ljerka Malogorski-Dragoslavić, prof.**